



דוח מבקר

המועצה האזורית

חוף הכרמל

לשנת 2013-14

1

טבת התשע"ה

ינואר 2015

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין ארד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

לכבוד
מר כרמל סלע
ראש המועצה

א.נ.

הנדון: דוח מבקר המועצה לשנת 2013-2014

הנני מתכבד להגיש לך דוח שנתי זה של מבקר המועצה.

במהלך שנת עבודה זו בוצעו ביקורות בחתכים השונים. תוכנית העבודה השנתית של הביקורת כללה ביקורת כללית בנושא רוחבי שעסקה בניהול משאבי אנוש במועצה, ביקורת נוספת עסקה בנושא יכולת המועצה לספק מים בעת משבר מים לתושבים וביקורת בעד מקומי בישוב בת שלמה. בנוסף ביצעה הביקורת מעקב אחר נושא אחי הניקיון בבתי הספר היסודיים.

2

הביקורות שבוצעו בוצעו אל מול בעלי תפקידים שונים במועצה וכמובן הביקורת הסתייגה כמזדד להשוואה ברשויות אחרות ובגורמים שילסוניים נוספים.

מצאתי לנכון להדגיש בפניך את חריצנות והשותפות שהפגינו חברי ועדת הביקורת, אשר תרמו מזמנם וממרחם לקידום הנושאים שעלו בדוחות הביקורת.

בהתאם להוראות החוק יועבר עותק מדוח זה, לאחר התייחסות, לחברי ועדת הביקורת.

בכבוד רב

שלמה כהן
מבקר המועצה

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרץ



כפר גלים
כפר סטירן
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

יום שני 24 מרץ 2015

לכבוד
מר שלמה כהן
מבקר המועצה
שלום רב,

הנדון: דו"ח מבקר המועצה 2013-14

קראתי את דו"ח המבקר לשנת 2013-14, אני מודה לך על הביקורת בנושאים השונים. בדו"ח השנה אתה מאיר את עינינו בנושאים חשובים הן פנימה לניהול המועצה בנושא משאבי האנוש והן כלפי חוץ בכל הקשור לאספקת מים בחירום וועד מקומי בבת שלמה.

דו"ח הביקורת מראה ומסמן לכולנו את הדרך למנהל תקין ולעבודה נכונה שמביאה את המועצה לעבודה יעילה, נכונה וזולה יותר. שמחתי לקרוא בדו"ח שבעלי התפקידים במועצה שיתפו איתך בפעולה תוך רצון לקידום ותיקון חלקים חלקם תוך כדי כתיבת הדו"ח.

1. משאבי אנוש במועצה

במועצה האזורית חוף הכרמל לא קימת מחלקת משאבי אנוש. למעשה מנכ"ל המועצה מנהל את המשאב האנושי של המועצה לצד תפקידים רבים אחרים וללא איש מקצועי שהוגדר לכך. בהמשך לכתוב בדו"ח אין לי ספק שככל שעובדי המועצה יהיו מקצועיים יותר תשרות לתושבים יהיה גבוה יותר.

אני למד מדו"ח שנושא משאבי האנוש רחב הרבה יותר ממה שמנכ"ל המועצה יכול להקדיש לו מזמנו. במועצות אחרות, כפי שכתוב בדו"ח, בנו לאורך השנים מחלקת משאבי אנוש עם מספר בעלי תפקיד מקצועיים בתחום. מנכ"ל המועצה יכון תכנית מסודרת כיצד תיראה מחלקת משאבי האנוש במועצה בשנים הקרובות.

2. יכולת המועצה למתן מענה בעת משבר מים

אספקת המים ליישובי המועצה (למעט עתלית) מתבצעת ע"י הישובים עצמם מכורח החלטת המדינה. מצד אחד האגודות השיתופיות קיבלו רשיון ספקי מים מחמדינה. מצד שני המועצה האזורית מחויבת, ע"פ הכתוב בצו המועצות האזוריות, לעשות את כל הדרוש לאספקת מים ליישובים בשעת חרום. הבעיה: למועצה אין סמכות חוקית על האגודות השיתופיות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיתרין
מגדים
מעגן מיסאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אלה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

ע"פ הכתוב בדו"ח למועצה אין תכנית סדורה למענה כספק מים בשעת חירום. סגן ראש המועצה וראש מטה החרום ביחד עם מנכ"ל החברה לטיפול במי חוף הכרמל וקב"ט המועצה יכינו תכנית לטיפול באספקת מים בעת משבר, התכנית תכלול שיתוף פעולה עם האגודות השיתופיות והוועדים המקומיים לחנחיית התושבים להתנהגות בעת משבר מים.

3. ועד מקומי בת שלמה

בשנים האחרונות מבצע מבקר המועצה ביקורת כדורש על ועדים מקומיים במועצה. שמחתי לשמוע כי ועד מקומי בת שלמה מתנהל בצורה תקינה ושקופה. באחריות יו"ר הוועד ומזכיר בת שלמה לתקן את חדרוש תיקון ולהגיש למבקר את התיקונים בכתב.

4. סיכום

דו"ח המבקר מעיד על כך שבנושאים שנבדקו עומדת בפנינו עבודה מרובה. לתיקון התערות והליקויים. בטוחני כי מנהלי האגפים והמחלקות במועצה יתקנו וישלימו את הערות המבקר.

אני מודה לחברי ועדת הביקורת יורם פניאס, זהבה מרקוביץ, עינת גז כהן, כרמל אברהם וזוהר קנטור על עבודתכם לשיפור התנהלות המועצה.

אני מודה לך, שלמה כהן, מבקר המועצה על כך שהארת את פנינו במסגרת ממוקד המביא לניסור אבק ממקומות שאין אנו מגיעים אליהם כל יום. כמו כן מבקש להודות לך על הדרך בה אתה לומד וכותב את הדו"חות באופן מקצועי ועמוק ויחד עם זאת מנסה לעזור למנהלי המועצה לתקן את הליקויים. מאחל לך החלמה מהירה וחזרה מלאה לעבודה בחקדם.

בכבוד רב,

כרמל סלע

ראש המועצה

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צדפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

תוכן עניינים

מכתב פתיחה	2
התייחסות ראש המועצה	3 - 4
משאבי אנוש במועצה	5 - 53
יכולת המועצה למתן מענה בעת משבר מים	54 - 83
ועד מקומי בת שלמה	84 - 109
ביקורת מעקב - שנייה בנושא חוזי נקיון בתי הספר היסודיים במועצה	110 - 139
לוח תפוצה	140

בית אורן
בית חגניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל
מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר מיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

דוח בנושא משאבי אנוש במועצה

6



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

תוכן עניינים

מבוא	8 - 9
ממצאים	10 - 23
פרק א' - מבנה גוף משאבי אנוש במועצה	10 - 13
פרק ב' - תפקידי משאבי האנוש במועצה ומימושים	14 - 23
המלצות	24
נספחים	25 - 53

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

דוח ביקורת - משאבי אנוש במועצה

מבוא

1. משרד הפנים המנהל לשלטון מקומי קבע את חובת מינוי המזכיר במועצות האזוריות/ מקומיות (כמו כן, זה נקבע בצו המועצות האזוריות¹). הסמכויות והתפקידים שהוגדרו בחוק מפרטים ומציגים פונקציה סטטוטורית (תפקידים על פי חוק)². אחד מתפקידיו של המזכיר הינו, ניהול על תחום משאבי האנוש של הרשות³.
2. אחראי תחום משאבי האנוש ברשויות המקומיות עוסק ברבדים השונים של הטיפול בהון האנושי של העובדים ברשות בשל הקשר הישיר הקיים בין עובדים אלו לבין המענה הניתן בכלל התחומים לתושבים בתחום המועצה⁴.

כללי

3. בישראל קיימות 256 רשויות מקומיות (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות). החוק, כפי שנאמר, אינו מחייב למנות בעל תפקיד ייעודי כממונה על משאבי האנוש. האחריות הפורמאלית, על נושא משאבי האנוש, ברשות המקומית היא של המנכ"ל (בעיריות ובמועצות המקומיות) או המזכיר (במועצות האזוריות). בפועל ברשויות הגדולות, הבינוניות ובחלק מהקטנות יש מנהל משאבי אנוש ולרוב יש לו גם צוות עובדים⁵.
4. תחומי האחריות המרכזיים לנושא משאבי אנוש הינם רבים ועוסקים בקליטה, הכשרה, קידום וניוד עובדים, שכר, יחסי עבודה, חוות דעת, משוב ועוד⁶.

מטרת הביקורת

5. בחינת ניהול משאבי האנוש במועצה האזורית חוף הכרמל.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפה

¹ צו המועצות האזוריות, בעריכת צבי.ה. פרייזלר, טייז, עמוד 19, סעיף 57.

² המדריך לנבחרי ברשות המקומית 2008, מהדורה רביעית, הוצאת משרד הפנים המנהל לשלטון מקומי, עמוד 151.

³ ניהול כללי ברשות, משרד הפנים, מנהל לשלטון מקומי, חאגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות.

⁴ ניהול משאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה, מהדורה שנייה, יחידה 5, 2005.

⁵ מנהלי משאבי אנוש, תיאור תפקיד להדרכה, משרד הפנים המנהל לשלטון מקומי, יולי 2013.

⁶ שם.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נושאי הביקורת

6. הביקורת תתמקד בנושאים הבאים :

- א. מבנה גוף משאבי האנוש במועצה,
- ב. תפקיד משאבי האנוש במועצה ומימושים.

7. שיטת הביקורת

- א. לימוד החומר.
- ב. מפגש עם בעלי התפקידים במועצה ובהם : סגן ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, חשבת השכר במועצה, ע. חשבת השכר במועצה, מנהל האגף המוניציפאלי, יו"ר ועד העובדים לשעבר ומנהל אגף ההנדסה.
- ג. מפגש/ שיחה עם בעלי תפקידים מחוץ למועצה : הממונה על יחסי העבודה מטעם מרכז המועצות האזוריות, מנהל משאבי אנוש מועצה מקומית שוחם, מנהל משאבי אנוש מועצה אזורית גליל עליון, מנהלת משאבי אנוש מועצה אזורית מטה אשר ומנהלת משאבי אנוש מועצה אזורית משגב
- ד. כתיבת דוח טיוטה.

בית אורן
בית חוגי
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סירין
נגדים
מעגן מיסאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

ממצאי הדוח

כללי

1. מנהלים בתחום משאבי האנוש נדרשים להבנה מעמיקה בהיבטים משפטיים, התנהגותיים ופיננסיים. בהיבט המשפטי על המנהל להיות בעל ידע והבנה בחוקי ודיני עבודה, במנגנונים ליישוב ומניעת סכסוכי עבודה (חלקם עובר הכשרה בתחום הגישור), ניהול משא ומתן ושיתוף עובדים בתהליכי קבלת החלטות ומשמעת העובדים. בהיבט ההתנהגותי נדרש מנהל משאבי האנוש לידע וניסיון בניהול ופיתוח התרבות הארגונית, עיצוב חזון ארגוני וערכים, הנעת עובדים בארגון המתבטאת בפיתוח מנהיגות וסגנונות ניהול, הדרכה אפקטיבית ופיתוח מנהלים, שימור ההון האנושי, ניהול כישרונות ועוד.⁷

2. ניהול משאבי אנוש הוא אוסף של פעולות המתחלק לשלוש קטגוריות:

- א. הכנת משאבי האנוש לעבודה (גיוס, מיון, הכשרה ופיתוח).
- ב. תפעול המשאב האנושי (הצבה, יחסי עבודה והערכת ביצוע).
- ג. תחזוקת המשאב האנושי (רווחה תעסוקתית, פיתוח ואיכות חיי התעסוקה).⁸

3. מטרת הביקורת: בחינת ניהול משאבי האנוש במועצה האזורית חוף הכרמל.

פרק א' – מבנה גוף משאבי האנוש במועצה

4. משרד הפנים מנהל השלטון המקומי הגדיר כי אחד מתפקידי מזכיר המועצה האזורית הינו ניהול משאבי האנוש של הרשות.⁹

5. תפקידי המזכיר בתחום ניהול משאבי האנוש, כפי שהוגדרו, הינם:

- א. גיבוש מדיניות כוח אדם ברשות ועדכונה לשם אישורה, יחד עם אישור המסגרת התקציבית של כוח האדם, במועצת הרשות לקראת שנת תקציב חדשה.

⁷ ניהול משאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה, מהדורה שניה.

⁸ ניהול משאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה, מהדורה שניה.

⁹ ניהול כללי ברשות, משרד הפנים, מינהל לשלטון מקומי, האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מען סיכאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

בית אור
בית חנה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

- ב. בקרה על הפעילות התקינה של תחום משאבי האנוש, על פי המדיניות (במידה ולרשות אין מנהל משאבי אנוש, יחולו על המזכיר כל תפקידיו).
- ג. ביצוע המטלות הנגזרות מן ההנחיות של אגף כוח אדם ושכר ברשויות המקומיות במשרד הפנים¹⁰.
6. במועצה האזורית חוף הכרמל משמש מנכ"ל המועצה (תואר השם שונה, ע"י ידי משרד הפנים, באשר למועצות האזוריות בתקופה האחרונה ממזכיר למנכ"ל) אף כמנהל כוח אדם של המועצה.
7. כפי שצוין מעלה, מחלקת כוח האדם במועצה מורכבת ממנכ"ל המועצה ומסייעת לו בתפקידו מזכירת המנכ"ל.
8. בנוסף לכך, בעזר בנושא השכר מנהלת מחלקת חשבות השכר ועוזרת חשבת השכר, עובדות ופועלות בנושא שכר, לאור הנחיותיו של מנכ"ל המועצה (למרות שבמבנה הארגוני כפופות למחלקת הגזברות).
9. הביקורת מצאה, כי:
לא בוצע במהלך השנים האחרונות ישיבות מרכזות בתחום משאבי האנוש עם בעלי התפקידים העוסקים בנושא (כפי שמצוין בסעיפים מעלה).
10. הביקורת מצאה, כי:
לא קיימות הגדרות ברורות לבעלי התפקידים העוסקים בנושא משאבי האנוש, לחלוקת האחריות ולראיית השלם בתחום משאבי האנוש במועצה.
11. תחום העיסוק של מנהל מחלקת משאבי האנוש במועצה אמור לכלול את המרכיבים הביאים: מיון גיוס וקליטה, הדרכה ופיתוח ארגוני, רווחה, שכר, יחסי עבודה ותקשורת פנים ארגונית ועוד¹¹.
12. מה שניתן להסיק מכך שמרכיבי העיסוק בתחום משאבי האנוש ברשות מכיל תכנים רבים אשר יש לטפל בהם משלב איתור העובד ועד שלב סיום עבודתו ברשות (בין פרישה ובין סיום העסקתו).

¹⁰ ניהול כללי ברשות, משרד הפנים, מיונהל לשלטון מקומי, האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות.
¹¹ תפקיד המנהל החברתי בניהול משאבי אנוש, פורום מנכ"לים, מחזור ג.

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעון מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

13. אחד מתפקידיו של מנכ"ל (מוזכיר) המועצה האזורית, כפי שחוגדר על ידי משרד הפנים, הינו ניהול משאבי האנוש של הרשות. אולם, אין הדבר אומר שהוא נדרש לבצע את כל רובד התפקידים במו ידיו, אלא עליו לנהל את התחום.

14. הביקורת מצאה, כי:

בהעדר בעלי תפקידים העוסקים בנושא משאבי אנוש במועצה מנכ"ל המועצה משקיע כ-40% מזמנו בעיסוק בצרכי משאבי האנוש במועצה.

15. הביקורת מצאה, כי:

למרות הזמן הרב שמשקיע מנכ"ל המועצה בתחום משאבי האנוש אין הוא מצליח להגיע ולטפל בחלק מהנושאים בתחום זה (כפי שיפורט בהמשך הדוח).

16. במטרה לבחון ולהשוות בין מבנה תחום משאבי האנוש במועצה האזורית חוף הכרמל למועצות דומות, נפגשה הביקורת עם מנהלי משאבי אנוש של מספר מועצות ובהן מועצה אזורית משגב, מועצה אזורית גליל עליון ועוד.

17. תמונת חמצב כפי שעולה, מהמועצות איתן נפגשה הביקורת היא, שבמועצות אלו קיימת מחלקת משאבי אנוש אשר כפופה למנכ"ל המועצה ומטפלת בכל הנושאים אשר קשורים לתכנים בתחום משאבי האנוש.

18. מבנה מחלקות משאבי האנוש איתן נפגשה הביקורת שונה בין מועצות לרעותה, אולם הגדרות תפקידיהן דומות/זהות. בנוסף, כל אחת ממחלקות משאבי האנוש מונה בין שלושה לחמישה בעלי תפקידים.

19. במחלקות משאבי האנוש במועצות דומות איתן נפגשה הביקורת, קיימים תיקי מחלקה, קיימת חלוקת אחריות לכל אחד מבעלי התפקידים במחלקות, חלוקת הנושאים לטיפול בין בעלי התפקידים כך שיכיל את כל התכנים בהם אמורה המחלקה לעסוק ועוד.

20. הביקורת מצאה, כי:

בשונה מהמועצות איתן נפגשה הביקורת, במועצת האזורית חוף הכרמל לא קיימת מחלקת משאבי אנוש.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

21. הביקורת מציינת, כי:

א. העדיר מנחל מחלקת משאבי מים חבסוף למנכ"ל,

ב. אי קיומה של מחלקה מוגדרת העוסקת רק בתחום משאבי המים ברשות,

ג. אי ביצוע ישיבות ניהול,

ד. העדר ארגון תכנון העבודה בתחום משאבי המים,

ה. חוסר בהגדרת לבעלי התפקידים העוסקים בתחום משאבי המים פונע בארגון, לא מאפשר ניהול וטיוב המרכיבים המוגעים לתחום משאבי המים במועצה ובאופן ישיר גם במתן השירות לתושב.

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



פרק ב' – תפקידי משאבי האנוש במועצה ומימושם

כללי

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירון
מגדים
מעון מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

22. החוק מקנה למשרד הפנים סמכות להתערב בניהולן ובביצוען של פעולות הרשויות המקומיות ולשמש כגוף מאסדר (רגולטור) בעניינים הנוגעים לפעולות מסוימות שלהן. המנהל לשלטון מקומי הוא הגורם המקצועי במשרד הפנים המופקד על פעולתו של השלטון המקומי בארץ. באמצע שנות השמונים של המאה ה-20 (לפני כ-30 שנה) החליט המשרד לבזר את מערך ההדרכה והקיס מערכת מפעמים בשיתוף הרשויות המקומיות¹².

23. משרד הפנים הסמיך את המפעם לבצע הכשרה של מנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות¹³.

24. הביקורת נסמכה בפרק זה על חוברות ההדרכה (העוסקות בהכשרת מנהלי משאבי אנוש), על הגדרות משרד הפנים לתפקיד מנכ"ל (מזכיר) מועצה מקומית/אזורית¹⁴, על הגדרות מקצועיות ותחליכי ניהול בתחום משאבי האנוש ועל הניסיון הקיים במועצות אחרות בבואה לבחון, האם במועצה האזורית חוף הכרמל הטיפול במשאבי האנוש מתנהל ומתבצע בצורה אפקטיבית ואיכותית.

25. למנכ"ל הרשות תפקיד מרכזי בניהול הרשות ומשאבי האנוש, כפי שניתן ללמוד מהאוגדן למנכ"ל של משרד הפנים: "המנכ"ל, כראש המטה אחראי לגיוסם, להכשרתם, לפיתוחם ולפיתוריהם של עובדי מטה הרשות המקומית. ברמת כלל עובדי הרשות המקומית, המנכ"ל, בשיתוף מנהל יחידת משאבי אנוש, אחראי לביצוע של נוהלי הקבלה של עובדים חדשים (הגדרת תפקידים, הגדרת דרישות, הכנת מכרזים ועוד), להערכתם ולקידומם של עובדי הרשות המקומית, לשיפור הכשרתם המקצועית של העובדים בכל התחומים הנחוצים לתפקודה התקין של הרשות המקומית"¹⁵.

¹² דוח מבקר המדינה, דוחות על הביקורת בשלטון המקומי, ייחסי גומלין בין הרשויות המקומיות ובין משרד הפנים, עמדים 83-37.

¹³ מנהלי משאבי אנוש, תיאור תפקיד להדרכה, משרד הפנים המנהל לשלטון מקומי, יולי 2013.

¹⁴ ניהול כללי ברשות, משרד הפנים, מנהל לשלטון מקומי, האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות.

¹⁵ אוגדן למנכ"ל ברשות המקומית, פרק 4, כלי ניהול ובקרה, ניהול המשאב האנושי, קובץ הגדרות תפקידים בשלטון המקומי.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

26. חשוב להדגיש ולתבחיר כי תפיסת העולם המלווה את תוכן תחום משאבי האנוש הינה כי - ככל שהעובד יהיה מקצועי יותר, בעל אופק שרות ושבע רצון ממקום עבודתו תשרות שיינתן לציבור טוב יותר איכותי יותר ויעיל יותר¹⁶.

27. מנהל משאבי האנוש ברשות אמון על הגדרת מבנים ארגוניים של הגופים במועצה, תקינת כוח האדם, הגדרות תפקידים של עובדי הרשות, מסלולי קידום, בקרת כוח אדם וקביעת מדיניות גיוס¹⁷.

28. המועצה האזורית חוף הכרמל הוקמה בשנת 1951. בשנת 2004 במסגרת איחוד הרשויות קלטת המועצה לתוכה את הישובים עתלית, כפר גלים ועין חוד. על מנת לתת מענה לכלל צרכי המועצה נדרשה המועצה לתת את הדעת ולייצב מבנה ארגוני אשר ייתן מענה לכלל התחומים עליה היא אמונה, לאור השינויים ותוספת לא מבוטלת של אזרחים לשטחה המוניציפאלי.

29. הביקורת מצאה, כי:

לא היה גידול במטה או במספר העובדים במחלקות המועצה השונות, פרט ולמעט בעובדי מזכירות עתלית וייעודיים למחלקות הרווחה והחינוך.

30. בידי מנכ"ל המועצה המשמש גם כמנהל משאבי האנוש קיים ספר משרות בו מרוכזים רשימת המשרות במועצה האזורית בחלוקה מחלקתית והתנאים הנדרשים למכרז בעת פרסומו¹⁸. כתיבתו של אוגדן זה בוצע על ידי מנכ"ל המועצה המכהן ויצא לאור בשנת 2004.

31. הביקורת מצאה, כי

- א. האוגדן אינו מעודכן וישנם מספר תפקידים אשר קיים שוני בין תנאי המכרז הנדרשים בשנת 2014 (במועד ביצוע הביקורת) לאלו שקיימים באוגדן (משנת 2004) הקיים במועצה.
- ב. לא קיימת השענות על האוגדן, בעת יציאת המועצה למכרזים בנושא כוח אדם וכל תנאי מכרז נבדקים לגופו של עניין ובמועד הוצאתו.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שדות ים
שפ"ה

¹⁶ ניהול משאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה, מהדורה שנייה.
¹⁷ מנחלי משאבי אנוש, תיאור תפקיד להדרכה, משרד הפנים המנהל לשלטון מקומי, יולי 2013.
¹⁸ ספר משרות, מועצה אזורית חוף הכרמל, יוני 2004.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

קליטת וסיום תפקידי עובדים

32. תהליכי קליטת עובדים ועזיבת עובדים (מכל סיבה שהיא) הינם חליכים משמעותיים בתוכן תפקידו של מנהל משאבי האנוש. מבדיקה מדגמית עם לוח"מ מנכ"ל המועצה, הוא מקדיש כ 40% מזמנו לצורך מימוש חליכים אלו.

33. הליך סיום עבודתו של עובד (בין בשל פיטורין, בין בשל עזיבה ובין בשל יציאה לפנסיה) דורש הליך סדור הן לסיום עבודתו של העובד והן לפתיחה בהליך של קבלת עובד חדש.

34. למען הסר ספק, הליך זה מכיל בתוכו (לעוזב את מקום עבודתו) ביצוע שימוע לעובד, ביצוע ראיון עם מנהל משאבי אנוש, דיון בבקשת העובד, סיכום באשר לתנאי העזיבה, ועוד. כמו כן, בעת פיטורי העובד חלים אף כללים נוספים כגון, הוצאת מכתב לעובד, קיום ועדה, לעיתים אף דיונים נוספים עם ההסתדרות ארגם עם מרכז המועצות האזוריות וכו'.¹⁹ זאת ועוד, הליך זה דורש אף פגישות מכינות ותאום אל מול מנהל האגף, שיתוף פעולה אל מול היועצת המשפטית ועוד.

16

35. לשם בחינה מדגמית של תהליכים אלו בחנה הביקורת את מימושם במערכת החינוך. מערכת החינוך במועצה הינה גדולה ומעסיקה מספר רב של עובדים. במהלך חודשים מארס אפריל מתקיים הליך מורכב וארוך לתכנון מערך המורים לשנה הבאה. מורכבות זאת הינה הליך מובנה, בשל מספר מרכיבים כגון יציאה לשנת שבתון של מורים, חל"ת של מורים, מורות הנמצאות בחופשת לידה, צמצום משרות, יציאת מורים לפנסיה, החלפת מורים שאינם מתאימים, פיטורי מורים ועוד. ראוי לציין כי חלק דומה מבוצע גם בתחום הסייעות ובתחומים נוספים.

36. סקירה זו נועדה על מנת להמחיש את היקף וכמות כוח האדם אשר נקלט לעבודה במועצה, עוזב את העבודה, יוצא לחופשות וכו'.

37. הביקורת מצאה, כי:

לא קיים למנכ"ל המועצה, המשמש גם כמנהל משאבי האנוש, סיוע לניהול וביצוע חליכים מעין אלו, אשר דורשים ממנו השקעת זמן מרובה.

בית אור
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטורין
מגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
שפר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

¹⁹ אגודת תנאי שירות חובות חמיות של העובדים בשלטון המקומי, מרכז חשלוטן המקומי, פרק 7.

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



38. תהליך קליטת העובדים במועצה מחייב מכרז שמפורסם בעיתונות. לעיתים מספר רב של מועמדים (אשר עומדים בתנאי המכרז) מציעים מועמדותם לתפקיד²⁰. מתפקידי מנחל כוח האדם להוציא את המכרז לפרסום, לקלוט ולמייין את קורות החיים שהגיעו ולבחון את עמידת המועמדים בסף הנדרש, לזמן את כלל המועמדים לראיון, לבחור מי מבין המועמדים הינו המועמד/ים המתאים, (בחלק מהמכרזים למיין את המועמדים לועדת בחינה), לזמן את ועדת הבחינה ואת המשתתפים בה, לתאם ולהוציא לפועל, לעיתים, ביצוע מבחני הערכה למועמדים, קליטת העובד, לסכם עימו את החוזה, לבצע תאומים מול משרד הפנים (בחלק מהמשרות) ועוד.

39. הביקורת מצאה, כי:

- א. הליכי העבודה המבוצעים במועצה מתבצעים כנדרש.
- ב. יחד עם זאת, מנג'ל המועצה משקיע שעות עבודה רבות על מנת לממש תהליכים אלו כסדרם.

17

40. הביקורת מצאה, כי:

שעות העבודה היקפות קטנות מנג'ל המועצה במימון הממשלה. על מנת על חשבון המימון הממשלתי, על מנת הוצאות משרד הפנים.

41. לאחר קבלת העובד החדש למועצה ראוי שיתבצע חליק קליטה סדור לצורך קליטתו הרכה, החמה, המלמדת והנכונה של העובד ברשות.
42. לצורך בחינת הנושא כיצד נכון וראוי לקלוט עובד נפגשה הביקורת גם בתחום זה ברשויות נוספות ללימוד הנושא.

בית אור
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
המונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

²⁰ ואגדן תנאי שירות חובות וחובות של העובדים בשלטון המקומי, מרכז השלטון המקומי, פרק 2.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

43. ככלל, ברשויות שהביקורת נפגשה, העובד עובר את ההליך הבא:

- א. ראיון קליטה אצל מנהל משאבי האנוש, נמסרת לו חוברת סדורה של זכויותיו וחובותיו של העובד ברשות, חוזה, נהלי עבודה כלליים, כל הנדרש בתחומי המס והשכר (כתובת, חשבון בנק, צ'ק, כתובת בנק, תאומי מס) וכו'.
- ב. שיחה עם מנהל המחלקה, ציפיות והגדרות תפקיד, יחסי עבודה, סיוור במחלקה, מינוי עובד מלווה (שמלמד ומלווה את העובד במשך מספר שבועות).
- ג. פגישה עם חשבת השכר להכרת תהליכי העבודה בענייני שכר, כרטיס עובד וכו'.
- ד. פגישה שנייה עם מנהל המחלקה (לאחר תקופה מוגדרת) לבחינת אופן קליטת העובד, פתרון בעיות ובחינת כניסתו לתפקיד.

44. הביקורת מצאה, כי:

- א. לא קיים במועצה האזורית חוף הכרמל נוהל סדור לקליטת עובד הקובע מהם הצעדים אותם מחויב העובד לעבור סרם ובמהלך כניסתו לתפקיד.
- ב. לא קיים ולא מבוצע במועצה נוהל עובד מלווה.
- ג. לא קיים במועצה הליך מחייב לקיום שיחה לבחינת טיב החפיפה וקליטת העובד ומהם הפערים שעדיין נדרש לגשר עליהם במעלה הדרך.

45. תיאור העיסוק של העובד מהווה גם כלי חשוב ואולי אף הכרחי לכך שהעובד בעת כניסתו לתפקיד ידע, יבין וישכיל ללמוד את התכנים הביצועיים להם הוא נדרש, מה הדרישות העומדות בפניו, להכיר בתחילת דרכו מהן דרישות התפקיד בחן הוא "שוחה" (מכיר ויודע את העבודה בצורה טובה) ומהם התכנים שנדרש לימוד והעמקה²¹.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סיסרון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

²¹ ניהול משאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה, מהדורה שנייה, יחידה 5, 2005, עמוד 13.



46. כמו כן, תיאור העיסוק מחווה כלי ניהולי בידי מנהל המחלקה להגדרות ברורות ולתחומי העיסוק של כל עובד פרטני במחלקה וכמובן כלל תיאורי העיסוק של סך העובדים במחלקה נדרש להכיל את כל תחומי האחריות של המחלקה.

47. תביקות מצאה, כי:

- א. לא קיים במחלקות המועצה האזורית, שאיתן נפגשה הביקורת, תיאור עיסוק לבעלי התפקידים וגם לא אצל מנכ"ל המועצה.
- ב. מתשאל מספר עובדים במועצה עולה, כי העדרו של תיאור העיסוק היה חסר להם בעת קליטתם במועצה ובנוסף גם מקשה על מיקוד העיסוק כיום.
- ג. לא ניתן לבצע תהליך הערכת עובד כאשר לא קיימת הגדרת תפקיד אותה הוא נדרש לבצע.

מקצועיות העובד ומתן השרות לציבור

48. את תחום משאבי האנוש ניתן להגדיר לא רק לפי מה שחשובים עושים אלא גם לפי מה שהם מספקים – תוצאות המעלות את ערך הארגון עבור לקוחותיו ועובדיו²².

49. משאבי האנוש יכולים לסייע בהשגת מציאות ארגונית ב-4 דרכים:

- א. מנחל משאבי האנוש חייב להיות שותף למנהלים הבכירים ולמנהלי המשנה במימוש האסטרטגיה של הארגון, בכך שיסייעו בהעברת התכנון מחדר הדיונים לעובדים (דרך מנהלים ומנהלי חמשנה).
- ב. הם חייבים להיות בקיאים בארגון ובביצוע העבודה, כך שתושג יעילות ניהולית אשר תבטיח צמצום עלויות ושמירה על איכות.
- ג. הם צריכים לתפקד כדוברי העובדים; לייצגם בנחיצות בפני ההנהלה ובמקביל לפעול למען הגברת תרומתם (כלומר הגברת מחויבותם לארגון) ולהעלאת כושרם לספק תוצאות.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

²² מנדט חדש למשאבי אנוש, דייב אולריך, החומר, עמודים 123-124.

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349



ד. עליהם להוות גורם המעודד תמורה, עיצוב תהליכים ותרבות – כל הרכיבים פעילים במשולב לשיפור יכולתו של הארגון להתמודד עם שינויים.

50. פונקציית משאבי האנוש לעיתים נדרשת להתנתקות מוחלטת מהמצב הקיים וכל פעולותיה יסייעו בדרך ממשית להעניק שירות טוב יותר ללקוחות הארגון ולהעלות את ערכו.

51. האחריות הבסיסית לתפקיד משאבי האנוש מוטלת על המנכ"ל ועל כל מנהל משנה, המופקדים על השגת היעדים. עליהם להבין כי הצלתם תלויה במצינות הארגון; וחשוב מכך: עליהם להטיל על העובדים בחובלה הדרכתית ורגשית של משאבי האנוש את הטמעת השינוי התפיסתי. עליהם להחליף את תפיסת העולם, בסיוע משאבי האנוש, מפונקציה המתמסרת לפעילויות לפונקציה המחויבת לתוצאות²³.

52. הביקורת מצאה, כי:

א. לא קיימת במועצה פונקציה אשר משמשת כאוזן קשבת למצוקות העובדים ולייצגם טאמנה אל מול ההנהלה, פרט לוועד העובדים (שנכנס לתוך וואקום).

ב. לא קיים במועצה גוף אשר מבצע הליך לשינוי תרבותי ארגוני בכל הנושאים הרחביים המוגדרים ונוגעים לתחום משאבי האנוש.

53. תפקיד מנהל משאבי האנוש תומך בחובו גם תכנון והליך של מסלולי קידום העובד.

54. במערכות יחסי עבודה הקיימות במגזר הציבורי לא קיימת היכולת לקדם את העובדים הטובים כפי שניתן לבצע זאת במגזר הפרטי דהיינו בתגמולים כספיים. אולם ישנם דרכים נוספות לרתימת העובד במגזר הציבורי לארגון ואחד מכלים אלו הוא אופק קידום ותכנון עתידני.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטריין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין הוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

²³ מנכ"ל חדש למשאבי אנוש, ד"ר אולריך, החוזר, עמ' 123-124.



55. הביקורת מצאה, כי:

לא מתקיימת במועצה הליך עיתי סדור לתכנון קידום עובדים, לא קיימת קבוצת חשיבה בנדון ולא בוצע בשנים האחרונות הליך תכנון קידום עובדים בהלימה לרציונל זה.

56. הערכת עובדים הינה מנגנון פיקוח התורם במספר מישורים לקידום העובד, לחיזוק העובד, להעצמת העובד במועצה ובסיס לתוכנית הדרכה.

57. במסגרת הליך הערכת העובדים, כפי שמתקיים במועצות אחרות, מנהל משאבי האנוש של הרשות שולח אחת לשנה למנהלי המחלקות טפסים סדורים למילוי (בהם תכנים ברורים למילוי ולשיה בין המנהל לעובד) ותאריך יעד לחזורתן.

58. כאשר המנהל מקבל את הטפסים עליו למלא אותם, לשבת עם העובד להעביר לו את חוות דעתו על העובד בפרמטרים השונים שמהותם המרכזית הינה במה העובד מבצע את עבודתו לשביעות רצון המנהל ומה דורש שיפור. בנוסף על מנת לתת מענה לנושאים הדורשים טיפול לעיתים נדרש מענה על ידי הדרכה או הכשרה שאינה במסגרת המועצה.

59. מימוש מנגנון זה של ביצוע חוות דעת מאפשר קרקע פורייה ברשות ל:

- א. תימוכין בבחירת עובד מצטיין.
- ב. קידום העובד בעזרת כלי הדרכה.
- ג. הגינות מול העובד על ידי נתינת תמונת מצב על העובד, על איכות התפקוד של העובד בארגון, ומתאפשרת בקרה תקופתית לזיהוי בעיות אישיות אצל עובדים.
- ד. מעקב של מנהל כוח האדם אחר תפקוד העובדים ובכך לבחון אילו עובדים עומדים בקריטריונים (כמובן שהרשות נדרשת להגדירם) לקידום ומנגד אילו עובדים אינם מתאימים לארגון.
- ה. לאתר את אותם עובדים הזקוקים לעידוד על פעולותיהם בארגון. העידוד ניתן באמצעות הערכה מילולית, הערכה בכתב, או בכל דרך אחרת הנראית לארגון.

בית אורן

בית חנניה

בת שלמה

גבע כרמל

דור

הבונים

החותרים

ימין אורד

כרם מהר"ל



כפר גלים

כפר סיטרין

מגדים

מעגן מיכאל

מעין צבי

טה ים

נחשולים

נר עציון

עופר



עין אילה

עין הוד

עין חוד

עין כרמל

עתלית

צרופה

קיסריה

שדות ים

שפיה



60. הביקורת מצאה, כי:

לא מתקיים במועצה האזורית חוף הכרמל הליך חוות דעת תקופתי, דבר הפוגע בקידום העובדים ובשיפורם המקצועי.

61. הביקורת מצאה, כי:

העדר מנגנון קידום העובדים והערכת עובדים מונע מהמועצה קידום מקצועי של העובדים והערכת עובדים על מנת לשפר את תהליך העבודה.

62. במועצה ישנם עובדים אשר יוצאים לחשתלמויות מקצועיות. היציאה מאושרת על ידי מנכ"ל המועצה.

63. כמו כן, ישנן הגדרות ברורות מהן הכללים המאפשרים לעובד ברשות לצאת ללימודים אקדמיים.

64. כפי שצוין מעלה תוכנית הדרכה הינה כלי חשוב מאין כמותו על מנת לקדם את העובדים בארגון. קידום המקצועי של העובדים מתיישב בהלימה מלאה לשיפור באיכות השירות הניתנת לתושב.

65. הביקורת מצאה, כי:

א. לא מוגדר במועצה צוות עבודה, עיתי, המרכז את כלל צרכי ההדרכה של העובדים.

ב. לא מתבצעת במועצה סינרגיה של תוכנית הדרכה אינטראקטיבית המשלבת בין כלל הצרכים וסדרי עדיפויות וכמובן, תלויות תקציב.

ג. לא קיימת במועצה האזורית חוף הכרמל תוכנית הדרכה לעובדים.

66. הביקורת מצאה, כי:

קיימים סגרים משמעותיים בקליטת העובדים, למשל בעמותה, קידום המקצועי של העובד, מונע אותם עכשיו לעובד אשר מונע באופן ישיר מהמועצה עלויות ומקצועיות. מניחים אלו משלבים באופן ישיר על אופן עבודת העובדים ואלו יקבלו תועלת מהעובד.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
יפין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



67. חגיגות סוכות ב"י

העיר מנהל את אירועי חג הסוכות במסגרת פסטיבל חג וריק בלילה זה, חג
מתחילת קליפת הענבים, פירות המקצוע, קינמון, סופר במקביל
חג, דבר אשר חגג במסגרת חג וריק בלילה זה באירועי הסוכות של
לילה זה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



המלצות

1. לתקן מנהל משאבי אנוש במועצה לניהול התחום, בכפיפות למנכ"ל (לקבוע מי עובד בכפיפות לו, מי מסייע בידו כו').
2. להכין תיקי תכולת תפקיד לכל אחד מעובדי המועצה אשר יהיו מחד את הנושאים שעליהם הוא אמון ומאידך את התכנים המקצועיים בהם יוערך העובד.
3. לאחר בניית תיקי תכולת התפקידים נדרש לבחון האם תקינת בעלי התפקידים מספקת, לצורך מתן השרות לציבור, לאור גדילת מספר התושבים בתחום השיפוטי של המועצה.
4. לכתוב נוהל סדור לקליטת עובד הכולל את תהליך הקליטה, שיחת מנהל, עובד מלווה שיחת התך ועוד, וליישמו.
5. לקבוע נהלים לקידום העובדים הנשען על הערכות עובדים, התאמת עובדים לתפקידם, אופק תעסוקתי לעובדים וכו'.

בית אור

בית חניה

בת שלמה

גבע כרמל

דור

הבונים

החותרים

ימין אור

כרם מהר"ל



כפר גלים

כפר סירין

מגדים

מעגן מיכאל

מעין צבי

נוה ים

נחשולים

ניר עציון

עפר



עין אילה

עין הוד

עין חוד

עין כרמל

עתלית

צרפה

קיסרה

שדות ים

שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל
מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח א'

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דזר
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

תיאור תפקיד

להדרכה

מנהלי משאבי אנוש

25

תיאור תפקיד להדרכה

מנהלי משאבי אנוש

1

מעודכן לתאריך 11.7.13



משרד החינוך והשכלה
משרד החינוך והשכלה
משרד החינוך והשכלה



משרד החינוך והשכלה
משרד החינוך והשכלה
משרד החינוך והשכלה

מנהל משאבי אנוש ברשות המקומית

תאור תפקיד להדרכה

תעודת זהות

שם התפקיד: מנהל משאבי אנוש

כפיפות ארגונית: ראש הרשות/מנכ"ל

מטרת התפקיד: תמיכה ביעדי הרשות ואתגריה באמצעות:

- א. העמדת כח האדם המתאים בכמות, בכישורים, בזמן ובאיכות הנדרשים, להשגת מטרות ויעדי הרשות, ובדרך היעילה ביותר.
- ב. התאמת כח האדם למציאות ולצרכים המשתנים של הרשות.
- ג. ייצום והובלה של תהליכים ושינויים בארגון, עיצוב תרבות ארגונית תומכת.

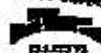
עיקר תפקידו של מנהל משאבי אנוש הוא לתמוך בשיפור ביצועי הרשות ואיכות תפקודה באמצעות תהליכי משאבי אנוש. תהליכי משאבי אנוש הם אמצעי, כלי עזר להשגת המטרה. המטרה היא עיצוב תהליכים ופתרונות משאבי אנוש המשפיעים על איכות ועל רמת התפקוד של הרשות.

היכולת לנהל ולהשפיע באופן מקצועי על תהליכים ארגוניים תוך התבססות על ידע וכלים מתחום משאבי אנוש והבנה של הסביבה בה פועלת הרשות – זהו לב התפקיד של מנהל משאבי אנוש.

מחזור פעולה של התפקיד: שנתי

מבוא

בישראל קיימות כ- 256 רשויות מקומיות (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות). החוק אינו מחייב למנות בעל תפקיד ייעודי כממנהל על משאבי אנוש. האחריות הפורמאלית, על נושא משאבי אנוש, ברשות המקומית היא של המנכ"ל (בעיריות ומועצות מקומיות) או המזכיר (במועצות אזוריות). בפועל ברשויות הגדולות, הבינוניות ובחלק מהקטנות יש מנהל משאבי אנוש ולרוב יש לו גם צוות עובדים, המסייע בניהול תהליכי משאבי אנוש: גיוס וקליטה, הדרכה ופיתוח ארגוני, ועוד... בחלק מהרשויות הקטנות מחזיק המזכיר גם בתפקיד ניהול משאבי אנוש כשאחד מעובדי הרשות המקומית מסייע לו, לרוב בחלקיות משרה, בריכוז בפועל של התחום.



ברשויות המקומיות יש כ- 150 מנהלי משאבי אנוש. השונות בין המנהלים בתחום, גבוהה הן מבחינת מיקומם במבנה הארגוני של הרשות והן מבחינת תחומי אחריותם בתפקיד. השונות נובעת במידה רבה מגודל הרשות ומתפיסתה את תחום משאבי אנוש.

בנוסף, ישנה שונות גדולה בין מנהלי משאבי אנוש בהשכלה ובניסיון המקצועי.

ניתוח התפקיד ומסמך רציונאל ההכשרה מציגים לא רק תמונת מצב של התפקיד בהווה אלא גם תפיסה נדרשת ורצויה של התפקיד וביצוע מיטבי במסגרתו.

ניתוח התפקיד

ניתוח התפקיד יתאר שלושה אלמנטים מרכזיים המגדירים את התפקיד: מרכיבי התפקיד, תחומי האחריות ותפיסת התפקיד.

מרכיבי התפקיד:

תפקיד מנהל משאבי אנוש ברשות כולל 5 מרכיבי תפקיד מרכזיים הכוללים בתוכם את כל תחומי העיסוק של משאבי אנוש. כל אחד, או כמעט כל אחד, מעולמות העשייה של משאבי אנוש בא לידי ביטוי בכל אחד ממצבי התפקיד.

3

א. שומר הסף של הרשות - מנהל משאבי אנוש הוא אחד משומרי הסף המרכזיים של הרשות המקומית. ההוצאה לשכר מגיעה ברשויות לעיתים ל-50% מהתקציב ולמנהלי משאבי אנוש יש תפקיד מרכזי בשמירה על מינהל תקין בתהליכי גיוס ואיוש משרות, שכר ותגמול, קידום עובדים וכיו"ב. בתחום משאבי אנוש יש רגולציה גבוהה הבאה לידי ביטוי בחקיקה רחבה, בהסכמי עבודה מגוונים, בחחרי מנכ"ל והנחיות של משרד הפנים. הן הדרגים הממשלתיים והן מנהלי משאבי אנוש עצמם מתייחסים לבעל התפקיד כגורם המכתיב ענייניות ומקצועיות בתהליכי קבלת החלטות.

ב. יועץ ומנחה בענייני משאבי אנוש - מנהל משאבי אנוש, בהיותו מומחה מקצועי, מייעץ ומנחה את הנהלת הרשות ומנהליה בסוגיות הקשורות בניהול המשאב האנושי - מקסום תועלות בהעסקת עובדים, כדאיות צורות העסקה שונות, תהליכי צמצום והתייעלות פיטורים, קליטה, בעיות משמעת וכיו"ב.

ג. מעצב ומיישם פתרונות בתחומי משאבי אנוש - מנהל משאבי אנוש מעצב, מפתח ומיישם פתרונות הנתנים מענה לצרכים שונים בתחום ניהול המשאב האנושי ושיפור הביצועים ברשות: תהליכי הערכה ומשוב, פיתוח קריירות, יצירת המעג השייכות, נאד רחבי, פיתוח הניהול, שימור עובדים איכותיים ועוד.



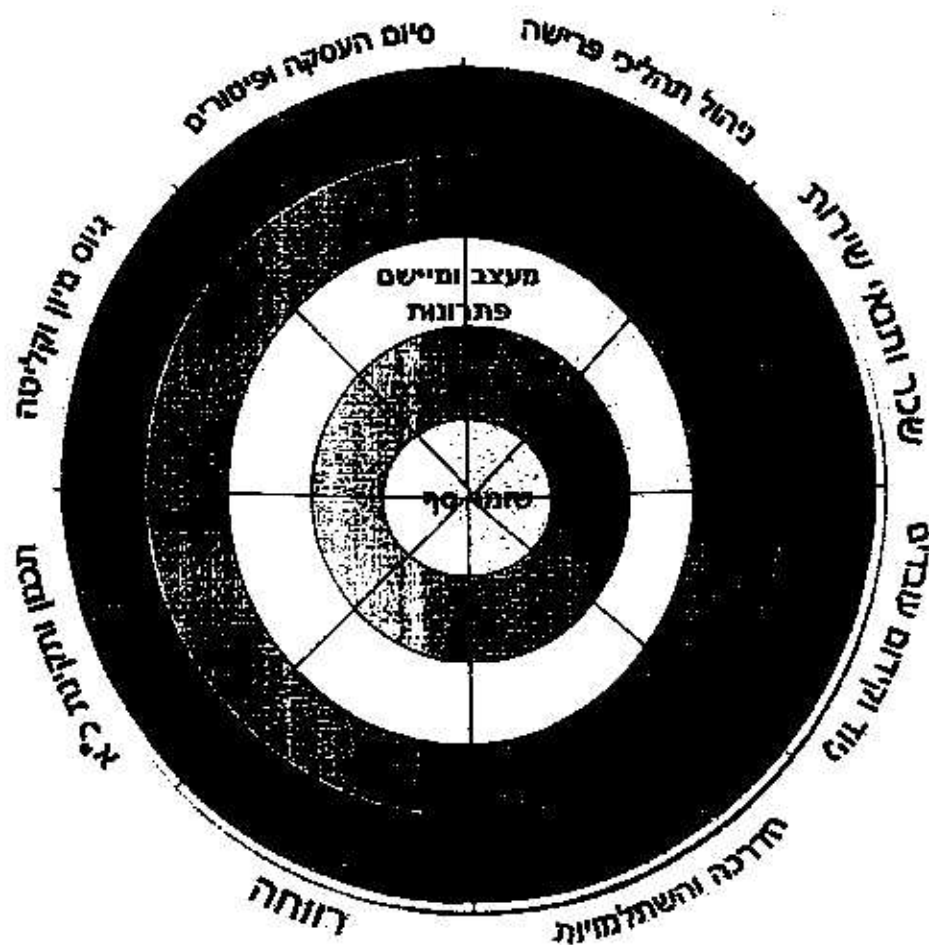
ד. מטפל בפרט - מנהל משאבי אנוש אחראי לביצוע כל התהליכים הקשורים בניהול חיי העובד, ברשות, מקליטתו ועד פרישתו: גיוס וקליטה לתפקיד, חובות וזכויות עובדים, רווחת הפרט, קידום, פיתוח מקצועי, פרישה.

ה. מלווה ותומך בתהליכים ארגוניים - מנהל משאבי אנוש מלווה ותומך בתהליכי שינוי ופיתוח ארגוני: מסייע בזהוי צרכים ובעיצוב פתרונות, מלווה יעצים, מטפל בהתנגדויות, מסייע בתהליכי הטמעה, מלווה ומנחה מנהלים ועוד.

תאור גרפי של התפקיד

ממחיש את הקשר בין מרכיבי התפקיד לתחומי האחריות בתפקיד.

4



תחומי אחריות מרכזיים:

- **תכנון ותקינת כ"א - הגדרת מבנים ארגוניים, תקני כח אדם, הגדרות תפקיד, מסלולי קידום, בקרת כח אדם, קביעת מדיניות גיוס.**
- **גיוס, מיון וקליטת כ"א - הגדרת פרופיל גיוס, הכנת מכרז ופרסומו, קיום המכרז, תפעול ועדות איתור ובחינה, ממשק עם חברות כח אדם, הגדרת תנאי העסקה, קליטה ארגונית, מעקב אחר קליטה.**
- **ניהול תהליכי פרישה - תכנון צפי פרישה, הודעות לעובדים ומנהלים, בדיקת הזכויות המגיעות לעובדים, הכנה לפרישה, ועדת שירות, הכנת מסמכי שירות, מסיבות פרידה, פנייה לאישור משרד הפנים עפ"י צורך.**
- **ניהול תהליכי סיום העסקה ופיסורים - ניהול ועדת שימוע, העמדה לדין משמעת, הופעה בבתי משפט, סיום עבודה על פי חוזים.**
- **ניוד וקידום עובדים - הכרות והבנת צרכי הרשות וצרכי העובדים בתחום ניהול הקריירה, ניהול מכרזים פנימיים, מתן פתרונות לצרכי ניוד רחבי, קידום עובדים בהתאם לצרכי הרשות ובהתאמה לכישורים ואיכולות העובד.**
- **הדרכה והשתלמויות - ביצוע תהליכי איתור צרכים, גיבוש תוכנית הדרכה, קביעת מדיניות ונהלי השתלמות, יישום והוצאה לפועל של התוכנית, הערכת אפקטיביות והפקת לקחים מפעילויות הדרכה.**
- **ייחום או ליווי תהליכים ארגוניים - שותף בייחום וליווי תהליכי פיתוח ארגוני ברשות: שינויים במבנה ארגוני, תהליכי שיפור שירות, תהליכי הערכה ומשוב, ניוד רחבי, פיתוח הניהול, הטמעת שינויים נדרשים ועוד.**
- **ניהול נוכחות - בניית הסכמי נוכחות, בניית מערכת נוכחות והשקתה למערכת השכר, ניהול היעדרויות, הגדרת כללים ונהלים לבקשת חופשה ודיווח מחלה, בקרה על נוכחות.**
- **שכר ותנאי שירות - יישום הסכמי השכר של כל הדירוגים ומעקב אחר ביצועם ויישומם, מעקב אחר פד"ם ודרגות, החזר הוצאות, המלצות מנהל, מעקב אחר שינויים, עדכון על פי הוראות חדשות, גמולים.**
- **יחסי עבודה - הסכמי שכר, עבודה מול הוועדים וההסתדרות, הסכמים מקומיים בתיאום עם ההסתדרות, סיפול בנושאים משמעתיים, ועדות פריטיות, תוכניות**

התייעלות, דיונים עם הוועד על שינויים ארגוניים, עבודה מול משרדי ממשלה
ייזורים.

- רווחה - טיפול ברווחת הפרט, רווחה ארגונית.
- מערכות מידע בתחום כ"א - אפיון צרכים, איסוף וגיתוח נתונים, בדיקת תשלומי שכר, אפיון דוחות, מחשוב המכחות.

ביצוע מיטבי של התפקיד דורש ממנהל משאבי אנוש יכולת לחבר בין תחומי האחריות למרכיבי התפקיד. במצב כזה יוכל מנהל משאבי אנוש לממש ולהביא לידי ביטוי בכל אחד מתחומי האחריות כמה שיותר מרכיבי תפקיד. החיבור בין מרכיבי התפקיד לתחומי האחריות אפשר למנהל משאבי אנוש לפעול באופן גמיש, מגוון, רלוונטי ומותאם לצרכי הרשות. לדוגמא: בעת פעילותו בתחום הניוד וקידום עובדים הוא יהיה מסוגל בהתאם לצורך להציע פתרונות פרטניים, כשמדובר בבעיה עם עובד ספציפי, ליעץ להנהלת הרשות כשמדובר בתחום פעילות שהרשות החליטה להוציא למיקור חוץ וצריך למצוא פתרון לעובדי אותו תחום או להציע לרשות פתרון ארגוני מערכתי לניוד רחבי בקרב דרגי הביניים במטרה לשמור על עניין וגיוון כשלא ניתן לקדם.

6 פעילות אינטגרטיבית, המביאה לידי ביטוי מגוון מרכיבי תפקיד בכל אחד מתחומי האחריות, זהו האתגר הגדול של מנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות.

תחומי האחריות של מנהל משאבי אנוש, משיקים וקשורים זה לזה ולכל אחד מהם יש היבטים רבים. למשל: כל אחד מהתחומים יכול להתבצע כחלק מהטיפול בפרט ויכול להתבצע כחלק מהעבודה הארגונית מערכתית, של מנהל משאבי אנוש, צורך בתחום הגיוס יכול להסתיים בפתרון בתחום הניוד או ההדרכה או הפיתוח הארגוני. האתגר הגדול של מנהלי משאבי אנוש, כפי שצינו קודם לכן, הוא ביטולת לפעילות אינטגרטיבית ומשולבת ובהתאם לכך כל חלוקה משנית של תחומי האחריות תפגע במסר זה ותייצר הבחנות שאינן תומכות בתפיסת התפקיד.

ממשקי עבודה מרכזיים:

מה נותן למנהל משא"ב	מה מקבל ממנהל משא"ב	הממשק
ממשקי פנים		
מידע לגבי אתגרי הרשות וצרכיה, הגדרת יעדים ותפוקות מצופים ממשאבי אנוש	ייעוץ והנחיה לגבי ניהול משאבי אנוש, מתן מענה לשאלות ובעיות ספציפיות, פתרונות לצרכים ברמה הארגונית.	ראש הרשות
מידע והכוונה לגבי צרכי הרשות, שינויים צפויים וכיו"ב	ייעוץ והנחיה לגבי ניהול משאבי אנוש, מתן מענה לשאלות ובעיות ספציפיות, פתרונות לצרכים ברמה הארגונית, ליווי תהליכים ארגוניים	מנכ"ל הרשות
מידע לגבי צרכים, שינויים צפויים, הצפת בעיות.	פתרונות ברמה הפרטנית, פתרונות ניהוליים בתחומי משא"ב, מענה לשאלות, הנחייה, ייעוץ והכוונה בניהול המשאב האנושי, הכוונה והנחייה ביישום פתרונות.	מנהלי אגפים ומחלקות
בקשה למידע, שאלות, הצפת בעיות	מתן מידע, מענה לשאלות, פתרון בעיות, תיווך וסיוע בפתרון בעיות מול מנהל ישיר, ייעוץ.	עובדי הרשות
הצפת צרכים, בעיות, העלאת דרישות	ייצוג הנהלת הרשות, ניהול מו"מ, מתן מענה לשאלות, בקשות ודרישות.	ועד עובדים
ממשקי חוץ		
מדיניות, הנחיות מקצועיות, הוראות, פיקוח ובקרה, מענה לשאלות ובעיות, פתרונות לסוגיות פרטניות ומערכיות, הקצאת תקציב לכח אדם ייעודי	מידע לגבי הנעשה ברשות והעברת דוחות נדרשים, יישום והוצאה לפועל של ההנחיות וההוראות, שמירה על החוק והתקנות	משרד הפנים משרד האוצר
מידע לגבי הנעשה ברשות, שמירה על חוקים ותקנות, גיוס וניהול כח אדם ייעודי בתחומים הרלוונטיים.	מידע לגבי הנעשה ברשות, יישום ההסכמים, סיוע בפעילות מול משרדי הממשלה וההסתדרות	משרדי ממשלה ייעודיים
הסכמי שכר, ייעוץ, הכוונה והנחייה, ייצוג מול משרדי הממשלה וההסתדרות	מידע, הנחיות	מרכז שלטון מקומי
ייצוג ועד העובדים והעובדים בסוגיות של העסקה ופיטורים.	מידע, מענה לשאלות, ייצוג הרשות בסוגיות של העסקה ופיטורי עובדים	ביטוח לאומי הסתדרות וארגוני עובדים

תפיסת התפקיד

ניהול משאבי אנוש, ברשות המקומית, אינו תפקיד סטטוטורי והאחריות הפורמאלית לניהול המשאב האנושי, על פי חוק, נמצאת בידי המנכ"ל או המזכיר. בנוסף, ניהול משאבי אנוש ברשות מקומית שונה מניהול משאבי אנוש בכל ארגון אחר. מערכת החוקים, ההסכמים והתקנות המהווה את הבסיס לעבודת הרשות (במיוחד בתחום משאבי אנוש) מייצרת סביבת עבודה שונה ובהתאם לכך, עבודת משאבי אנוש בעלת אפיונים ואתגרים ייחודיים. כתוצאה מכך - מנהל משאבי אנוש ברשות המקומית צריך ללמוד כיצד לייצר השפעה וערך מוסף מקצועי בסביבה בה יכולת ההחלטה וההשפעה הפורמאלית שלו הן מועטות. בתפקיד זה מקורות העוצמה באים במידה רבה ממקצוענות וזוהי הדרך להגיע ליכולת השפעה, רלוונטיות ומשמעותיות.

קיימת שונות גבוהה הן בין מנהלי משאבי אנוש והן בין הרשויות בתפיסת התפקיד ובהגדרה של תחומי האחריות המרכזיים. בנוסף, יש שונות גבוהה בין המנהלים בהשכלה ובניסיון המקצועי.

ניתן לסמן מספר צירים בעבודת משאבי אנוש המביאים לידי ביטוי את השונות בתפיסת התפקיד. מיקומו של מנהל משאבי אנוש על הציר והרצף מבטאת את תפיסת את תפקידו:

8

א. מיקוד בפרט - מיקוד בארגון: מנהל משאבי אנוש המתמקד רק באחריות על ניהול ת"י העובד בארגון מקליטתו ועד פרישתו מול תפיסה מערכתית ארגונית במסגרתה מנהל משאבי אנוש תומך ביעדים ובאתגרים המרכזיים של הרשות, שותף לתהליכי פיתוח ושינוי ארגוני, מפתח פתרונות ברמת ניהול המשאב האנושי בהתאם לצרכי הרשות.

ב. עבודה אדמיניסטרטיבית תפעולית - ניהול מקצועי של תהליכי משאבי אנוש: המגבלות החוקיות עלולות להשאיר את מנהל משאבי אנוש במקום הטכני-מנהלי כמי שאחראי לביצוע הפרוצדורות הנדרשות בכל תהליך. הניהול המקצועי ינסה להגדיר ולבנות תהליכים מקצועיים ואפקטיביים. המייצרים ערך מוסף לרשות, תוך התמודדות עם המגבלות ובמסגרת הפרוצדורות החוקיות.

התפיסה המקצועית של המנהל, מעצבת את דרך ההתמודדות שלו. האם השמירה על החוקים, התקנות והנהלים נשארת ברמה הפרוצדוראלית בלבד, או שמנהל משאבי אנוש משתמש בידע המשפטי והמקצועי, העומד לרשותו, בכדי לייצר לרשות כיצד למקסם תועלות בניהול המשאב האנושי, כיצד לנהל

במקצועיות ואפקטיביות תהליכים ארגוניים, כיצד להתיעל וכיו"ב תוך סימון הגבולות ובמסגרת הפרוצדורות החוקיות.

ג. **ראקטיביות - פרואקטיביות בניהול תהליכי משאבי אנוש:** ממתן פתרונות, בדרך כלל נקודתיים ופרטניים לשאלות, בעיות וצרכים המגיעים לשולחם ועד זיהוי פרואקטיבי של צרכים, מתוך הכרות מעמיקה עם יעדי הרשות ואתגריה ובניית פתרונות משאבי אנוש תומכים.

ד. **מיקוד בתשומות - מיקוד בתפוקות -** הגדרת ותפיסת התפקיד על פי מה שמנהלי משאבי אנוש עושים: גיוס, רווחה, השתלמויות מול הגדרתם על פי מה שהם מספקים לרשות - מיקוד בתוצאות ובתפוקות שתהליכי משאבי אנוש מייצרים לרשות. למשל, עובדים עם תחושת שייכות ומחויבות, רמת שירות גבוהה, רמת ניהול גבוהה וכיו"ב.



המועצה האזורית חוף הכרמל
מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח ב'

אוגדן למנכ"ל ברשות המקומית

35

**סוגיות ניהוליות
על סדר היום המוניציפאלי**

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מחר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין חוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

מסמך
מס' 100/100
תאריך: 10.10.10

ארגון למנוכ"ל

השירות המקומי

השירות המקומי
השירות המקומי



משרד מרכז הבריאות
וכיחול בשלום המדינה

הרשמה לאינטרנט

כתובת: עיריית וועד גרפי
אמן - ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ



ניהול המשאב האנושי

- כללי
- תפקיד המנכ"ל בניהול המשאב האנושי
- גיוס עובדים
- מרכיבי תהליך הגיוס והבחירה
- קליטת עובד חדש
- פיתוח עובדים
- הנעת עובדים
- טיפול ברווחת העובדים

הערה: יש להוסיף את נושא "ניהול משאב אנושי" כחלק מהפרק. בנוסף, יש להוסיף את נושא "הערכת עובדים" כחלק מהפרק. יש להוסיף את נושא "הערכת עובדים" כחלק מהפרק.

כללי

בתוך זירת הרשות המקומית מתקיים לרוב מתח מתמיד בין העולם הפוליטי (על ערכיו ומושגיו) מצד אחד, לבין הדרג המקצועי (על שיקוליו ותפיסותיו) מהצד האחר. קיים פער בין התפיסה המקצועית והעסקית של אנשי הדרג המקצועי לבין התפיסה הציבורית של נבחריו הציבור בכל הקשור לניהול הרשות המקומית בכלל, ולניהול המשאב האנושי בפרט. פערים אלו מחייבים שינוי בתפיסת הניהול של המשאב האנושי ברשות המקומית. השינוי צריך לבוא לידי ביטוי ע"י הגברת ההתמקצעות של עובדי הרשות המקומית וע"י העמקת התפיסה המערכתית שלהם (המתאימה למורכבות החברתית-פוליטית של המציאות המוניציפלית בה הם פועלים).



