



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי: טלפון 04-8136299/221

מכרז חיצוני מס' 119/2023

תואר המשרה: מזכיר/ת לבית ספר יסודי חב"ד סיטרין
שיעור משרה: 50%
שם האגף: אגף החינוך
כפיפות: מנהל/ת בתי הספר יסודיים ומנהל/ת בית הספר
דירוג: מנהלי / מח"ר
דרגה: 7-9 / 37-39

תיאור התפקיד:

- פעולות שוטפות בתחום עבודת המזכירות, לרבות ניסוח מכתבים והדפסים.
- טיפול בדואר נכנס ויוצא, מענה לטלפונים, תיאום פגישות עבור מנהל/ת ביה"ס, קבלת קהל ודיווח למשרד החינוך בתוכנות המתאימות.
- ריכוז מערכות וציונים המגיעים מהמורים, זימון הורים בהתאם לצורך.
- ניהול קופה קטנה ורישום הכנסות והוצאות כלליות של ביה"ס.
- ריכוז דרישות רכש וצידוד, תיאום הגעת גורמים מקצועיים עבור תקלות בביה"ס.
- גביית תשלומי הורים.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות – חובה.
- תואר ראשון – יתרון.
- תעודת הנהלת חשבונות סוג 1 או 2 – חובה.
- ניסיון כמזכירה בבי"ס או בארגון דומה – יתרון.

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת להתמודד עם ריבועי משימות.
- דיסקרטיות.

להגשת מועמדות מקוונת:

[לחצו כאן](#)

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 08.10.2023

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקשת/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה