

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

המועצה האזורית חוף הכרמל מזמינה הצעות מנותני שירות המבצעים עבודות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, להיכנס למאגר היועצים של המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

פרטים בדבר התחומים הכלולים בהזמנה ובמאגר ניתן לקבל באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו <http://www.hof-hacarmel.co.il> תחת לשונית "מנכ"ל המועצה" ← "מכרזים".

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

- א. ביום 22.11.2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז". ניתן לעיין בחוזר המנכ"ל ובנוהל באתר משרד הפנים תחת לשונית "חוזרי מנכ"ל".
- ב. בהתאם לנוהל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודה כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול ברשימת מציעים המתייחסת לסוג העבודה הנדרש. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית, ותעודכן אחת לשנה לפחות.
- ג. המועצה האזורית חוף הכרמל מעוניינת לרענן את מאגר היועצים שהוקם על ידה בהתאם לנוהל.
- ד. המועצה האזורית חוף הכרמל מזמינה בזה נותני שירותים, המבצעים עבודות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, להציע עצמם לרשימת המציעים (להלן: "המאגר") על פי התחומים המפורטים להלן (הפניה הינה לשני המינים).
- ה. למען הסר ספק, מציע שנכלל במאגר בעבר לא ייכלל אוטומטית במאגר המעודכן. במידה והוא מעוניין להיכלל (להישאר) במאגר, עליו להציע עצמו מחדש על פי הזמנה זו על ידי מילוי הטופס המצורף – אין צורך לצרף מחדש מסמכים שהוגשו בעבר.

1. ייעוץ פיננסי בתחום השקעות

- 1.1 תיאור העבודה:
- 1.1.1 ייעוץ לגזבר המועצה בתחומי השקעות פיננסיות.
- 1.1.2 הכנת ישיבות רבעוניות של ועדת ההשקעות של המועצה, לרבות חומרים מקצועיים וסקירות תקופתיות.
- 1.1.3 סיוע בגיבוש מדיניות ההשקעות של המועצה.
- 1.1.4 הכנת דו"ח בקרת השקעות חודשי כולל חתכים ופילוחים לפי דרישות הגזבר.
- 1.1.5 ליווי פעילות יועצי ומנהלי ההשקעות המעניקים שירות למועצה, ופיקוח עליהם.
- 1.1.6 כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור בנ"ל.
- 1.2 תנאים להצטרפות למאגר:
- 1.2.1 תואר ראשון ושני בתחומים: כלכלה, מינהל עסקים או חשבונאות.
- 1.2.2 ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תיקי השקעות בהיקפים גדולים עבור גופים מוסדיים לרבות רשויות מקומיות.
- 1.2.3 רשיון תקף לניהול תיקי השקעות.

2. ייעוץ פיננסי בתחום פרויקטים גדולים

- 2.1 תיאור העבודה:
- 2.1.1 ייעוץ להנהלת המועצה בפרויקטים בעלי משמעות תקציבית גדולה מאוד וכן בפרויקטים בעלי מורכבות מימונית מיוחדת.
- 2.1.2 ייעוץ להנהלת המועצה בהקמה וניהול תאגידי עירוניים (חברות ועמותות).
- 2.1.3 ליווי ובקרה תקציבית לפרויקטים מהסוגים שפורטו לעיל.

- 2.1.4. כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור ב"ל.
- 2.2. תנאים להצטרפות למאגר:
- 2.2.1. תואר ראשון בתחומים: כלכלה, מינהל עסקים או חשבונאות.
- 2.2.2. ניסיון בליווי פרויקטים בעלי משמעות תקציבית גדולה (מעל 20,000,000 ₪) ובפרויקטים בעלי מורכבות מימונית מיוחדת.
- 2.2.3. ניסיון בהקמת חברה עירונית או עמותה עירונית, תפעולה וארגונה.
- 2.2.4. ניסיון בעבודה מול ועדות חקירה לגבולות ומול ועדות חקירה לחלוקת הכנסות.

3. ייעוץ בתחום הביטוח

- 3.1. תיאור העבודה:
- 3.1.1. ייעוץ לממונה ביטוחי המועצה בכל תחומי הביטוח (רכוש, עבודות קבלניות, חבות מעבידים, אחריות מקצועית, רכב וכיו"ב).
- 3.1.2. הכנת מכרזים לביטוחי המועצה וליווי המכרזים עד לסיומם.
- 3.1.3. הכנת סעיפי ביטוח ונוסחים של אישורי עריכת ביטוחים להתקשרויות שונות, ומתן ייעוץ בדבר היקפי הביטוח וסוגי הביטוח הנדרשים להתקשרויות שונות, בתחומי עיסוקה של המועצה.
- 3.1.4. כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור ב"ל.
- 3.2. תנאים להצטרפות למאגר:
- 3.2.1. ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ביטוח ל-2 רשויות מקומיות לפחות, שכל אחת מהן בת 15,000 תושבים לפחות.
- 3.2.2. ניסיון בטיפול באירועים ביטוחיים מורכבים בכלל ואסונות טבע בפרט, וניסיון בעבודה מול חברות ביטוח ושמאים באירועים מסוגים אלה.
- 3.2.3. היכרות מעמיקה עם סוגי פוליסות ותעריפים רלבנטיים.
- 3.2.4. יכולת מוכחת לניהול משא ומתן בתחומים אלה.

4. ייעוץ בגביית ארנונה והיטלי פיתוח מנישומים גדולים

- 4.1. תיאור העבודה:
- 4.1.1. ייעוץ להנהלת המועצה, לגזבר המועצה ולמחלקת הגבייה בנושאי ארנונה והיטלי פיתוח החלים על נישומים גדולים: תשתיות לאומיות, מדינת ישראל על זרועותיה, תאגידים סטטוטוריים, מפעלים גדולים וכיוצ"ב.
- 4.1.2. ליווי וטיפול בפניות נישומים מסוגים אלה לרבות בהליכי השגה, ערר, ערעור, עתירות וכיוצ"ב.
- 4.1.3. כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור ב"ל.
- 4.2. תנאים להצטרפות למאגר:
- 4.2.1. בעל רשיון תקף לעריכת דין או ראיית חשבון בישראל.
- 4.2.2. ניסיון של 10 שנים לפחות בתחומי ארנונה והיטלי פיתוח בהתייחס לבסיסי צה"ל, חברת החשמל, רכבת ישראל, מחצבות, בתי סוהר, בתי מלון, מחזיקים ייחודיים נוספים (תינתן עדיפות לניסיון עם גופים רבים ככל האפשר).

4.2.3. תינתן עדיפות לניסיון בטיפול בשם הרשות המקומית (ולא בשם הנישום).

5. ייעוץ לליווי פרויקטים של מתקנים פוטו-וולטאיים

5.1. תיאור העבודה:

- 5.1.1. ייעוץ להנהלת המועצה בהקמת מתקנים פוטו-וולטאיים על מבני ציבור.
- 5.1.2. הכנת מכרזים להקמת מתקנים פוטו-וולטאיים על מבני ציבור וליווי המכרזים עד לסיימם.
- 5.1.3. כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור ב"ל.
- 5.2. תנאים להצטרפות למאגר:
 - 5.2.1. ניסיון של 3 שנים בליווי והקמת מערכות פוטו-וולטאיות על גגות מבנים משנת 2015 ואילך.

6. ייעוץ לליווי מאבקים סביבתיים

6.1. תיאור העבודה:

- 6.1.1. ייעוץ להנהלת המועצה בדבר הדרכים המתאימות להתמודד עם אימים על הסביבה במרחב המועצה.
- 6.1.2. הכנת ניירות עמדה, חוות דעת, מסמכים שונים וכתבי טענות במטרה למזער או לבטל אימים סביבתיים במרחב המועצה.
- 6.1.3. ייצוג המועצה במוסדות מוסמכים, לרבות מוסדות תכנון וערכאות שיפוטיות, בנושאים הנ"ל.
- 6.1.4. כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור ב"ל.
- 6.2. תנאים להצטרפות למאגר:
 - 6.2.1. ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי מאבקים סביבתיים עבור רשויות מקומיות או ארגונים סביבתיים.
 - 6.2.2. היכרות עם מערך התכנון הארצי, תכניות מתאר ארציות ולאומיות, ארגונים סביבתיים וסוגיות מרכזיות בתחומי ההגנה על הסביבה.
 - 6.2.3. ניסיון של 5 שנים לפחות בייצוג מול מוסדות תכנון לרבות ברמה ארצית ובערכאות שיפוטיות לרבות בבג"ץ.

7. ייעוץ ארגוני

7.1. תיאור העבודה:

- 7.1.1. אבחון מערכות ופרטים במועצה, גיבוש ממצאים, מסקנות והמלצות אופרטיביות לשיפור לפי הצורך.
- 7.1.2. ליווי המועצה בהטמעת ההמלצות הארגוניות שיוחלט לקבל.
- 7.1.3. פיתוח ושיפור תהליכי עבודה, הגדרות תפקידים ותחומי אחריות, פיתוח ממשקים ארגוניים ועבודת צוות.
- 7.1.4. פיתוח כלים לניהול יעיל, ללמידה ארגונית ולבקרה.
- 7.2. תנאים להצטרפות למאגר:
 - 7.2.1. תואר אקדמי בתחומים: מדעי ההתנהגות, חינוך, ניהול וכדומה.

7.2.2. ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני לרשויות מקומיות או ארגונים גדולים במגזר הציבורי או הפרטי.

8. ייעוץ למערכות חינוך

8.1. תיאור העבודה:

8.1.1. ניתוח תקציבי של מוסדות החינוך וגיבוש המלצות לייעול כלכלי שלהם, כולל בדיקת גובה פרופיל בתי הספר, וליווי תהליכי ההטמעה של המלצות שיוחלט לקבל.

8.1.2. סיוע בבניית תקציבי מוסדות החינוך של המועצה מכל מקורות התקציב.

8.1.3. סיוע במימוש מלוא הזכויות, התקציבים, התמיכות, התקנים, ההכנסות וכיו"ב שמערכת החינוך המועצתית זכאית לקבל מכל מקור שהוא.

8.1.4. בקרת נתוני קליטת תלמידים במערכות המחשוב השונות של משרד החינוך, איתור פערים ביניהם ומתן המלצות לפעולה.

8.1.5. סיוע בהטעמת מודל ניהול עצמי במוסדות החינוך של המועצה.

8.2. תנאים להצטרפות למאגר:

8.2.1. נסיון מוכח בניהול מערכות חינוך.

8.2.2. היכרות מעמיקה עם נהלי משרד החינוך, מנגנוני התקצוב שלו וכיו"ב.

8.2.3. נסיון בליווי מוסדות חינוך בתחומי תקצוב, ניהול עצמי ותפעול.

9. ייעוץ לתכנון פרויקטי פיתוח תשתיות ציבוריות בתחומים שונים: תכנון כבישים ותנועה,

קונסטרוקציה, בקרה הנדסית/תקציבית של פרויקטים, הנגשת מבני ציבור ומרחבים

ציבוריים.

9.1. תיאור העבודה (בכל תחום לפי העניין):

9.1.1. יעוץ ובחינת תכניות הסדרי תנועה המוגשים לאישור המועצה ורשות התמרוך המקומית.

9.1.2. יעוץ בבחינת פתרונות חניה המוצעים במסגרת תכניות בינוי ובקשות להיתר לוועדה המקומית לתכנון ובניה.

9.1.3. יעוץ בבחינת פתרונות הנדסיים תחבורתיים לשיפור מוקדים קיימים ביישובי המועצה וטיפול במפגעי בטיחות תחבורתיים.

9.1.4. יעוץ בבחינת פתרונות נגישות.

9.1.5. בדיקת יציבות מבנים.

9.1.6. בקרה הנדסית ותקציבית של פרויקטים של המועצה, לרבות בחינת מפרטים, כתבי כמויות ותכניות.

9.1.7. בחינת נגישות מבני ציבור ומרחבים ציבוריים ותכנון פתרונות להנגשה עפ"י התקנות.

9.2. תנאים להצטרפות למאגר:

9.2.1. מהנדס אזרחי רשוי בתחום הרלוונטי לעבודה הספציפית עם ניסיון מקצועי

מוכח של 10 שנים לפחות.

9.2.2. לתחום נגישות: מהנדס או אדריכל רשוי "מורשה נגישות".

10. ייעוץ בנושא הקמת מערכות מידע ו/או ניהול לוועדה לתכנון ולבניה

10.1. תיאור העבודה:

10.1.1. ליווי ייעוץ שוטף להקמת מערכות מידע שונות המשרתות את הוועדה המקומית

לתכנון ולבניה, לרבות: טיוב סידור וסריקת ארכיון ועדה, הקמת מערכת מידע גאוגרפית GIS, מיפוי עבירות בניה (תיקון 116 לחוק התכנון והבניה).

10.1.2. כל שירות רלבנטי נוסף הכרוך או קשור ב"ל.

10.2. תנאים להצטרפות למאגר:

10.2.1. ניסיון מוכח של לפחות 20 שנה בניתוח מערכות מידע, בניהול מערכות

מוניציפליות, איפיון והקמה, התאמה, הטמעה, ניתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ארגוניות, ניהול ידע ומידע, ניהול תהליכים תקציביים, התאמת נהלי עבודה.

10.2.2. ניסיון מוכח בהכנת מכרזים בתחומים מוניציפליים לרשויות מקומיות/ועדות

לתכנון ובניה, משרדי תכנון או ארגונים רלבנטיים אחרים.

- ו. את הבקשות להיכלל במאגר יש להגיש בטופס המצורף, עד לתאריך 25.07.2019. יש לצרף לבקשה אסמכתאות לעמידת המועמד בתנאים הרלבנטיים להתקשרות, ורצוי לצרף המלצות. ניתן להגיש את הבקשות במייל nithit@hcarmel.org.il או במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל המועצה בקיבוץ עין כרמל. יש לציין בכותרת המייל או ע"ג המעטפה "בקשת הצטרפות למאגר יועצים".
- ז. בשאלות והבהרות ניתן לפנות למייל הרשום מעלה, או בטלפון 04-8136221.
- ח. ועדת ההתקשרות תצרף למאגר את המציעים המתאימים לפי שיקול דעתה, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים הבהרות או השלמות לפי שיקול דעתה. יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המציעים או חלקם. מציע שייבחר לספק שירות למועצה יידרש לחתום על הסכם התקשרות מתאים ולהתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.
- ט. האמור בהזמנה זו הינו בכפוף להוראות הנוהל.

ועדת ההתקשרויות

מועצה אזורית חוף הכרמל

טופס בקשה להצטרף למאגר יועצים

לכבוד

מועצה אזורית חוף הכרמל

הנדון: בקשה להצטרף למאגר יועצים לפי חוזר מנכ"ל 8/2016

אנו הח"מ מבקשים להיכלל במאגר היועצים של המועצה, לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 (נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז), בתחומים הבאים (סמן ב- X את הרלבנטי):

- | | |
|--|---|
| [] יועץ פיננסי בתחום ההשקעות | [] יועץ פיננסי בתחום פרויקטים גדולים |
| [] יועץ בתחום הביטוח | [] יועץ בגביית ארנונה והיטלי פיתוח מנישומים גדולים |
| [] יועץ לליווי פרויקטים של מתקנים פוטו-וולטאיים | |
| [] יועץ לליווי מאבקים סביבתיים | [] יועץ ארגוני |
| [] יועץ למערכות חינוך | [] יועץ מערכות מידע וניהול לוועדה המקומית |
| [] יועץ לתכנון פרויקטי תשתיות ציבוריות בתחום | _____ |

להלן פרטי המבקש:

- שם מלא _____
- מספר ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. _____
- איש קשר מטעם המבקש: _____
- כתובת _____
- טלפון _____
- פקס _____
- טלפון נייד _____
- דוא"ל _____

מצורפים אישורים ותעודות להוכחת עמידתי בכל התנאים שנקבעו לצורך הצטרפות למאגר

היועצים בתחומים אליהם אני מציע את מועמדויותי.

הנני מצהיר כי ברשותי אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ואני מתחייב להציג אישורים תקפים במידה ותימסר לי עבודה במסגרת הנוהל.

ידוע לי כי במידה וועדת ההתקשרויות תחליט לצרף אותי למאגר יועצי המועצה, ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה כי תימסר לי עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, וכי במידה ותימסר לי עבודה במסגרת הנוהל יהיה הדבר בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות מתאים עם המועצה לרבות התחייבות להימנע מכל ניגוד עניינים.

במידה והמציע הינו תאגיד – הנני מצהיר כי ההצעה הוגשה בשם מורשי החתימה הרשאים להגישה בשם המציע.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____