תפקיד המנכ"ל בניהול המשאב האנושי

המנכ"ל, כראש המטה אחראי לגיוסם, להכשרתם, לפיתוחם ולפיטוריהם של עובדי מטה הרשות המקומית.

ברמת כלל עובדי הרשות המקומית, המנכ"ל, בשיתוף מנהל יחידת משאבי אנוש, אחראי לביצוע של מנהלי הקבלה של עובדים חדשים (הגדרת תפקידים, הגדרת דרישות, הכנת מכרזים ועוד), להערכתם ולקידומם של עובדי הרשות המקומית, לשיפור הכשרתם המקצועית של העובדים בכל התחומים הנחוצים לתפקודה התקין של הרשות המקומית.



עדין את כלל עובדי הרשות המקומית בהחלטותיו (ע"י שימוש בכנסים, הוצאת מזכרים וביצוע שיחות אישיות) על מנת לצמצם את רמת חוסר הוודאות וליצור תחושת שייכות בקרב כלל עובדי הרשות המקומית.

הקשב לעובדי הרשות המקומית. בז"כ לעובדים יש רעיונות רבים וטובים והם ירצו לתרום לאפקטיביות, אם יחושו שמעריכים את תרומתם.

הסבר צעדיך ופעולותיו גם אם לדעתך הם מובנים מאליהם. זכור "דברים שרואים מכאן לא רואים משם..."

מנהלי יחידות ברשות המקומית יודעים (לעיתים לאחר הכוונה) מהו הפרופיל של עובד מועדף עבור יחידתם, אפשר להם להחליט, אל תתערב, אלא אם התבקשת לכך.

בהיותך אחראי לתיאום הפעילות של המטה המקצועי של הרשות המקומית, עליך להיות שותף בתהליכי המיון והבחירה של אנשי המטה ברשות המקומית.

גיוס עובדים

חשיבותו של גיוס נכון

החלטות העסקה גורעות עלולות לעלות לארגון אלפי שקלים של פרסום, ראיונות, נסיעות, הכשרה והוצאות מינהליות. השלכות נוספות להעסקה כזו הינן אובדן הזמן שהוקדש לתהליך הבחירה, השיבושים ביחידת העבודה בגלל המשרה שיש צורך לאישה וההשפעות השליליות על הפריץ והמורל כאשר עובד חדש מבצע עבודה בצורה בלתי-מוצלחת, מחובתו של מנהל היחידה אליה מיועד להיקלט העובד (גם בארגונים בהם קיימת יחידת כוח-אדם/משאבי אנוש) להיות מעורב בתהליך הגיוס של העובדים החדשים; מנהל היחידה יודע טוב יותר מכל גורם אחר בארגון (כולל יחידת כוח אדם/משאבי אנוש) מהן דרישות התפקיד המוצע, מהי מהות היחידה בה מוצעת המשרה, ואילו כישורים ותכונות נדרשים מהאדם כך שיוכל לתפקד בצורה הטובה ביותר בתפקיד.

גיוס עובדים הוא מיומנות - תיוני כי כל המנהלים ברשות המקומית יהיו בעלי מיומנות זאת.

תהליך הגיוס לעיתים ארוך, מייגע ויקר. התפשרות עלולה להיות יקרה יותר.

המנהל יודע לאיזה עובד הוא זקוק, אך לעיתים הוא לא מגדיר זאת נכון. בנקודה זו ליחידת כוח-אדם / משאבי אנוש יתרון.

פיתוח טהלי גיוס עובדים המגדירים את תהליך הגיוס והגורמים האחראיים לביצוע, יסייעו במניעת משגים בגיוס עובדים.

מרכיבי תהליך הגיוס והבחירה

1. הכנת תיאור התפקיד

- דרישות התפקיד והמטלות הכרוכות בו.
- כישורים הכרחיים ומאפייני אישיות חשובים.
- תחומי האחריות של התפקיד.
- יחסי כפיפות.
- דרגת השכר.
- זמני עבודה.

אסור לשכוח כי דרישות התפקיד צריכות להיות קשורות באופן ישיר לביצוע התפקיד.

2 איתור מקורות לגיוס ופניה אליהם

- מודעות בעיתונים.
- איש מתוך הרשות המקומית/מכרז פנימי.
- המלצות של עובדי הרשות המקומית.
- חברות לגיוס כח-אדם.
- שירות התעסוקה הממשלתי/מח' הפרישה של צה"ל.
- אגודות מקצועיות/ עסקיות.
- משרדי הכוון תעסוקתי של מוסדות להשכלה גבוהה.
- אתר אינטרנט עירוני ו/או אתרי אינטרנט ייעודיים לגיוס עובדים.
- מקורות אחרים.

3 בדיקת הבקשות וקורות חיים

- בחינת נקודות החוזקה והתורפה של המועמד.
- האם כדאי להזמין את המועמד לראיון.

4 ראיון המועמדים

- יש להתכונן לראיון. להכין מספר שאלות שגרתיות וספציפיות, וכן שאלות שירחיבו נקודות מפתח התשובות למילוי התפקיד ושאלות בהתייחס למידע שלא צוין בקורות החיים.
- חשוב להימנע מגישה שיפוטית ומשאלות מנחות.
- מטרת הראיון להשיג מידע לגבי ניסיון בעבודה, השכלה, כישורים רלוונטיים ומאפייני אישיות. מעבר למידע שפורט בקורות החיים.

הערכה קפדנית של החומר מונעת ראיונות מיותרים ומצמצמת את כמות ההחלטות השגויות בנוגע להעסקה.



הכנת דרישות תפקיד מבעוד מועד תאפשר לפצל ביעילות את זמן הראיון ולשפר את ההחלטות לגבי העסקת עובדים חדשים.



הראיון הוא הדדי. אם אתה מעונין במועמד, תשכנע אותו.

חוסר הכנה לקראת ראיון עלול להסתיים בהעדר מידע הכרחי להמשך תהליך המיון – "ראיית אבל לא החכמת".

- על המראיין לספק למועמד מידע יסודי אודות התפקיד.
- על המראיין לעודד שאלות של המועמד.
- הראיין חייב להסתיים בהצגת שלבי המיון הבאים.
- אל למראיין להסתמך על זכרונו. בתום הראיון עליו לסכם לעצמו מידע רלוונטי.

- בראיון המועמד צריך לדבר יותר מהמראיין. על המראיין להקשיב ולבחון את המועמד.
- הרגשת שהראיון פוספס? לא נורא, אפשר לזמן לראיון נוסף.

שימוש במבחני מיון ובמרכזי הערכה

- חוות דעת של מכוני מיון ושל מרכזי הערכה יוכלו לסייע בגיבוש חוות דעת אודות המועמדים המועדפים בהתייחס לפרמטרים של אינטליגנציה, כישורים, אישיות והתאמה לתפקיד המוצע.
- ניתן להשתמש במבחנים כדי לבחון מועמדים מועדפים שנבחרו על סמך הראיון עימם. המבחן נועד להבחין ביניהם.

מבחנים עשויים לשמש מקור להשגת מידע אובייקטיבי שלא תוכל להשיג באמצעים אחרים. יחד עם זאת, למבחנים יש חולשות מסוימות, לכן אסור שהם יהפכו לכלי יחיד לקבלת החלטה.

המטרה אינה לבחור ב"כוכב" מבין המועמדים, אלא ב"שידוך" הטוב ביותר בין תפקיד ובין מועמד.

הימנע מלשפוט בחפזון, מלהסתמך על משוא פנים אישי או מלקבל החלטה מבלי לשקול את כל ההיבטים.

הערכה והחלטה

- בשלב זה יש להשלים את כל המידע הדרוש להערכת מועמדים, כולל המלצות, חוות דעת ומידע רלוונטי נוסף.
- הערכת המועמדים תעשה אל מול דרישות התפקיד והכישורים הנדרשים לביצוע התפקיד, כפי שהוגדרו מראש.
- הערכה וגיבוש המלצה לגבי המועמד הינם באחריות המראיין/המראיינים.
- סיכום ההערכה וההמלצה על המועמד המועדף יועברו לבחינה ולהחלטה למקבלי ההחלטות ברשות המקומית (בכל רשות מקומית עפ"י נוהלי גיוס עובדים של הרשות המקומית).

קליטת עובד חדש

□ החשיבות בביצוע תהליך של קליטת עובד חדש

תוכנית קליטה אפקטיבית של הארגון מקלה על כניסת העובד לארגון, מספקת מידע חיוני לתפקודו ומסייעת לפיתוח הזדהות עם הארגון ומסורותיו.

אי-הכוננת של עובד חדש עלולה לבטל את תשומת הלב הקפדנית שליוותה את תהליך גיוסו.

עובדים חדשים צריכים לקבל הכוונה ב-2 רמות: ברמת הארגון, וברמת יחידת העבודה והתפקיד. כל רמה משלימה את השניה ותורמת לתוכנית הכוונה מקיפה לעובד החדש.

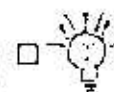
□ שלבים בקליטת עובד חדש

1

הכוונה בארגון - הכרות עם הרשות המקומית: מבנה, משימות ויעדים, מדיניות ארגונית ונהלים, סיור במתקני הרשות המקומית והכרת אנשי המפתח.

2

הכרות עם היחידה ועם התפקיד - הסבר על משימות היחידה ויעדיה, מבנה היחידה, תאור התפקיד ותנאי ביצוע, שעות עבודה, מדיניות היחידה, הכרות עם עובדי היחידה והמשיקים לה וכיוצ"ב.

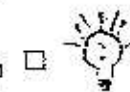


□ נושאים הברורים לך, כעובד ותיק, אינם ברורים מאליהם לעובד החדש - אפשר לעובד החדש לשאול שאלות; אחרי הכל, המידע אמור לשרת גם אותו.

□ לא כל המידע חיוני לעובד בימיו הראשונים בעבודה. זכור: "מרב עצים לא חאים את היער".

3

המשך במעקב אחרי ההכוונה - ביצוע בקרה ובחינה האם העובד התאקלם ומבצע את עבודתו כמתוכנן.



□ תחושת אי הוודאות הינה תחושה אופיינית בקרב עובדים חדשים. תחושת אי הוודאות עשויה לפגוע בתפקוד העובד. עליך להיות ער לצרכי העובד ולמנוע זרימת מידע שגוי אליו. הדבר יתרום לסיפוק ולהגברת תחושת השייכות של העובד.

□ היעזר בעובדים חדשים כדי לקבל משגב על תקופת הקליטה בארגון. הדבר יסייע בקליטת עובדים חדשים בעתיד.

התחלה גרועה שמקורה בקליטה גרועה עלולה לחלחל ולהשפיע בטווח הארוך על השקפת העובד בנוגע לתפקוד והתבונה.



קליטה טובה תסייע בצמצום התחלופה של העובדים ותתרום להנעה רבה יותר, לפריון עבודה גבוה יותר ולעובדים נאמנים יותר.



פיתוח עובדים

המשאב האנושי הינו המשאב החשוב ביותר המצוי בידי הרשות המקומית. השבחתו האישית והמקצועית הינה תנאי להשגת מטרות הארגון ולביצוע משימותיו. ההשקעה הנכונה בעובד עולה אמנם כסף אבל "שווה זהב".

האחריות להגדרת צרכי ההדרכה וההכשרה של עובד מתחלקת בין שלושה גורמים:

- הממונה הישיר.
- יחידת ההדרכה ברשות המקומית.
- העובד עצמו.

ביצוען בפועל של פעולות הדרכה והכשרה יהיה כפוף למדיניות ההנהלה ולתפיסתו של המנהל המכיר את צרכי היחידה ואת יכולת העובד. ישנן דרכים רבות לתרום להכשרתו ולפיתוחו של העובד. ביניהן:

- קביעת תקני ביצוע לעבודות השונות וניתוח המרכיבים הנדרשים והדרישות לעמידה בתקני הביצוע שנקבעו.
- דיון והסכמה עם העובדים בנוגע לתקנים ולדרכי הפעולה הנדרשים.
- תהליך הערכת עובדים תקופתית - בחינת ביצועי העובדים ביחד איתם, הסכמה על הפערים שיש לתקן, תוך איתור צרכי הכשרה והדרכה.
- כל הנחייה היא הזדמנות להכשרה, להדרכת העובדים, ולבחינת יכולתם להתמודד עם המשימה.
- ההכשרה חייבת להיות מתוכננת מראש ומותאמת לצרכי העובד והתפקיד.
- הכשרה טובה היא הכשרה מגוונת המשלבת לימודים תיאורטיים ותרגול מעשי.

הרשות המקומית אינה יכולה לקחת אחריות על התפתחותו של העובד. המנהל יכול רק לעודד ולהנחות, ולדאוג לקיום התנאים להתפתחות.



