



מכרז חיצוני מס' 167/2023

תואר המשרה: רכז/ת תחזוקת אולמות ספורט למרכז מיר"ב, שלוחת עתלית

דירוג: מנהלי דרגה: 7-9

שיעור המשרה: 100%

מחלקה/אגף: מרכז מיר"ב

כפיפות: סמנכ"לית מרכז מיר"ב / מנהלת מחלקת הספורט / רכזת שלוחת עתלית

תיאור התפקיד:

- אחזקת ותפעול אולמות הספורט, כולל אחריות על תחזוקת מתקני הספורט.
- פתיחת וסגירת המבנה וחדרי הפעילות על פי הנהלים.
- הכנת הסטודיו וציוד למדריכים.
- תפעול תשתיות ומערכות חשמל, מיזוג ומים
- תחזוקה שוטפת של המבנה, הציוד והחצר.
- הכנת תכנית לתחזוקה מונעת של המתקנים.
- אחריות ובקרה יום יומית על עובדי הניקיון.
- טיפול בנושא רישוי עסקים.
- אחריות על נושא בטיחות ותקינה.
- עבודה עם אבות הבית של מרכז מיר"ב.

דרישות התפקיד:

- שנתיים ניסיון מוכח בתחום התחזוקה – חובה.
- ניידות – חובה.
- 12 שנות לימוד – יתרון.
- ניסיון בניהול ותפעול אולמות ומגרשים – יתרון.
- ידע בתחום החשמל, מיזוג ותשתיות – יתרון.
- גמישות בשעות העבודה – לעיתים נדרשת עבודה בשעות הערב/לילה או בסופ"ש.

נישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוה.
- יכולת עבודה בצוות, לצד יכולת לעבודה עצמאית.
- זיקה לעבודה במחשב.

להגשת מועמדות מקוונת:

[לחץ כאן](#)

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 21.12.2023

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

