נובמבר 2015

נוהל עבודת פקיד יערות ברשות המקומית

פקיד יער מועצה אזורית חוף בכרמל

תוכן העניינים

1. מבוא
2. מטרה
3. הגדרות
4. הליך הטיפול בבקשה לכריתה/העתקה
5. נטיעה חליפית
6. הגשת ערר על החלטת פקיד יערות
7. נהלי עבודה בשלבי התכנון ובקשה להיתר בניה
8. נהלי עבודה פנים ארגוניים – קבלת תכנית לתיאום הנדסי
9. נוהל הגשת תכנית שנתית לבקרת המטה הארצי
10. נוהל טיפול בעצים בהיבטים בטיחותיים/ פגיעה בתשתיות

נספחים

1. מבוא

חשיבותם הקריטית של העצים הבוגרים בחיינו אינה מוטלת בספק. העצים משפיעים בראש ובראשונה מבחינה אקלימית ומקטינים את איי החום העירוניים , מפחיתים את זיהום האוויר ע"י סינון חלקיקים , מעשירים את האטמוספרה המידית בחמצן , קולטים פחמן דו חמצני , מסייעים בניתוב הנגר העילי , שומרים על המגוון הביולוגי בעיר , מפחיתים את מטרדי הרעש , ממסכים חזיתות ותורמים לדיוקן הרחוב ולאסתטיקה הכללית .

שני חוקים שומרים על העצים הבוגרים בישראל :

<u>פקודת היערות</u> : מגדירה מהו עץ בוגר וקובע כי כל פעולה של כריתה או העתקה של עץ בוגר מחויבת ברישיון מטעם פקיד היערות .

בחוק נקבע כי פקיד היערות בבואו לתת רישיון לכריתה של עץ בוגר, לא ייתן רישיון אלא לאחר שקל את תכלית הבקשה, ואת מצבו, גילו, נדירותו, מידותיו, מיקומו וערכו הנופי

סביבתי, אקולוגי והיסטורי ונוכח כי לא ניתן לשמרו במקומו או להעתיקו. רישיון יינתן כאמור רק לאחר שנחה דעתו כי במקום העץ יינטעו עצים אחרים מסוג, מספר ואיכות כפי שייקבע.
כמו כן, בבואו לתת רישיון העתקה על פקיד היערות לקבוע תנאים להעברה שיש בהם כדי להבטיח את צמצום הפגיעה בעץ הבוגר במהלך ההעתקה.

חוק התכנון והבניה: ב"נוהל תנאי הסף להגשת תכנית" של מנהל התכנון נקבע (על פי נספח 6) שיש חובה להגיש סקר עצים מלא כחלק מתנאי הסף להגשת תכנית למוסד התכנון (ללא קשר לגודלה ובתנאי שמכילה יותר מ 5 עצים בוגרים).
בנוסף, סעיף 83ג' לחוק קובע כי :
* כל תכנית מפורטת שיש מכוחה להוציא היתר ושטחה 35 דונם ומעלה ומכילה 50 עצים בוגרים ומעלה מחייבת היוועצות מוקדמת עם פקיד היערות בטרם תוגש למוסד התכנון.
* מוסד התכנון ,בבואו לאשר את התוכנית, יהיה חייב לבחון את הצורך בשמירה על העצים הבוגרים המסומנים תוך שימת דגש על מכלול השיקולים התכנוניים בין אם התכנית מחויבת בהיוועצות מקדמית עם פקיד היערות , ובמידה ואינה עונה על חובת ההיוועצות ישקול מוסד התכנון את שיקולי העצים בעצמו תוך עיון בסקר העצים המצורף. המשמעות היא כי עוד בשלב אישור התוכנית יובא עניינם של העצים הבוגרים כשיקול למתן אישור לתוכנית הבנייה.

2. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל להטמיע וליישם את ערך השמירה על עצים במסגרת המועצה האזורית חוף הכרמל ולהגדיר את תהליכי התכנון, העבודה והממשק עם פקיד היערות הרשותי , בינו ובין גורמי חוץ ובינו ובין הגורמים הפנים ארגוניים במועצה.

3. הגדרות

הרשות: מועצה אזורית חוף הכרמל.

פקיד היערות: מי שהוסמך על ידי שר החקלאות ופיתוח הכפר להעניק רישיונות כריתה והעתקה לפי סעיף 15 לפקודת היערות ולפי תיקון 89 לחוק התכנון והבניה, בכל השטחים בתחום המוניציפלי של הרשות המקומית, לרבות בכל השצ"פים [שטח ציבורי פתוח], ושפ"פים [שטח פרטי פתוח], השדרות והחצרות בשטח הבנוי בתחום שיפוטה של הרשות.

מומחה: אגרונום , אקולוג , הנדסאי או אדריכל נוף שתחום עיסוקו העיקרי הוא עצים.

מפקח עצים : עובד המחלקה המוניציפאלית ברשות , בעל תעודת גוזם מוסמך האחראי על טיפול בעצים בשטחים הציבוריים ברשות.

אילן מוגן : עץ זית , עץ חרוב או אילן המוגן לפי צו כאמור בסעיף 14 של פקודת היערות .

עץ בוגר : עץ שגובהו שני מטרים לפחות מעל פני הקרקע, וקוטר גזעו , הנמדד בגובה 130 סנטימטרים מעל פני הקרקע הוא 10 סנטימטרים לפחות , ולעניין עץ בוגר במגרש שייעודו בתכנית בת-תוקף הוא מגורים – קוטר גזעו 20 סנטימטרים לפחות .

כריתה : חיתוך הגזע המרכזי של אילן מוגן או עץ בוגר בלא הותרת בדים, וכן כל פעולה הגורמת או העלולה לגרום למותו של אילן מוגן או עץ בוגר, לרבות ריסוס, הרעלה, הסרת קליפת העץ, שריפת העץ, חיתוך שורשיו או בנייה בתוך תחום קוטר צמרתו או עקירה, למעט עקירה במהלך העתקה.

העתקה : עקירה של אילן מוגן או עץ בוגר משורשו ונטיעתו במקום אחר באופן שיבטיח את המשך צמיחתו.

גיזום : התערבות בגידולו הטבעי של האילן באמצעות דילול, הסחה או הקצרת ענפים בכדי להתאים את האילן לסביבתו, לחזק את שלד העץ, לשפר את פריחתו, לחזק את שלד העץ או להסיר חלקים פגועים או יבשים. עבודת הגיזום נעשית ע"י אדם בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.

בעלי השטח : המחזיקים בקרקע כחוק.

ערבות : פקיד היערות רשאי להתנות את מתן רישיון הכריתה או העתקה בקבלת ערבות למימוש תנאי הרישיון.

ערך של אילן מוגן או עץ בוגר : שוויו של אילן מוגן או עץ בוגר, הנקבע, בין השאר, על פי מינו, גילו, נדירותו, מידותיו, מיקומו, ערכו הנופי, הסביבתי, האקולוגי וההיסטורי.

נטיעה חלופית : נטיעת עצים ע"י המבקש ועל חשבונו במקום עץ שאושרה כריתתו בהתאם לערכו.

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 8136216 - 04, פקס' 8136295 - 04
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

4. הליך הטיפול בבקשה לכריתה/ העתקה של עץ מוגן/בוגר

א. תושב המעוניין לכרות ואו להעתיק עץ בוגר או מוגן בשטח שבבעלותו והמצוי בתחומי הקו הכחול של היישוב מסיבות של בניה ופיתוח, סכנה בטיחותית או בריאותית, עץ חולה/מנוון ואו כל סיבה אחרת, יגיש בקשה להוצאת רישיון כריתה/העתקה לפקיד היערות חוף הכרמל.

ב. בקשה לרישיון כריתה או העתקה של עץ (להלן "הבקשה") תוגש ע"י בעל הקרקע לעניין עץ המצוי בשטחו או ע"י הרשות המקומית.

ג. את הבקשה יגיש בעל הקרקע או מיופה כוח מטעמו – יש לצרף אישורים בהתאם:

בעלים – אישור בעלות

חוכר – אישור חכירה

בעל דירה בבית משותף – הסכמת כל הדיירים

מחזיק בנכס/שוכר – אישור מבעל הנכס

מיופה כוח – אישור מבעל הנכס

ד. את הבקשה יש להגיש ע"ג **טופס בקשה** בלבד של פקיד יער חוף הכרמל – ראה להלן **נספח א' – טופס בקשה לרישיון כריתה/העתקה.**

ה. יש למלא בטבלה בטופס את שמות העצים, מספר יחידות, סימון בקשת כריתה/העתקה ולציין מהן הסיבות לבקשה ולצרף תמונה צבעונית (ניתן להעביר תמונה דיגיטאלית בדוא"ל) של כל עץ – רצוי תמונה המראה את הסיבה לבקשה.

ו. יש לצרף סקר עצים מלא או נתונים על העצים (גובה, קוטר גזע, מספר גזעים וכו').

ז. יש להעביר מפת מדידה עליה מסומנים העצים נשואי הבקשה. במידה והסיבה היא בניה ופיתוח, יש להראות גם את הבינוי והפיתוח המוצע.

ח. עבור בקשה להעתקת עצים יש להעביר תשריט המראה את המיקום המוצע להעתקות וכן מפרט טכני להעתקה ערוך ע"י מומחה.

ט. במידה והסיבה לבקשה הינה בריאותית – יש לצרף אישור רופא מומחה.

י. במידה והסיבה הינה בטיחותית – יש לצרף הנמקה מקצועית מפורטת לגורם המסכן ולמידת הסכנה – ראה להלן **נספח ב' – טופס הערכת עצים מסוכנים**.

יא. פקיד היערות ראשי לבקש מידע נוסף בהתאם לצורך, כמו סקר עצים מפורט, חוות דעת מומחה וכו'.

טבלת מעקב השלמת דרישות:

	דרישה	בוצע
1	מילוי טופס בקשה	
2	אישור מגיש הבקשה	
3	רשימת העצים	
4	תמונות העצים	
5	סקר עצים מפורט או נתונים על העצים	
6	מפת מדידה עליה מסומנים העצים	
7	מיקום העתקות + מפרט העתקות	
8	אישורים ע"פ הצורך	
9	אחר_____	

יב. לאחר קבלת כל החומר הנ"ל והשלמות בהתאם לצורך, ידון פקיד היערות בבקשה וייתן את החלטתו בתוך 30 יום.

יג. בהחלטה (רישיון) יפורטו גם הנחיות נוספות בהתאם לבקשה - נטיעה חליפית או תשלום היטל חלף נטיעה, תשלום אגרות, פרוט ערובה בנקאית וכו'.

יד. ההחלטה על כריתה או העתקה תפורסם באתר האינטרנט - 14 ימי עבודה מיום קבלת ההחלטה ותיכנס לתוקף מיד בתום תקופת הפרסום.
את פרסום ההחלטה ניתן לראות בקישור:
http://www.hof-hacarmel.co.il/index.php?option=com_content&view=article&id=2075&Itemid=800

בקשה המוגשת עבור עץ הנטוע בקרקע שהיא רכוש משותף בבית משותף, כמשמעותם בחוק המקרקעין, התשכ"ט - 11969 (להלן – חוק המקרקעין) תוגש במשותף על ידי כל בעלי הדירות

באותו בית משותף, ויכול שתוגש על ידי נציגות הבית המשותף כמשמעותה באותו חוק (להלן – הנציגות) אם התקיימו אחד מאלה:

א. טרם הגשת הבקשה פרסמה הנציגות במקום בולט ברכוש המשותף הודעה על כוונתה לעשות כן, וחלפו 30 ימים מבלי שאף אחד מבעלי הדירות התנגד לבקשה.

ב. היה צורך דחוף במיוחד בהגשת הבקשה מנימוקים שיפורטו בה, ובלבד שעם הגשת הבקשה פרסמה הנציגות במקום בולט ברכוש המשותף הודעה על הגשתה.

ג. התקבלה החלטה על הגשת הבקשה באסיפה הכללית של בעלי הדירות.

<u>בחינת הבקשה והנפקת רישיון</u> -

פקיד היערות יבחן את הבקשה לאחר ששקל את ערכו של העץ ואת נסיבות הבקשה. החלטת פקיד היערות עבור רישיון לכרות עץ תינתן אם שוכנע כי מתקיימת אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

א. העץ מהווה סכנה בריאותית או בטיחותית משמעותית לאדם או לרכוש ולא ניתן למנוע את הסכנה באמצעים סבירים אחרים לרבות העתקת העץ.
להלן קישור לטופס הערכת עצים מסוכנים:
http://www.hof-hacarmel.co.il/index.php?option=com_content&view=article&id=2074&Itemid=799

ב. העץ מת או חולה ולא ניתן לשקמו.

ג. העץ הוא ממין פולש כמפורט בתוספת לתקנות היערות.

ד. העץ ניטע במסגרת נטיעה זמנית כהגדרתה בתקנות היערות.

ה. העץ אושר לכריתה במסגרת תכנית שנתית של הרשות המקומית.

פקיד היערות יבחן את הבקשה וידרג את ערכו של העץ נשוא הבקשה לפי המאפיינים המנויים להלן, בניקוד של 0-5 לכל מאפיין. פקיד היערות יקבע את ערכו של העץ לפי הניקוד המצטבר של כלל המאפיינים:

א. נדירות העץ

ב. ייחוד העץ

ג. תרומתו הסביבתית של העץ

ד. מצבו הבריאותי של העץ

החלטה מנומקת של פקיד היערות בבקשה תימסר, כאמור, למבקש בתוך 30 ימים ממועד קבלת כל המסמכים שנדרשו .

רישיון לכריתה או העתקה יינתן על גבי טופס ויכלול את הפרטים הבאים :

א. פרטי מבקש הרישיון

ב. פרטי העצים המיועדים לכריתה או העתקה ומיקומם

ג. תוקף הרישיון

ד. תנאים שעליהם הורה פקיד היערות לצורך מתן רישיון ובכלל זה הודעה לצד שלישי , ערך הנטיעה החלופית במקרה של כריתה , כמות העצים שיינטעו במסגרת הנטיעה החלופית , גודלם ומיקומם , והמועד האחרון לביצועה של הנטיעה החלופית , במקרה של תשלום היטל חלף נטיעה – סכום ההיטל הנדרש ודרך חישובו

ראה להלן – **נספח ג' – דוגמא לרישיון.**

רישיון להעתקת עץ יכלול את התנאים הבאים :

א. ביצוע ההעתקה על דרך של העתקה מלאה או העתקה חלקית

ב. מועד העתקה

ג. היעד אליו יועתק העץ , בהתאם לכל דין

ד. ליווי מומחה בהעתקת העץ , אם מצא פקיד היערות כי הדבר נחוץ לשם הבטחת הצלחת ההעתקה .

החלטה בבקשת כריתה או העתקה תפורסם באתר האינטרנט של פקיד היער חוף הכרמל (כחלק מאתר המועצה האזורית חוף הכרמל) במשך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההחלטה ותיכנס לתוקף לאחר תום תקופת הפרסום .

קישור לאתר :

http://www.hof-hacarmel.co.il/index.php?option=com_content&view=article&id=2070&Itemid=795

5. נטיעה חליפית

א. החליט פקיד היערות על מתן רישיון כריתה – ייתן הוראות בדבר נטיעה חלופית .

ב. ראה פקיד היערות כי בשל תנאים סביבתיים או נסיבות מיוחדות , לא ניתן לבצע נטיעה חלופית , ינמק את החלטתו ויורה על תשלום היטל חלף נטיעה ושווי ההיטל.

ג. פקיד היערות יורה על פטור מנטיעה חלופית או מהיטל כספי בהתקיים אחת או יותר מהסיבות הבאות:

(1) העץ מת

(2) העץ אושר לכריתה במסגרת תכנית כוללת למניעת שריפות

(3) עבור העץ נגבו דמי השבת יער

(4) העץ ניטע במסגרת נטיעה זמנית כהגדרתה

(5) העץ הוא ממין פולש כמפורט בתוספת לתקנות היערות

ד. החליט פקיד היערות לתת רישיון כריתה או העתקה, והורה על נטיעה חלופית או על ביצוע העתקה, רשאי הוא לדרוש ערובה בנקאית בסכום ובתנאים שיורה, ובלבד שגובה הערבות לא יעלה על שווי הנטיעה החלופית או על עלות ביצוע ההעתקה. תוקף הערבות עד תום מועד הנטיעה חלופית או עד להבטחת קליטת העץ המועתק, לפי העניין.

6. הגשת ערר על החלטת פקיד היערות

על החלטה של פקיד היערות ניתן להגיש ערר לפקיד היערות הממשלתי, בתקופת הפרסום ובטרם כניסת הרישיון לתוקף (14 יום ממועד פרסום ההחלטה באתר האינטרנט).
ערר ניתן להגיש על ידי המבקשים כריתה/ העתקה ואו מי הרואים עצמם נפגעים באופן חמור מהחלטה של פקיד היערות העירוני.
הערר יוגש לפקיד היערות הממשלתי בכתובת trees@moag.gov.il או בטל: 03-9485816 או בפקס 03-9485264 על גבי טופס "ערר על החלטה לגבי רישיון לכריתת/ העתקת אילן/ות מוגן/ים" - נספח ד', ויצורפו לו כל המסמכים הנלווים לבקשה המקורית וכן החלטת פקיד היערות הרשותי. ניתן להוריד את הטופס באתר המועצה - פקיד היער חוף הכרמל.
ערר על החלטת פקיד היערות יידון ע"י פקיד היערות הממשלתי, ככלל, החלטה בערר תינתן בתוך 21 יום מקבלתו.
החלטת פקיד יערות ממשלתי בערר תשלח למגיש הערר וליישום לפקיד היערות.

7. נוהלי עבודה בשלבי התכנון וההיתר

היוועצות עם פקיד היערות בשלב התכנית (סעיף 83ג' לחוק התו"ב) :

מסלול התכנון

מסלול זה מתייחס לתכנון תכנית מפורטת שיש מכוחה להוציא היתר. תפקידו של פקיד היערות בנתיב הזה הוא לייעץ למוסד התכנון בבואו לשקול את שיקולי העצים הבוגרים בתחומי התכנית.

חוות דעת והמלצת פקיד היערות במסלול זה אינה מהווה את רישיון כריתה בפועל והיא משמשת כחוו"ד מומחה למוסד התכנון בעת קבלת החלטה לעניין התכנית.

מתן חוות דעת בהתאם לסעיף 83ג' לחוק התו"ב -

על פי סעיף 83ג בחוק התכנון והבניה הרי שחלה חובת היוועצות עם פקיד היערות בכל תכנית שגודלה עולה על 35 דונם ובה מעל 50 עצים בוגרים המיועדים לכריתה , העתקה או שימור.

על עורך התכנית לקחת בחשבון כי לעיתים מחליט מוסד התכנון , על פי שיקול דעתו , כי על אף שלא חלה חובת התייעצות – הרי שנדרשת אחת כזו.

על פי הנחיות מנהל התכנון , אחד מתנאי הסף להגשת תכנית (נספח 6) למוסד התכנון הינה ביצוע של סקר עצים לתכנית. יש לבדוק כי אכן מוגש סקר כזה בעת הגשת התכנית למוסד התכנון.

סקר העצים יבוצע על פי נוהלי הכנת סקר עצים המתפרסמים באתר האינטרנט פקיד היערות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

להלן קישור לנהל באתר משרד החקלאות :

http://www.moag.gov.il/agri/subject/lechabek_etz/haganat_ezim_tahaliche_rishuy/information_porgram/klalim_seker_ezim.htm

את הבקשה לחוות דעת יש להגיש על גבי : **טופס "בקשה לחוות דעת פקיד יערות לתכנית" - נספח ה'** , המצוי באתר האינטרנט של המועצה – פקיד היער חוף הכרמל.

המסמכים הדרושים לצורך התייעצות וחוות דעת :

א.תשריט מצב מאושר ומצב מוצע הכולל את סימון העצים בשני המצבים

ב. תקנון מוצע לתוכנית (הוראות)

ג. כל מסמכי סקר העצים

אין לצרף טופס בקשת כריתה/ העתקה

אין חובה בהטמעת חישוב הערך החליפי במסמכי הסקר .

בתום התהליך (המוגבל ל- 30 יום ממועד קבלת כל המסמכים הנדרשים) יוציא פקיד היערות חוות דעת למוסד התכנון (וייכתב את עורך התכנית) בדבר התייחסותו לעצים הנמצאים בתחומה .

<u>מסלול בקשת כריתה/ העתקת עצים בעת בקשה לקבלת היתר הבניה</u>

בקשה לכריתה או העתקה של עצים במסגרת מילוי תנאים של היתר בניה הינה בהתאם לנהל הגשת בקשת כריתה/העתקה רגילה ע"ג טופס בקשה (נספח א' לנהל להלן) בצירוף כל האישורים הנדרשים בהתאם לסעיף 4 לעייל.

בנוסף, יועברו לפקיד היער הדברים הבאים:

א. במגרש עד 600 מ"ר או שמצויים בו עד 5 עצים – יש לצרף את שם העץ ומינו ו 2 תמונות צבעוניות דיגיטאליות לכל עץ (תמונת כללית ותמונת תקריב)

ב. במגרש מעל 600 מ"ר יש להגיש סקר עצים מלא . הנחיות לביצוע סקר עצים כפי שמופיעים באתר פקיד היערות שבמשרד החקלאות ופיתוח הכפר .

ג. במידה ומבוקשת העתקה – על פקיד היערות לבצע תיאום עם מחלקת גנים ונוף ולאתר את המקום המדויק (כתובת) לביצוע הנטיעה ולציין אותה ברישיון העתקה.

ד. יש לצרף לבקשה להיתר תכנית פיתוח הכוללת נטיעות עצים על מנת להפחית את הערך החליפי .

החלטה מנומקת של פקיד היערות לבקשה תימסר למבקש תוך 30 יום ממועד קבלת כל המסמכים הנדרשים .

רישיון לכריתה או העתקה יינתן על גבי טופס ויכלול את הפרטים הבאים:

פרטי המבקש

פרטי העצים המיועדים לכריתה או העתקה ומיקומם

תוקף הרישיון

תנאים שעליהם הורה פקיד היערות לצורך מתן רישיון ובכלל זה הודעה לצד שלישי , ערך הנטיעה החלופית במקום כריתה , כמות העצים שיינטעו במסגרת הנטיעה החלופית , גודלם ומיקומם והמועד האחרון לביצועה של הנטיעה החלופית . במקרה של תשלום היטל חלף נטיעה – סכום ההיטל הנדרש ודרך חישובו .

רישיון להעתקת עץ יכלול את התנאים הבאים :

ביצוע העתקה על דרך של העתקה מלאה או העתקה חלקית

מועד העתקה

היעד אליו יועתק העץ בהתאם לכל דין

ליווי מומחה בהעתקת העץ, אם מצא פקיד היערות כי הדבר נחוץ לשם הבטחת הצלחת ההעתקה .

החליט פקיד היערות על מתן רישיון כריתה – ייתן הוראה בדבר נטיעה חלופית

ראה פקיד היערות כי בשל תנאים סביבתיים או נסיבות מיוחדות לא ניתן לבצע נטיעה חלופית , ינמק את החלטתו ויורה על תשלום היטל חלף נטיעה ושווי ההיטל.

פקיד היערות יורה על פטור מנטיעה חלופית או מהיטל כספי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות :

העץ מת

נעץ אושר לכריתה במסגרת התכנית השנתית

העץ אושר לכריתה במסגרת תכנית למניעת שריפות

עבור העץ נגבו דמי השבת יער

העץ ניטע במסגרת נטיעה זמנית

העץ הוא ממין פולש

החליט פקיד היערות לתת רישיון כריתה או העתקה , והורה על נטיעה חלופית או על ביצוע העתקה , רשאי הוא לדרוש ערובה בנקאית בסכום ובתנאים שיורה, ובלבד שגובה הערבות לא יעלה על שווי הנטיעה החלופית או על עלות ביצוע ההעתקה. תוקף הערבות עד תום מועד הנטיעה חלופית או עד להבטחת קליטת העץ המועתק , לפי העניין.

החלטה בבקשת כריתה או העתקה תפורסם באתר האינטרנט של פקיד היערות שנתן את הרישיון או באתר משרד החקלאות במשך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההחלטה ותיכנס לתוקף לאחר תום תקופת הפרסום .

הרואה עצמו נפגע מהחלטת פקיד היערות הרשותי רשאי להגיש בקשה לדיון מחודש/ עיון חוזר מפקיד היערות הממשלתי . בקשה כזו תוגש עד תום תקופת הפרסום להחלטת פקיד היערות האזורי/ עירוני.

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

8. נהלי עבודה פנים ארגוניים

א. בכל מצב בו הרשות מקדמת מטעמה עבודות בינוי ופיתוח, החל משיפוץ והתחדשות של מדרכות וכלה בעבודות בנייה בעלי היקף נרחב – הרי שעבודות אלו המנוהלות ע"י מחלקת הנדסה או המחלקה המוניציפאלית חייבות לעבור כחלק מהליך התיאום ההנדסי – אישור של פקיד היערות ככל שמצויים עצים בוגרים בתחום העבודות .

הערה: פקיד היערות במועצה האזורית חוף הכרמל, שהינו חלק ממחלקת הנדסה של המועצה (אדריכל המועצה) יאשרר בקשות של המועצה לפני הוצאת רישיונות כריתה/העתקה מול פקיד היער הממשלתי ויתאם ככל הניתן את הבקשות מול תכנית העבודה השנתית.
ראה להלן **נספח ו' – טבלת תכנית עבודה שנתית.**

ב. ככל שבתחום העבודות המבוקשות מצויים עצים בוגרים – הרי שחובה להגיש סקר עצים פרטני ומלא לאישורו של פקיד היערות . סקר העצים יכלול כמובן את על העצים הבוגרים בתחום אתר העבודה וכן 4 מטרים מגבולות אתר העבודה .

ג. התכנית תוגש תוך סימון מדויק של תוואי העבודה ומרחקי העבודה מעצים , כמו גם יצוין במידה והעבודה כוללת שינוי מפלסי .

ד. במידה וקיימים עצים בוגרים בשטח העבודה ובגבולותיו , יהיה הקבלן חייב להפקיד ערבות להבטחת שימור העצים. גובה הערבות יקבע ע"י פקיד היער חוף הכרמל והערבות תופקד באגף ההנדסה/ גזברות הרשות .

ה. לא תחל עבודה ביזמת הרשות כל עוד לא נערך תיאום מול פקיד היערות ונתנו הוראות לגבי שימורם של העצים הבוגרים .

ו. פקיד יערות רשותי לא ינפיק רישיונות כריתה / העתקה לעבודות ביזמות הרשות אלא אם אלו הופיעו בתכנית השנתית ואושרו ע"י פקיד יערות ארצי שבמשרד החקלאות ופיתוח הכפר .

9. נוהל הגשת תכנית שנתית לבקרת פקיד היערות הארצי

מהנדס המועצה האזורית חוף הכרמל יגיש בכל שנה תכנית שנתית הכוללת את כל פעילות הבניה והפיתוח של המועצה הכרוכות בכריתה/העתקה של עצים לפקיד היער חוף הכרמל אשר יבחן אותה על פי הקריטריונים המפורטים בנוהל זה.
תכנית זו תועבר ותיבחן ע"י פקיד היערות הארצי במשרד החקלאות ותפורסם לציבור.
התוכנית תכלול את כל הפרויקטים המתוכננים של מועצה לאותה שנה ותכלול את כל העצים הנמצאים בתחום המיועדים לכריתה/העתקה על ידה.

התוכנית השנתית תוגש עד ליום 31 לנובמבר של השנה והשלמות שלה יכול שיוגשו במהלך השנה שלאחריה.
במידה ודחיפות תכנון וביצוע יביאו לקידום עבודות בינוי ופיתוח שלא נכללו בתכנית השנתית – הרי שניתן להגישם לפקיד היערות הארצי במתכונת של השלמת פרויקטים לתכנית השנתית .
ראה - **נספח ו' – טבלת תכנית עבודה שנתית.**

דוחות תקופתיים
כחלק בלתי נפרד מעבודתו השוטפת של פקיד היער חוף הכרמל , עליו לדווח אחת לחצי שנה על רישיונות כריתה והעתקה שהונפקו על ידו – כל זאת לפקיד היערות הארצי במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

סיכום הדוחות התקופתיים - כלומר דו"ח שנתי אחד המסכם את כל הכריתות והעתקות שאושרו ברשות יפורסם באתר הרשות המקומית לא יאוחר מ 1 למרץ כל שנה ובאתר משרד החקלאות.
ראה - **נספח ז' – דוח תקופתי להנפקת רישיונות כריתה העתקה במועצה אזורית חוף הכרמל.**

10. נוהל טיפול בעצים בהיבטים בטיחותיים/ פגיעה בתשתיות

עצים בשטחים פרטיים ואו שטחים ציבוריים ביישובים**
** בתחומי היישובים אחראית המועצה רק על עצים בתחומי גני ילדים שבאחריות המועצה.

ככלל האחריות על טיפולם ובדיקתם השוטפת של העצים בשטחים פרטיים חלה על בעלי השטח אשר בשטחם קיימים העצים. המועצה אינה מטפלת ובודקת את העצים הנ"ל.
בקיבוצים ובמושבים – האחריות על הנהלת היישוב.

בהתקבל הודעה, בדבר עץ מסוכן בשטח פרטי ,ישקול פקיד היערות את הבקשה ובמידה ומדובר בסכנה מידית יורה על כריתה . במידה ולא מדובר בסכנה מידית ינחה פקיד היער את בעלי השטח לקרוא לאגרונום מטעמם ועל חשבונם אשר ייתן חוות דעת מקצועית באשר למצבו של העץ והאם הוא מהוה מפגע בטיחותי או סיכון.

<u>עצים בשטחים ציבוריים</u>

במידה ומתקבלת הודעה בדבר עץ בשטח הציבורי אשר פוגע בתשתיות הנמצאות בשטח הציבורי תפעל המועצה באופן הבא:

א. במידה שהמפגע נגרם כתוצאה מענפי העץ יבוצע גיזום בהתאם להנחיות לעבודה בקרבת עצים ע"י האגף המוניציפאלי של המועצה או ע"י אחראי גינון של הועד המקומי של היישוב בו קיים המפגע, בתיאום עם פקיד היערות.

ב. במידה שהמפגע נגרם כתוצאה משורשי העץ – ישקלו החלופות לפתרון המפגע ע"י פקיד היער ואחראי תשתיות במחלקת הנדסה (שילוב מהנדס המועצה ומנהל החברה לטיפול במים בהתאם לצורך), תוך העדפה לפתרון המאפשר את שימור העץ. טיפול בשורשי העץ יבוצע בהתאם להנחיות העבודה בסביבת עצים – קווי תשתית תת קרקעית.
במידה ולא נמצאה חלופה- יש לקבל רישיון כריתה מפקיד היערות ולהכניס בקשה זו כהשלמה לתוכנית השנתית המובאת לאישור פקיד היערות הממשלתי.

<u>דיווח על עץ מסוכן/ עומד ליפול/ענף קורס</u>

במידה וקיימת סכנה מידית לנפילת העץ יפעל אחראי גינון במחלקה המוניציפאלית באופן הבא:

1) ידאג לסגירה וסימון האזור המסוכן.
2) יפתח תיק "אירוע עץ" לצורך מעקב טיפול ויצלם את העץ /המפגע.
3) במידת הצורך יעדכן את פקיד היערות לצורך קבלת אישור כריתה.
4) ידאג לסילוק והסרת מפגע.

במידה שמדובר בסכנה שאינה מידית יפעל באופן הבא:

1) יתעד בצילום את העץ/מפגע.
2) יציע תוכנית לטיפול ושיקום העץ וישלבה בתוכנית העבודה
3) יעדכן את פקיד היערות .

<u>גיזום עצים הפוגעים בכבלי חשמל</u>

א. עצים בשטחים פרטיים - במידה והתושבים פונים למועצה בדבר פגיעה של עצים פרטיים בכבלי חשמל, יש להנחותם לדווח על כך למוקד 103 של חברת חשמל. ביישובים יפנה הועד המקומי לחח"י או ל קבלן החשמל הפרטי שאחראי על תשתית החשמל ביישוב.

ב. עצים בשטחים ציבוריים שבאחריות ועד יישוב מקומי – באחריות הועד המקומי לעדכן במפגע את חח"י או את קבלן החשמל הפרטי שאחראי על תשתית החשמל ביישוב ולפעול מולו ובתיאום איתו להסרת המפגע.

ג. עצים בשטחים ציבוריים שבאחריות המועצה – באחריות האחראי במחלקה המוניציפאלית ליצור קשר על חח"י לדיווח על המפגע.

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

נספח א – טופס בקשה לרישיון כריתה/העתקה

טופס בקשה לרישיון כריתה/העתקה לפי פקודת היערות

1. פרטי מגיש הבקשה:

תעודת זהות/ח.פ	שם ומשפחה	כתובת מגורים	מס' טלפון	דואר אלקטרוני
_____	_____	_____	_____	_____

2. השטח לגביו מוגשת בקשת הכריתה/העתקה:

כתובת מדויקת	גוש	חלקה
_____	_____	_____

3. מעמד מגיש הבקשה בשטח שבו מבוקשת כריתה/העתקה:

סוג	אישור מצ"ב	סמן ✓ במקום המתאים
בעלים	אישור בעלות	
חוכר	אישור חכירה	
בעל דירה בבית משותף	הסכמת 75% מהדיירים	
מחזיק בנכס/שוכר	אישור מבעל הנכס	
בעל עניין	הסבר	
אחר		

4. האילנות המוגנים/העצים הבוגרים המבוקשים לכרות/להעתיק:

מין העץ	מספר יחידות	כריתה/העתקה	סיבה/הערות

5. הסיבה שבשלה מוגשת הבקשה להוצאת רישיון כריתה/העתקה:

א. סכנה בטיחותית ☐
ב. אילנות חולים או מנוונים ☐
ג. סכנה בריאותית ☐
ד. לצורכי בנייה/פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות ☐
ה. הכשרה חקלאית ☐
ו. אחר, פרט: _____

6. להלן פירוט המסמכים הרלוונטיים המצורפים לבקשה (יש לצרף לפי סוג הבקשה):

א. שובר תשלום אגרה מספר_____		לכל בקשה
ב. אישור בעלות/חכירה/שכירות	☐	לכל בקשה
ג. אישור בעלי דירות בבית משותף	☐	
ד. תכנית בנין ערים מפורטת תקפה ומפת מדידה	☐	לבנייה או פיתוח
ה. היתר בנייה ומפת מדידה של השטח	☐	לבנייה או פיתוח
ו. אישורים רפואיים	☐	לגבי סכנה בריאותית
ז. חוו"ד מהנדס/אגרונום/אדריכל נוף	☐	בהתאם לבקשה
ח. מסמך אחר, פרט: _____	☐	

7. המועד המבוקש לכריתה/העתקה: מתאריך _____ עד תאריך_____.

שם ומשפחה	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך

8. המלצת הגורם האחראי לאילנות במועצה אזורית חוף הכרמל:

אני הח"מ _____ _____ _____

שם ומשפחה ת.ז. תפקיד

אני מאמת/לא מאמת את כל הנתונים שבבקשה.

אני ממליץ בזאת **<u>לאשר/לא לאשר הבקשה</u>** (מחק המיותר).

הנימוקים:_____

_____

_____

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חותמת התקבל:

לשימוש פקיד היערות – חוף הכרמל

9. המלצת נציג פקיד היערות לאחר ביקור בשטח ביום _____
בהשתתפות: _____

לאשר/לא לאשר הבקשה/לאשר חלקית (בצירוף פירוט).

השלמת מסמכים נדרשים שהועברו למבקש

מס"ד	סוג המסמך	תאריך דרישה	מס"ד	סוג המסמך	תאריך דרישה
1			**5**		
2			**6**		
3			**7**		
4			**8**		

הערות
_____
_____
_____

שם ומשפחה	תפקיד	חתימה	תאריך

10. החלטת פקיד היערות חוף הכרמל:

לאשר/לדחות הבקשה.

בתנאים הבאים:

מס"ד		
1		
2		
3		

ערך חליפי

נטיעת עצים חליפיים	
תשלום אגרת ערך חליפי בסך	

☐ ערבות בנקאית בסך_____ תיגבה לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר

_____ _____ _____

שם ומשפחה חתימה תאריך

11. מספר רישיון הכריתה/העתקה שהוצא לפי החלטה זו: _____

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295

hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

נספח ב – טופס הערכת עצים מסוכנים

[יש לצרף תמונה של העץ וגורמי הסיכון]

נתונים כלליים

היישוב		**המוסד/מקום**		**תאריך**	
עורך הסקר					
שם העץ			**קואורדינטות**		
מס' תגית		**מס' תמונה**			
קוטר הגזע ס"מ		**גובה העץ מ'**		**קוטר הנוף מ'**	
צורת צמיחה *	נשיר / נשיר מותנה / ירוק עד		**רגישויות** *	אלרגני / רעיל / קוצני/	
מבנה השלד *	חד גזע / רב גזע / סימטרי / לא סימטרי / גזע פגוע / פצעים בקליפה / גזע מחוגר/ ריקבון בגזע				
תיאור הנוף *	אופייני למין / לא אופייני למין /מלא / חלקי / דליל / פגוע / חצי יבש / סימטרי / לא סימטרי /				

* הקף בעיגול

דרגות לפוטנציאל סיכון

פוטנציאל היתכנות סיכון	מזערי/ מאוד לא סביר	קלה / בלתי סביר	משמעותי/ סביר	סביר מאוד/ בטוח	חמור/ מיידי	
קו מנחה/ סיכון	1	2	3	4	5	
						דירוג
השקיה* ללא ניקוד [התייחסות למין]	ללא ניקוד תוך התייחסות למין העץ					
מין העץ [על פי טבלה]						
נוכחות חיפוי קרקע מועיל	ללא חיפוי	מעבר ל-RZ	עד 1/3 ה-RZ	2/3 ה-RZ	כל ה-RZ	
חיפוי אטום	כל ה-RZ					
שורש - RZ פגיעות/חיתוך בשורש	לא נראה	מעבר ל-RZ	במרחק חצי מקוטר ה-RZ	במרחק רבע מקוטר ה-RZ	עד הגזע/ כל RZ	
צוואר השורש פצעים פגיעות ריקבונות	ללא פגיעות עד 1/8 מ-CRC	עד 1/3 מ-CRC עד 1/8 מ-CRC	עד 1/2 מ-CRC עד 1/4 מ-CRC	עד 2/3 מ-CRC עד 1/3 מ-CRC	כול ה- CRC עד 1/2 מ-CRC	
גזע פצעים בקליפה[פטריות, מזיקים] ריקבון	עד 1/8 מ-CRC	עד 1/3 מ-CRC עד 1/8 מ-CRC	עד 1/2 מ-CRC עד 1/4 מ-CRC	עד 2/3 מ-CRC עד 1/3 מ-CRC	כול ה- CRC עד 1/2 מ-CRC	
שלד העץ – ענפים עיקריים						
חיבור פגום			מספר ענפים עבים מנקודה אחת	זווית חדה	זווית חדה/ סדק.	
ענפים יבשים	מעט רק קטנים	מעט ענפים בינוניים	זיז / הרבה ענפים בינוניים	ענף גדול/ זיז גדול	ענף גדול	
ריקבון /פצע בענפים [פטריות , מזיקים]		1/8 מה- CRC	1/4 מה- CRC	1/3 מה- CRC	1/2 מה- CRC	

נטייה מעלות מאנך	10	20	30	40	50	
רוח	עיקר הנוף בבסיס העץ	עיקר הנוף במרכז העץ	עץ בחורשה / עלווה סימטרית בכל העץ	בקצה חורשה/ עלווה רק בחצי העליון של העץ	עץ בודד / עלווה רק בקצה העץ	
חיוניות כיסוי וצבע עלווה	בריא	בסדר	די בריא	צהוב /חצי מנוון	מת/ מנוון	

- **RZ**- אזור השורש
- **ענף קטן** – בקוטר קטן מ- 7 ס״מ
- **ענף גדול** - בקוטר מעל ל- 15 ס״מ
- **CRC** - היקף הגזע
- **ענף בינוני** - בקוטר גדול מ- 10 ס״מ.

הגדרות סיכון:

פעם אחת בכל הטבלה הספרה **5** או פעמיים -4, או שלוש פעמים **3**, **העץ מחויב בטיפול בטיחות** ויש חובה להמליץ מה לעשות. (כריתה, קשירה, תמיכה, גיזום, דילול, הפחתת משקל גיזום איזון, פתיחת נוף וכו).

המלצת היועץ: העץ מהווה סיכון ומחייב כריתה / העץ מחויב בטיפול בטיחותי , אינו מחייב כריתה יש לטפל: _____,

העץ מחויב בבדיקה חוזרת לאחר שנה/ שנה/שנתיים/שלוש

שם היועץ: _____ חתימה: _____ מועד בדיקה: _____

נוהל הערכת סיכונים

1. במקרה בו תוגש בקשה למתן רישיון כריתת עץ כאשר הנימוק לבקשה יהי עץ מסוכן, ופקיד היערות אליו מוגשת הבקשה אינו סבור/בטוח כי יש הצדקה בכריתה יש צורך בחוות דעת גורם מקצועי לגבי מצב העץ בהתאם לנוהל המצורף בהמשך.
חוות הדעת תינתן ע"י יועץ מומחה מתחום העצים אשר מופיע ברשימת היועצים באתר משרד החקלאות או יועץ שיאושר ע"י פקיד היערות. חוות הדעת לעץ מסוכן תוגש בטופס המופיע בהמשך בנוהל.
2. חוות הדעת לעץ מסוכן תוגש בטופס המופיע בהמשך בנוהל.
3. חוות דעת על עץ מסוכן תלווה בתמונות של הסיבה וגורמי הסיכון העיקריים בעץ. [כגון: נטיית העץ, פצעים ורקבונות, שבר ענפים וכדומה].
4. בכל מקרה של עץ מסוכן אשר ניתן להקטין את הסיכון ולטפל בו באופן מקצועי שלא ע"י כריתה ייתן היועץ את המלצתו המפורטת לטיפול בעץ.

הנחיות להערכת סיכונים בעצי נוף בוגרים

כשניגשים לביצוע סקר לפוטנציאל הסיכון בעצים בוגרים חשוב לזכור ולהדגיש שמדובר באורגניזם חי הנתון להשפעות סביבתיות ומשתנה כל הזמן. לכן, הערכת פוטנציאל הסכנה של עצי נוף לסביבתם הקרובה מורכב מאוד. אף שלמעשה לא ניתן להגיע לרמת חיזוי מדויקת של מאה אחוז, ישנן עדיין מספר רב של פרמטריים שבחינה דקדקנית שלהם עשויה להקטין במידה רבה את פוטנציאל הסכנה מעצי נוף. עריכת סקר בסיס, טיפול מקצועי בעצים ועריכת סיורים ובדיקות תקופתיות כפי שיומלץ ע"י היועץ עשויים להקטין באופן משמעותי את הפוטנציאל להתרחשות כשל.

בסקר הערכת הפוטנציאל לסיכון מעצי נוף נבדקים פרמטרים שונים. כל הפרמטריים הנבחנים הם למעשה בדיקות חזותיות (ויזואליות) ולא פולשניות. וחשוב לזכור שקיימים פגעים ורקבונות הנסתרים מהעין ללא סימנים חיצוניים המעידים על חומרת הנזק והיקפו, נתונים אלה שלא ניתן להעריכם ולהתחשב בהם בקביעת פוטנציאל הסיכון מהעץ. וכן נתונים נוספים כגון: גיל העץ, גודלו הפיזי, תנאי סביבה כמו רוחות החורף העזות וקרקע רטובה מגדילים את הפוטנציאל לקריסת עצים על שורשיהם ושבר ענפים כבדים.

מודגש שגם כאשר מבוצע סקר לבחינת פוטנציאל סיכונים בעצים. חשוב להתמיד ולבצע בדיקות וסיורים חוזרים לבחינת העצים מידי שנה. לאחר סופה או רוח עזה יש לבדוק האם נשברו ענפים ונשארו תלויים על העץ. יש לתחזק את העצים לאורך השנים, יש להקפיד על גיזומים באופן סדיר ומקצועי.

לעריכת הסקר נדרשת רמה גבוהה של מקצועיות וניסיון בתחום העצים. מטרת נוהל זה לגבש כלים לבדיקה וכימות של פרמטרים וליצור שפה אחידה וברורה של כל העוסקים בתחום הערכת פוטנציאל סיכונים בעצי נוף.

ככלל לכל עץ קיים פוטנציאל לגרום נזק לסביבתו. הנזק לסביבה עשוי להיות קל כמו שבר ענפים דקים או בינוניים וצניחתם את הקרקע, או נזק כבד מאוד כמו שבר של בד או בדים גדולים ואו קריסה והתהפכות העץ. בעיקרון ככול שהעץ גדול יותר ומבוגר יותר הסכנה הפוטנציאלית מעץ גדולה יותר. גם ענף קטן הצונח מגובה רב עשוי לגרום לנזק כבד.

עבודה זו מבוססת על "נוהל עבודה בקרבת עצים" של ח. בורגר, נ. לוריא, י.גלון. הערכת סיכונים בעצים, 2011, אביגיל הלר וחוב' יער כתב עת ליער חורש וסביבה.

וכן על התרגום של המאמר "הערכת סיכונים מעצי אלון" מאת: גרי היקמן, ז'נט קפריל, ואד פרי.)

מונחים מקצועיים:

קוטר הגזע: (**DBH**- קג"ח). קוטר גזע העץ בגובה החזה (1.3 מ')

תחום העץ: הוא קוטר הצמרת העץ השווה להיטל הצמרת על פני הקרקע ("Dripline") או בעצים צריפיים מובהקים (כדוגמת עצי ברוש) ייקבע הרדיוס לפי מחצית גובה העץ או היטל הצמרת הגבובה מבין השנים..

אזור שורשים מוגן: (**RZ**) הוא למעשה תחום העץ. היטל צמרת כל עבודה בתחום העץ פוגעת בעץ ועשויה להגדיל את פוטנציאל הסכנה מהעץ.

אזור צוואר השורש/בסיס הגזע: (**Butt**) נקודת החיבור של הגזע לשורשים, תחום של 60 ס"מ (כ-30-20 ס"מ מתחת לקרקע וכ- 30-20 ס"מ מעל לפני הקרקע).

גזע: (**Trunk**) החלק המבחר בין נוף העץ לקרקע. הגזע הוא הענף הראשוני.

שלד העץ: (**Limbs**), הבדים, הענפים העיקריים. הבדים הם הענפים השניוניים. מהם צומחים הענפים השלישונים וכן הלאה.

נטייה: זווית העץ ביחס לאנך בנקודת חיבור העץ לקרקע. הזווית מתייחסת למרכז הנוף העליון ומבוטאת במעלות ביחס לאנך הגזע. כך שגם אם גזע העץ עומד אנכית יחסית אבל כל נוף העץ נוטה לצד אחד, העץ יחשב בעל נטייה לפי חישוב הזווית. [איור חובה]

סקר עצים מסוכנים לרוב נערך במתחמים בהם שוהים אנשים בתדירות גדולה בשעות היום או הלילה. הסקר נדרש במוסדות חינוך, כגון: גני ילדים, בתי ספר, מועדוני נוער, מגרשי משחקים, פארקים, וכל מתחם ציבור בו נטועים עצים גדולים ואנשים שוהים בו זמן רב. סקר עצים מסוכנים יוגש כחוות דעת מקצועית לפקיד היערות כאשר מוגשת בקשה לכריתת עץ המוגדר כעץ מסוכן.

בגלל הצורך לחזור לבדיקה חוזרת של העצים כל שנה. נדרש מעקב ורישום עקבי של הסקר מידי שנה. הסקר נערך על פי מיקום העץ בקואורדינטות (X.Y) של מדינת ישראל. לכל עץ יהיה מספר קבוע שילווה את נתוני העץ כל חייו. לכל על העצים להיות ממוספרים בלוחית קשיחה

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

קבועה ומוצמדת לעץ להלן "**תגית העץ**". כל נתוני הסקר ימוחשבו ככרטיס עץ ויאגרו במאגר נתונים של היישוב/עיר / מחוז וכו. [או כל פתרון לסימון עצים שיהיה מקובל על פקיד היערות]

<u>אפשרות מומלצת לתגית העץ</u> (לוחית זיהוי) תהיה מלבן עשוי אלומיניום בציפוי אנודייז, בגודל 50X30 מ"מ או 50X80 מ"מ, ובעובי 1 מ"מ לפחות. בחלק העליון של הלוחית יהיה חור בקוטר של 3 מ"מ לנעיצה של מסמר מס' 4. הלוחית תקובע לעץ מצד צפון, ע"י מסמר יחיד, בגובה 1.5- 2 מטרים מפני הקרקע. המספר יהיה רשום בחריטת סכין (לא שקוע. לא בולט, ולא חריטת לייזר). מספרי העצים יהיו עוקבים. בערים וברשויות מקומיות מומלץ שהמספרים יהיו רציפים ועוקבים בכל מתחמי הסקר. המספרים יהיו בני ארבע ספרות לפחות (כך המספור מתחיל מ-0001, 0002, וכו.) ממליץ לחלק את העצים על פי קטיגוריות. למשל גני ילדים יהיו בקבוצת המספרים 0001 - 1000, בתי ספר 1001-5000, מועדונים 5001-6000— וכו.

<u>מיקום העץ:</u> לכל עץ תינתן נקודות ציון (נ.צ.). קואורדינטות X, ו- Y על פי על פי רשת ישראל החדשה.

<u>פרמטרים לעריכת סקר (פוטנציאל) עצים (מסוכנים:)</u> :

א. <u>נתונים כללים:</u>

1. כתובת המקום/ שם המוסד.
2. תאריך עריכת הסקר.
3. שם הסוקר.
4. מספר תגית (העץ).
5. מספר תמונה/ תמונות.
6. מיקום העץ (X,Y) ברשת הקואורדינטות של ישראל.

ב. <u>נתוני העץ:</u>

1. שם מין העץ.
2. מספר העץ (תגית)
3. גובה העץ במטרים מפני הקרקע.
4. קוטר הגזע בסנטימטרים (**DBH**- קג"ח).
5. קוטר נוף העץ (צמרת העץ, הטל הצל של העץ).
6. הערות כלליות על העץ.

ג. <u>נתוני סביבה:</u>

1. סוג הקרקע
2. קירבה למבנים.
3. קירבה לקווי / עמודי חשמל טלפון/ תאורה.
4. הערות כלליות .

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

מועצה אזורית חוף הכרמל

פקיד היער חוף הכרמל

נספח ג- דוגמת רישיון

אזור : ג. מערבי - כרמל

תאריך הדפסה : 17/09/2015
בשעה : 10:17

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
קרן קיימת לישראל
פקיד היערות

תאריך רישיון : 17/09/2015
מספר רישיון : 13 - 2654

רישיון (ז) לבצוע - כריתה והעתקה

לפי פקודת היערות

הצהרה או הקצאה של עץ דיות , חתוכ או כח עץ מעץ עיים הנדרשו בחוק ובכו היערות

מ-תאריך : 20/09/2015	עד-תאריך : 31/12/2015
סטטוס הרישיון : מאושר	

שם בעל הרישיון : מועצה אזורית חוף הכרמל	ת.זהות : 500282152
כתובת מגורים : חוף הכרמל	טלפון : 04-8136215
מקום :	כתובת דוא"ל :
סיבת הבקשה : בניה	סיבה מיוחדות : מחסן כלים

מקום העצים :

ישוב :	כפר גלים	רחוב: מתחם ביהיאס	
מספר ברחוב :		גוש : 10724	
חלקה : 8		נ.צ. :	

ריאיות העצים ברישיון :

סוג העץ	מספר העצים	כמולה	הערות
אלון ברוטיה	4	כריתה	
אלון קנרי	1	כריתה	
ברוש מצוי	1	כריתה	
קוזארינה	2	כריתה	
אדר סוגי	3	כריתה	
אלה ארץ-ישראלית	3	כריתה	
אלון מצוי	1	העתקה	
אלון תבור	5	כריתה	
אלון תבור	1	כריתה	
אשחר רחב-עלים	1	כריתה	
זית אירופי	1	העתקה	
ילדרר אדום	2	כריתה	
ער אציל	2	כריתה	
טיפף מצוי	1	העתקה	
טקס מצוי	5	כריתה	
אמת המסטיק	1	כריתה	
דשיטנוזה חלוטית	1	כריתה	
ברקום קדוש	1	כריתה	עפי 734 אין ערך להעתקה

דוגמא

השטח בדונם :

תצורת השטח :	50.00	סלע
שלכמה אמרה בסך :	₪48,00	

הסכום במילים : ארבעים ושמונה שקלים

מספר שובר תשלום : 209118857

V מסמך התניות מצורף (כן/לא)

שלמה ריצרחה או הקצאה
אין לכרות ולהעביר מקור שלשי שבתו, ערב חג וחג.

