

המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי: טלפון 04-8136221/299



דרושה:

מזכיר/ת מנהלת האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים - החלפה לחופשת לידה

תואר המשרה: מזכיר/ת מנהלת האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים
שיעור משרה: 100%
שם מחלקה: האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים

תיאור התפקיד:

- ניהול יומן מנהלת האגף ותיאום פגישות.
- עבודה שוטפת מול מנהלת האגף.
- מענה טלפוני וקבלת קהל.
- הכנה וחידוש חוזים של עובדי/ות האגף.
- שוטף משרד מסמכים.

השכלה:

- בעלת תעודת בגרות מלאה ו/או תואר ראשון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחום רלוונטי בארגון, במוסד או ברשות מקומית במשך 2 שנים לפחות.
- ידע מלא והבנה בתוכנות ה Office.
- עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות.

כישורים אישיים:

- ראש גדול.
- כושר הבעה וניסוח בכתב ובעל פה.
- יכולת ארגון ותכנון, ניהול זמן.
- יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
- קשר בין אישי ועבודה בצוות.

הגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

התפקיד נכתב בלשון זכר אך מופנה לכל המגדרים

רק מועמדים/ות העומדים בדרישות הסף ייענו. מובהר כי מועמד עם מוגבלויות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשויות המקומיות מתבקשת/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

דאר נע חוף הכרמל 30860, טלפון: 04-8136221/299

E – mail: Moran@hcarmel.org.il

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה