

המועצה האזורית חוף הכרמל

משאבי אנוש: טלפון 04-8136297



מכרז חיצוני מס' 152/2022

תואר המשרה: מזכירה לבתי ספר יסודיים במועצה

שיעור משרה: 50% / 100%

שם האגף: אגף החינוך

כפיפות: מנהל/ת בתי הספר יסודיים ומנהל/ת בית הספר

דירוג: מנהל/י מח"ר

דרגה: 7-9 / 37-39

תיאור התפקיד:

- אחראית לביצוע פעילויות שוטפות בתחום עבודת המזכירות, לרבות ניסוח מכתבים והדפסתם, טיפול בדואר נכנס ויוצא, מענה לטלפונים, תיאום פגישות עבור מנהל ביה"ס, קבלת קהל ועבודה על תוכנות דיווח למשרד החינוך.
- מרכזת מערכות וציונים המגיעים ממורים, ומזמנת הורי תלמידים בהתאם לצורך.
- אחראית לניהול קופה קטנה ורישום הכנסות והוצאות כלליות של ביה"ס.
- מרכזת דרישות לרכש וציוד, ומתאמת הגעת גורמים מקצועיים תקלות שבר בביה"ס.
- גביית אגרות תשלומי הורים.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות- חובה, תואר ראשון – יתרון.
- תעודת מנהלות חשבונות סוג 1 או 2 - חובה
- ניסיון כמזכירה בבי"ס או בארגון דומה – יתרון משמעותי.

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- יכולת להתמודד עם ריבוי משימות
- קפדנות ודיוק בביצוע
- דיסקרטיות.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז עד לתאריך 30.11.2022 באמצעות המייל Drushim@hcarmel.org.il

התפקיד נכתב בלשון זכר אך מופנה לשני המינים

רק מועמדים/ות העומדים בדרישות הסף ייענו מובהר כי מועמד עם מוגבלויות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין מקורות החיים את פרטי הזכאות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

דאר נע חוף הכרמל 30860, טלפון: 04-8136297

E – mail: Moran@hcarmel.org.il