אמצעים שהותקנו : ריסוי בנוי, שתב רחפירות מלאכותי, מתקנים, מספר עצים

שאל רישיון זה אין קיושו הכרה בזכויות קניין עם אדמות הקנה הנמצא הרישיון .
רישיון זה אינו מהווה רשות לכלול או להיכנס עם או להכנות ענין אחרות .

שם נותן הרישיון :	אירית שגר	שם מקבל הרישיון :	מיכאל לייבנר
תפקיד נותן הרישיון :	מזכירת האזור	תפקיד מקבל הרישיון :	מנהל אזור

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 8136216 - 04, פקס' 8136295 - 04
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@ hcarmel.org.il

נספח ד - טופס ערר על החלטה לגבי רישיון לכריתת/העתקת אילן מוגן

לכבוד פקיד היערות הממשלתי
trees@moag.gov.il
פקס : 03-9485264

תאריך_____

טופס בקשה לעיון חוזר בהחלטה
לגבי מתן רישיון מספר: _____
לכריתת/העתקת אילן/ות מוגן/ים
למשלוח בתקופת הפרסום בלבד

1. **פרטי מגיש הערר:**

_____	_____	_____
תעודת זהות	שם ומשפחה	כתובת מגורים
_____	_____	
מס' טל' סלולארי	דואר אלקטרוני	

2. השטח לגביו הוגשה בקשת הכריתה/העתקה:

_____	_____	_____
כתובת מדויקת	גוש	חלקה

3. האילנות המוגנים שאושרו או לא אושרו לכריתה/העתקה:

	השם	**מספר אילנות**	**כריתה או העתקה**
א.	_____	_____	_____
ב.	_____	_____	_____
ג.	_____	_____	_____
ד.	_____	_____	_____
ה.	_____	_____	_____

4. הסיבה שבשלה הוגשה הבקשה,שנדחתה, להוצאת רישיון כריתה/העתקה:

א. סכנה בטיחותית ☐
ב. אילנות חולים או מנוונים ☐
ג. סכנה בריאותית ☐
ד. לצורכי בנייה/פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות ☐
ה. הכשרה חקלאית ☐
ו. אחר, פרט: _____

5. במידה והערר מוגש על דחיית בקשה, מפורטים להלן הנימוקים לדחיית הבקשה על ידי מורשה מתן הרישיונות העירוני או פקיד היערות של קק"ל:

_____

_____

_____

אם ניתן, יש לצרף את התשובה שהתקבלה ואת המסמכים הקשורים בבקשה שנדחתה.

6. הנימוקים לערר המוגש לפקיד היערות הארצי של משרד החקלאות:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. מסמכים מצורפים

על חתום _____

תאריך משלוח _____

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

נספח ה – טופס בקשה לחוות דעת פקיד יערות לתכנית

בקשה לחוו"ד פקיד יערות לתכנית בשלב התכנון

פרטי המגיש:

שם:_____

טלפון:_____

כתובת:_____

דואר אלקטרוני:_____

פרטי התכנית המועברת לחוו"ד:

כתובת:_____

גוש :_____ **חלקה:**_____

גודל המגרש:_____

מספר עצים במגרש:_____

מסמכים מצורפים:

☐ תשריט מצב מאושר ומצב מוצע הכולל את סימון העצים בשני המצבים
☐ תקנון מוצע לתוכנית (הוראות)
☐ מסמכי סקר העצים

תאריך הגשה:_____

נספח ו – טבלת תכנית עבודה שנתית

תכנית עבודה שנתית

תכנית עבודה לשנת: 20___

הגורם המגיש:_____

לפקיד היער: מ.א. חוף הכרמל

מס סידורי	שם פרויקט	כתובת הפרויקט	מטרת הפרויקט	מועד ביצוע מתוכנן	עצים מוגנים בתחום הפרויקט			מסמכים נלווים שהתקבלו			הערות
					שימור	כריתה	העתקה	מדידה	סקר עצים	תכניות	

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295
hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il

נספח ז – דוח תקופתי להנפקת רישיונות כריתה/העתקה

סיכום חציוני להנפקת רישיונות כריתה
פקיד יער – חוף הכרמל

מס"ד	שם מקבל הרישיון	ת.ז.	כתובת מיקום	סוג העץ	מספר עצים שאושרו	סיבה להתרת כריתה

נספח ח – טופס תצהיר עצים לשימור במגרש

טופס תצהיר עצים לשימור במגרש

"עצים לשימור"

אנו הח"מ _____ ת.ז _____ טל. _____

_____ ת.ז _____ טל. _____

מצהירים בזאת כדלקמן:

1. **אנו הבעלים/יזמים של הבניה בכתובת _____ מס'_____ בישוב _____**

   גוש _____ חלקה _____.

2. **במגרש הנ"ל ניצבים (ציין מספר)_____ עצים לשימור בהתאם לתוכנית שהוגשה.**
3. **אנו מתחייבים בזאת לשמר את העצים במגרש הנ"ל בזמן הבניה, לרבות מתן השקיה כנדרש לשם שימור העצים.**
4. **אנו מתחייבים לשמור מרחק, לפחות 3 מ' / 10 כפול קוטר הגזע (מחק את המיותר) בין העץ והבניה החדשה ובמידה ויידרש מתחייבים לבנות גדר הגנה מסביב לעץ, כפי יקבע על ידי מומחה לעצים.**

ראה הנחיות לעבודה בקרבת עצים – נוהל עבודה במשרד החקלאות.

_____ _____

שם חתימה

_____ _____

שם חתימה

_____

תאריך

נספח ט – טופס תצהיר אין עצים במגרש

תצהיר

"אין עצים בוגרים/מוגנים במגרש"

אנו הח"מ _____ _____ _____
שם **ת.ז.** **טלפון**

_____ _____ _____
שם **ת.ז.** **טלפון**

מצהירים בזאת כדקלמן:

1. **אנו הבעלים/יזמים של הבניה ברחוב** _____ **מס'**___ **בישוב**_____

   גוש _____ **חלקה**_____

2. **מצהירים בזאת שאין עצים בוגרים כהגדרתם בחוק התו"ב ופקודת היערות במגרש הנ"ל.**

ידוע לנו שתיערך בדיקה על ידי פקיד היערות העירונית.

_____ _____
שם **חתימה**

_____ _____
שם **חתימה**

תאריך _____

נספח י – נהל עבודה בקרבת עצים

קישור לנהל באתר משרד החקלאות

http://www.moag.gov.il/NR/rdonlyres/5AACEFF1-5227-4404-BD84-A566246ED5CA/0/Guidelines_for_working_with_trees.pdf

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04 - 8136216, פקס' 04 - 8136295

hof-hakarmel-region.muni.il / E-mail: tree@hcarmel.org.il