



**מכרז חיצוני מס' 168/2024**

**תואר המשרה:** רכז/ת תחזוקת אולמות ספורט למרכז מיר"ב, שלוחת עתלית

**דירוג:** מנהלי דרגה: 7-9

**שיעור המשרה:** 100%

**מחלקה/אגף:** מרכז מיר"ב

**כפיפות:** סמנכ"לית מרכז מיר"ב / מנהלת מחלקת הספורט / רכזת שלוחת עתלית

**תיאור התפקיד:**

- אחזקת ותפעול אולמות הספורט, כולל אחריות על תחזוקת מתקני הספורט.
- פתיחת וסגירת המבנה וחדרי הפעילות על פי הנהלים.
- הכנת הסטודיו וציוד למדריכים.
- תפעול תשתיות ומערכות חשמל, מיזוג ומים
- תחזוקה שוטפת של המבנה, הציוד והחצר.
- הכנת תכנית לתחזוקה מונעת של המתקנים.
- אחריות ובקרה יום יומית על עובדי הניקיון.
- טיפול בנושא רישוי עסקים.
- אחריות על נושא בטיחות ותקינה.
- עבודה עם אבות הבית של מרכז מיר"ב.

**דרישות התפקיד:**

- שנתיים ניסיון מוכח בתחום התחזוקה – חובה.
- ניידות – חובה.
- 12 שנות לימוד – יתרון.
- ניסיון בניהול ותפעול אולמות ומגרשים – יתרון.
- ידע בתחום החשמל, מיזוג ותשתיות – יתרון.
- גמישות בשעות העבודה – לעיתים נדרשת עבודה בשעות הערב/לילה או בסופ"ש.

**כישורים אישיים:**

- תודעת שירות גבוה.
- יכולת עבודה בצוות, לצד יכולת לעבודה עצמאית.
- זיקה לעבודה במחשב.



**להגשת מועמדות מקוונת:**  
[לחצ'י כאן](#)

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 21.04.2024

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.