באחריות הרשות המקומית לספק את התנאים החיוניים לצמיחה ולהתפתחות.



הנעת עובדים

משמעותה של הנעת עובדים הינה לעודד התנהגויות המעודדות פרויקט ארגוני.

ישנם ארבעה סוגים של גורמים מניעים:

סיפוק - אם ישנם צרכים מסוימים החשובים לעובד, אזי הוא יפעל כדי לספקם לעצמו, כלומר - צרכים מניעים התנהגות. אם נבין מה הצרכים החשובים והבלתי ממומשים של העובד, נוכל להניעו. ישנם צרכים רבים שהעיקריים הם:

- הצורך בכוח.
- הצורך בהשתייכות.
- הצורך באוטונומיה.
- הצורך בהערכה.
- הצורך בביטחון.
- הצורך בשיויון.
- הצורך במימוש עצמי וכו'.

רצוי לנסות להבין מהם הצרכים הדחופים והבלתי ממומשים של אדם בכדי שנוכל להניעו.



תגמול והנעה - הכוונה לתגמול מוחשי המבוסס על ביצועים כגון:

- העלאת שכר.
- בונסים.
- סמלי מעמד.
- הטבות.
- פרסים ותמריצים.

תגמול חיצוני (בונסים, הטבות וכו') חשוב להגדלת המאמץ. לצמצום חוסר הסיפוק. לתגמול הפנימי (הקשור לאחריות ולהישג), השפעה ארוכה ועמוקה יותר מזו של התגמול החיצוני.



עובדים צריכים לראות את התגמול כבעל ערך. אחרת הוא חסר משמעות.

התגמול צריך להיות קשור בבירור לביצועים, ולא להיעתק על בסיס החלטות שרירותיות ו/או גחמות.

צריכות להיות אמות מידה ברורות ואובייקטיביות להערכת ביצועים.

רצוי לפרסם בגלוי מידע על מענק / תגמול.

□ **עיצוב התפקיד ומודעות** – לארגונים ברור כי קל יותר לעצב תפקידים מאשר לשנות א/ או להחליף אנשים. כיוון שישנם מאפייני תפקיד מסוימים, המספקים מעצם מהותם, עיצוב מחדש של התפקיד עשוי להניע עובדים.

ישנן מספר דרכים לעיצוב מחדש של התפקיד:

- סבב תפקידים - מעבר עובדים דרך מגוון עבודות, מחלקות או פונקציות בכדי למנוע שעמום ולעודד התמודדות עם אתגרים חדשים.
- הרחבת התפקיד - לאחר שעובד מפגין יכולת לטפל בעומס העבודה הנוכחי, יש להוסיף לו תפקידים חדשים ומשימות חדשות.
- העשרת התפקיד - לאפשר לעובד יתר עצמאות, השתתפות בקבלת החלטות, פרויקטים מעניינים יותר וכו'.

□ **שיתוף והנעה** – אנשים אינם נוטים לתמוך בהחלטות שאחרים נוטים עליהם. ניתן להפיח רוח הנעה בעובדים ע"י בקשה לחוות דעתם, וע"י כך ליצור זהות בין יעדיהם ליעדי הארגון. בד"כ יש לעובדים רעיונות רבים וטובים, והם ירצו לתרום לאפקטיביות התפקוד של הרשות המקומית, אם יחושו שמעריכים את תרומתם. על כן, חשוב כי הפניה לעובדים לקבלת חוות דעתם, לא תהיה מהשפה ולחוץ; יש להתחשב בתשובות ולהתאים, במידת הצורך, את ההחלטות ל"רוח" התשובות.

□ רוב האנשים שואפים להזדהות ולהיות שייכים לצוות, למחלקה ולארגון מצטיינים. גאונות יחידה ושייכות לקבוצה מצטיינת מהווים גורם מוטיבציוני מרכזי.



□ רוב האנשים הינם יצורים חברתיים בסביבה בה הם עובדים וחיים, נמנעים מ"לחוד" ושואפים ל"ביחד". לאיכות היחסים בקבוצת העבודה השפעה רבה על איכות העבודה עצמה.

□ רוב האנשים זקוקים למידה מסוימת של עצמאות ושליטה בתפקידם בעבודה. עצמאות ושליטה מגבירים את תחושת הביטחון העצמי והאמונה ביכולת לתפקד, ונותנים מימד של משמעות בעבודה.

□ רוב האנשים נוטים להגיב על הציפיות שהסביבה (ממונה, קבוצת עבודה) מפתחת בהם – ציפיות חיוביות מעודדות ביצוע טוב ולהיפך.

טיפול ברווחת העובדים

 כדי ליצור מעין "מסורת של רווחה" ברשות המקומית, דאג כי תוכנית הרווחה תהיה פחזורה, בעלת מבנה דומה לתקופות הקודמות אך שתיתן "משהו נוסף" שלא ניתן בתקופה שעברה.

 זכור כי מיטן נכון הוא אחד העקרונות שצריך להנחות איש רווחה בארגון. עומס יתר של פעילויות רווחה, ללא קוים מנחים, עלול לגרום לירידה במידת ההתייחסות של העובדים לפעילויות אלה, מתוך תחושת עומס או עייפות מרובי הפעילויות.

 בדוק לעומק כל הצעה של ספק היצוגי המציע "מבצעים" והחזמנות בלתי חוזרות לעובדיך. אם תתערער אמינותם של מבצעים אלו תאבד מרכיב חיוני בתוכנית הרווחה שבנית.

 עבודה - עובדים מעדיפים איכות של פעילויות רווחה על פני כמות.

 היה קשוב לצורכי ולרצונות העובדים. הם אלו שיוכלו לכוון אותך בצורה הטובה ביותר לכיוון תוכנית הרווחה המתאימה ביותר.

כראש המטה המקצועי של הרשות המקומית, אחראי המנכ"ל לרווחתם של העובדים ברשות. טיפול ברווחת העובדים אינו יכול להיות מורכב מ"שליפות מהמותן" ועל כן על המנכ"ל, בסיוע יחידת הרווחה ברשות המקומית (אם קיימת), או כל גורם אחר עליו יוטל הטיפול בנושא, לבנות תוכנית רווחה תקופתית לעובדי הרשות המקומית. על התוכנית להיות משולבת בתקציב הרשות המקומית.

תוכנית הרווחה צריכה להיות מקיפה ומוכנת יעדים, ולהינתן במימון נכון. זאת על מנת שתהיה אפקטיבית לרשות המקומית ותנוצל בצורה אופטימלית על-ידי העובדים. על תוכנית הרווחה להיות מגוונת, מקורית וייחודית ככל הניתן, תוך התאמתה לעובדי הרשות המקומית, לצרכיהם ולציפיותיהם.

מבין מרכיבי תוכנית הרווחה העיקריים ניתן למנות:

- אירועים חברתיים כגון טיולים, מסיבות, נופשים וכד'.
- מבצעים מיוחדים והנחות לעובדי הרשות המקומית.
- ציוד מיוחד, סביבת עבודה ותנאי עבודה לעובדים.

בתחום החברתי, תוכנית הרווחה תבנה כרצף של אירועים, רצוי "מן הקל אל הכבד". כלומר, להתחיל באירועים קטנים/צמצמים ולהגיע בסוף תקופת התכנון ל"אירוע העיקרי" (נופש או מסיבה לכלל עובדי הרשות המקומית וכד').

שילוב מבצעים והנחות צריך להעשות באופן שוטף, תוך שימת דגש לתקופות שלפני החגים והחופשות.

הטיפול בשיפור תנאי העבודה צריך להביא בחשבון את הצרכים המשתנים לאור התפתחויות ושינויים החלים ברשות המקומית.

יש לזכור כי פעילות הרווחה עולה לרשות המקומית כסף, ונדרש לתקצבה מראש. תקציב נכון יבוא רק על בסיס תכנון נכון של פעילות הרווחה.



המועצה האזורית חוף הכרמל
מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח ג'

הגדרות תפקידים ברשות המקומית (מנכ"ל)

48

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטריין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

מזכיר מועצה מקומית/אזורית

תחילת המשרה	10.11.1980
סעיף תקציבי	139
סוג תפקיד:	
תפקיד חובה - סטטוטורי ¹	
המועצה רשאית, ולפי דרישת הממונה על המרשם, למנות למועצה מזכיר (סעיף 139 לצו המועצות המקומיות א.) ²	
תיאור התפקיד	
ייעוד:	
ניהול המשאבים המינהליים של הרשות המקומית, תוך שמירה על החוקים, הצווים והתקנות התקפים כמדינה, בשירות הציבורי, במשרד הפנים וברשות עצמה.	
תחומי אחריות:	
1. בקרה אחר הפעילות הסדירה של המועצה ושל ועדות הרשות.	
2. תכנון, מעקב ופיקוח על פעילויות היחידות הכפופות למדיניות ראש הרשות.	
3. ניהול תחומים מינהליים ברשות המקומית.	
4. ניהול משאבי האנוש של הרשות.	
מירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:	
1. בקרה אחר הפעילות הסדירה של המועצה ושל ועדות הרשות	
א. זימון ישיבות מועצת הרשות המקומית, קביעת סדר היום ואישור שינוי סדר היום.	
ב. רישום פרוטוקול ישיבות המועצה והפצתו לתברי המועצה.	
ג. זימון ועדות חובה של מועצת הרשות המקומית.	
ד. מעקב אחר ביצוע החלטות המועצה והוועדות.	
2. תכנון, מעקב ופיקוח על פעילויות היחידות הכפופות למדיניות ראש הרשות	
א. הכנת תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית, בהתאם לתכנית הפעולה של ראש הרשות ושל המועצה.	
ב. מעקב אחר ביצוע החלטות הנהלת הרשות.	
ג. מעקב אחר ביצוע החלטות ראש הרשות, המועצה והוועדות.	
ד. בסיס על דו"חות וסטטיסטיקה, המוגשים לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות.	

¹ תבסס החוק: פקודת העיריות (תש"ח חדש) (להלן: "פקודת העיריות"); צו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 (להלן: "צו המועצות המקומיות א"); חוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ח-1965 (להלן: "חוק הרשויות המקומיות (בחירות)"); חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו ובהנהגה), תשל"ה-1975 (להלן: "חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו ובהנהגה)"); חוק הרשויות המקומיות (בחירות), (סדרי הכשר בקשות להיכלל ברשימות משלימות), תשכ"ח-1965 (להלן: "חוק הרשויות המקומיות (בחירות)"), (סדרי הגשת בקשות להיכלל ברשימות משלימות).

² יודגש, כי נדרש אישור מועצת הרשות למינוי.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

ה.	אישור תכנית רבעונית של היחידות הכפופות לו ובקרה על ביצוען
ז.	פיקוח אחר התנהלותן השוטפת של יחידות המינהל הכללי הנמצאות באחריותו
3.	ניהול תחומים מינהליים ברשות המקומית
א.	גיבוש נהלים ודפוסי עבודה ברשות המקומית, בהתאם לחוקים ולכללי האתיקה והמינהל התקין.
ב.	ארגון הבחירות המוניציפליות בתחומי הרשות המקומית.
ג.	תיאום חוזים והתקשרויות אל מול גובר הרשות.
ד.	ארגון אירועים, טקסים ופעילויות מיוחדות.
ה.	ניהול הארכיון וההיסטורי של הרשות המקומית.
ו.	פיקוח אחר הערכות לשירותי חירום וחצלה באירועי ביטחון ובאסונות אורחיים חמוניים.
ז.	פיקוח על תחום רישוי עסקים במועצה.
ח.	פיקוח על תחום המחשוב ברשות, כולל שקיפות, חופש המידע ופניות הציבור.
4.	ניהול משאבי האנוש של הרשות
א.	גיבוש מדיניות כוח אדם ברשות ועדכוןה לשם אישורה, יחד עם אישור המסגרת התקציבית של כוח האדם, במועצת הרשות לקראת שנת תקציב חדשה.
ב.	כקרה על המעילות התקינה של תחום משאבי האנוש, על פי המדיניות שנקבעה עיי המנכ"ל. אם לרשות אין מנהל משאבי אנוש, יחולו על המזכיר כל תפקידיו (כפי שמוגדרים בהגדרת תפקיד זה).
ג.	כיצוע המטלות הנגזרות מן ההנחיות של אגף כוח אדם ושכר ברשויות המקומיות כמשרד הפנים, בדבר קליטת עובדים במועצות המקומיות והאזוריות:
	• מתן אישור בכתב, לפיו המשרד הינה משרד פנויה וכי היקף המשרה ותנאי הכשירות תואמים את הוראות הדין הקיים והנהלים הרלוונטיים. • וידוא קיום פרוטוקול דיון של ועדות הבחינה. • חתימה במשותף עם ראש הרשות והגובר על פרוטוקול ועדת הבחינה והודעה על קבלת עובד.
מאפייני העשייה הייחודיים במסגרת:	
א.	עבודה בשעות לא שגרתיות.
ב.	יציאות אל מול גורמים שונים ברשות ומחוצה לה.
ג.	יציאת סדר וארגון יתוך התחשבות ואיזון בין גורמים רבים ומשתנים.
בפיכות:	
לראש הרשות:	
תנאים מקדימים למינוי:	
ידע והשכלה:	השכלה:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.		
המזכיר יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלים ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור.	קורסים והכשרות מקצועיות:	
עברית ואנגלית ברמה גבוהה.	שפות:	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	יישומי מחשב:	
לא נדרש.		דיווח מקצועי:
☒ במועצה מקומית/אזורית שבה מעל ל-20,000 תושבים - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בחיקפים גדולים, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפליים ובניית תכניות אסטרטגיות. ☒ במועצה מקומית/אזורית שבה מתחת ל-20,000 תושבים - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בחיקפים גדולים, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפליים ובניית תכניות אסטרטגיות.		ניסיון מקצועי:
☒ במועצה מקומית/אזורית שבה מעל ל-20,000 תושבים - לפחות 5 שנות ניסיון בניהול 6 עובדים ויותר; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 40-42 ומעלה. ☒ במועצה מקומית/אזורית שבה מתחת ל-20,000 תושבים - לפחות 3 שנות ניסיון בניהול 3 עובדים ויותר; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 39-41 ומעלה.		ניסיון ניהולי:
היעדר הרשעה בעבירה שבנסיונות העניין יש עמה קלון.		דיווח פלילי:

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מזכיר מועצה מקומית/אזורית

היחידה:	מינהל כללי
תואר המשרה:	מזכיר במועצה מקומית/אזורית
דרגת המשרה ודירוגה:	
תיקף העסקה:	
סוג המכרז:	פומבי/פנימי
תיאור תפקיד:	ניהול של המשאבים המנהליים של הרשות המקומית, תוך שמירה על החוקים, הצווים והתקנות התקפים במדינה, בשירות הציבורי, במשרד הפנים ובדשות עצמה. עיקרי התפקיד: א. בקרה אחר הפעילות הסדירה של המועצה ושל ועדות הרשות. ב. מעקב ופיקוח על פעילויות היחידות הכפופות למדיניות ראש הרשות. ג. ניהול תחומים מינהליים ברשות המקומית. ד. ניהול משאבי האנוש של הרשות.
	השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תואר אקדמי שנרכש כמוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. ב. המזכיר יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מזכירים ברשויות המקומיות, לא טאחר משנתיים מהחללת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיים הקורס כאמור.
תנאי סף:	דרישות ניסיון א. ניסיון מקצועי - - במועצה מקומית/אזורית שבה מעל ל-20,000 תושבים - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, משאים מוניציפליים ובניית תכנית אסטרטגיות. - במועצה מקומית/אזורית שבה מתחת ל-20,000 תושבים - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפליים ובניית תכנית אסטרטגיות.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
תאגף לכושר אדם ושכר ברשויות המקומיות

ב. ניסיון ניהולי – • במועצה מקומית/אזורית שבה מעל ל-20,000 תושבים - לפחות 5 שנות ניסיון בניהול 6 עובדים ויותר; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח 40-42 ומעלה. • במועצה מקומית/אזורית שבה מתחת ל-20,000 תושבים - לפחות 3 שנות ניסיון בניהול 3 עובדים ויותר; או לפחות שלוש שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח 39-41 ומעלה.	
<u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. ☒ הישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבגסיבות העניין יש עמה קלון.	
• עבודה בשעות לא שגרתיות. • ייצוגיות אל מול גורמים שונים בפנים הרשות ומחוצה לה. • יצירת סדר וארגון תוך התחשבות ואיוון בין גורמים רבים ומשתנים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
לראש הרשות.	במידות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה: _____ טלפון: _____ על החתום - ראש הרשות _____	מינהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	מנהלה מגדרית:



יכולת המועצה למתן מענה בעת משבר מים

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צדופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



תוכן עניינים

מבוא	56 - 57
ממצאים	58 - 71
פרק א' - ארגון המענה למשבר מים במועצה	58 - 62
פרק ב' - תהליכים לבניית מענה למשבר מים	63 - 71
המלצות	72
נספחים	73 - 83

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
תגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



דוח ביקורת - הספקת מים בחירום

מבוא

1. הרשות הממשלתית למים וביוב הינה הגוף האחראי על תספוקת מים לכל המשקים השונים (בית, חקלאות, תעשייה וכו') במדינת ישראל.
2. רשות המים מבצעת את תפקידה על ידי האצלת סמכויות לספקי המים.
3. חוק תאגידי מים וביוב תשס"א – 2001 (להלן "חוק תאגידי המים") העניק סמכויות לתאגידי המים לגביית תשלומים עבור הכנת האזור עליהם הם אמונים לשעת חירום.

כללי

4. חוק תאגידי המים שנחקק בשנת 2001, והוחלט על תחילת אכיפתו לקראת שנת 2008, חל אך ורק על עיריות, מועצות מקומיות ואיגודי ערים ולא חל על מועצות אזוריות.²⁴
5. רשות המים, הגוף שמנפיק את הרישיונות לספקי המים, אישר את האגודות השיתופיות וחקיבוצים במועצה כספקי מים, ובכך אוצל להם את סמכויותיו להספקת מים.
6. המועצה האזורית אינה משמשת ואין לה את ההיתרים הנדרשים להוות ספק מים לכלל הישובים שבתחום שיפוט (פרט לעתלית).
7. למועצה קיימת האחריות המוניציפלית והשלטונית לוודא הספקת מים, כמצרך חיוני, על פי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח 1958.²⁵

מטרת הביקורת

8. בחינת מוכנות המועצה האזורית חוף הכרמל למתן מענה לתושבים בעת משבר מים במרחב המועצה.

בית אור
בית חגניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

²⁴ הגדרת "רשות מקומית" בחוק תאגידי מים וביוב, תשס"א – וכן סעיפים 3 ו-4 לחוק 2001, (תיקון אחרון מארס 2014).

²⁵ דיני המועצות האזוריות, הוצאת כתובים, ירושלים, מעודכן ל- 2014, עמוד 14.

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



נושאי הביקורת

9. הביקורת תתמקד בנושאים הבאים :

- א. ארגון המענה למשבר מים במועצה,
- ב. תהליכים לבניית מענה למשבר מים.

10. שיטת הביקורת

- א. לימוד החומר.
- ב. מפגש עם בעלי התפקידים במועצה ובהם : קב"ט המועצה, מנכ"ל החברה לטיפול במי חוף הכרמל, ספקי מים במועצה ורמ"ט חירום במועצה.
- ג. מפגש/ שיחה עם בעלי תפקידים מחוץ למועצה : רשות המים, ראש מועצת משגב (אחראי על טיפול בנושא המים במועצות האזוריות), עיריית קריית ים ומועצה אזורית זבולון.
- ד. כתיבת דוח טיוטה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר ס'טרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חר
עין כרמל
עתלית
צורפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



ממצאי הדוח

כללי

11. בצו המועצות האזוריות מוגדר בפרק הסמכויות סעיף 63 (12) כי המועצה נדרשת "לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגונים והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים".²⁶
12. הגדרה זו מחייבת את המועצה האזורית חוף הכרמל להכין את התשתית הארגונית הנדרשת להספקת מים לתושבים בעת משבר מים במרחב המועצה.
13. מטרת הביקורת: בחינת מוכנות המועצה האזורית חוף הכרמל למתן מענה לתושבים בעת משבר מים במרחב המועצה.

פרק א' – ארגון המענה למשבר מים במועצה

14. בשנת 1986 וחליטה הממשלה (החלטה 1716) כי כל גוף ממשלתי יהיה אחראי על ארגון ותפעול המשק שעליו הוא אחראי בשגרה, גם בחירום. אור לכך רשות המים הוגדרה כגוף האחראי על משק המים לשעת חירום. בשנת 2009 הועברו מנהל המים והממונה על תאגידי מים וביוב ברשויות המקומיות, ממשד הפנים לרשות המים.²⁷
15. חוק תאגידי המים והביוב 2001 (2006) מגדיר את החובה להקים תאגידי מים לכל העיריות והמועצות המקומיות. החוק מסדיר את תפקידי תאגידי המים, אחריותו, יכולת של מספר רשויות יחדיו לעבוד מול תאגיד מים וכו'. כמו כן מגדיר החוק, את כפיפות תאגידי המים לרשות או למספר רשויות.²⁸
16. החוק קובע את החוקים והכללים אך ורק לעיריות, מועצות מקומיות ואיגודי ערים ולא נותן מענה דומה/זהה או אחר למועצות האזוריות.

58

בית אורן
בית חנויה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר ס'סרין
מגדים
מעון מיטל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

²⁶ דיני המועצות האזוריות, הוצאת כתובים, ירושלים, מעדכן ל – 2014, עמוד 14.

²⁷ דוח מבקר המדינה, משק מים לשעת חירום 2013.

²⁸ חוק תאגידי המים והביוב תשס"א – 2001 (תיקון אחרון 12/03/16).



בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
בנע נרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
נרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטורין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

17. במרחב הכפרי ובמועצות האזוריות, מקבלים האגודות השיתופיות והקיבוצים את הרישיון לשמש כספק מים. את הרישיון מקבלים הספקים מרשות המים.

18. ספקי המים אשר מקבלים את הרישיונות מרשות המים, כפי שצוין מעלה, הם האגודות השיתופיות והקיבוצים אשר מבחינה סטטוטורית אינם כפופים למועצות האזוריות ולמועצות אין סמכות חוקית עליהם.

19. מנגד, כפי שהוזכר מעלה, למועצה האזורית ישנה החובה, כמוגדר בצו המועצות האזוריות "לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולחפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגון והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים"²⁹. אחד מהצרכים החיוניים הינו מים.

20. הביקורת מצאה, כי:

פער זה בין המוגדר למועצה האזורית בצו המועצות, המגדיר את המועצה כאחראית מבחינת ארגון והסדרה למתן מענה בעת משבר מים בחירום, לבין העדר צווים וחוקים אשר מאפשרים לה את המשילות על ספקי המים (אגודות) עומד כמכשול מובנה.

21. ספקי המים במרחב המועצה (אגודות שיתופיות, קיבוצים והחברת לטיפול במי חוף הכרמל – למוסדות ציבור ועתלית בלבד) מבצעים את תפקידם בשגרה מזה שנים. הרישיון נשלח להם, על ידי רשות המים, מידי שנה בשנה - בדואר, וחם (ספקי המים) ממלאים את חובתם (שליחת תצרוכת מים לסוגים השונים ולפי מספר נפשות). הרישיון כולל את מכסות המים שמוקצות לספק לשימושים השונים.

22. בפגישות שערך מבקר המועצה עם שלושה ספקי מים במרחב המועצה עלתה, כי הם פועלים בהנחה שאחריותם הכלעדית על הספקת מים לתושבים הינה בשגרה. הספקים טענו כי בשעת חירום אין להם שום אחריות על הספקת מים לתושבים והאחריות נמצאת בידי המועצה.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

23. זאת ועוד, ספקי המים טענו, שגם בעת שגרה כאשר נקלע ספק המים בצורך למתן מענה לתושבים בשל תקלת (תיקון יוום או תקלה בלתי מתוכננת), הם פונים למועצה לקבלת מענה. לטענתם, תמיד המועצה נרתמת ונותנת מענה ראוי. מכאן אומרים הספקים, גם מתחזקת החבנה וההכרה כי המועצה הינה הגוף אשר נותן מענה לתושבים בעת משבר מים.

24. הביקורת מצאה, כי:

רשות המים לא מתנה או מנחה בעת קבלת הרישיון כספק מים לאגוזות השיתופיות/ קיבוצים את החובה לשמש כספק מים גם בעת משבר מים (במעין מובן מאליו).

25. הביקורת מצאה, כי:

לא ידוע לספקי המים (שאיתם נפגשה הביקורת) כי חובתם לספק מים לתושבים גם בעת משבר מים ולא רק בשגרה.

60

26. הביקורת מצאה, כי:

למרות שאם הייתה אינה שומרת את ספקי המים מתוכננת, אין חובת מים העדיקה להעביר את המענה כמו שחובת קרי – ללא מענה.

27. היות והפערים המצוינים מעלה היו ידועים במועצה בוצעו במהלך השנים פגישות משותפות של המועצה עם רשות המים בניסיון לתת מענה לפערים הקיימים כאשר לתוכנית מים מועצתית, כמתן מענה למשבר מים.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטרין
מגדים
מעין מיסאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



28. בתחילת שנת העבודה 2012 בוצע כנס לספקי המים במועצה. את הכנס העביר מנהל מרחב צפון של רשות המים. בכנס נכחו סגן ראש המועצה, קב"ט המועצה, מנכ"ל החברה לטיפול במי חוף הכרמל ומספר מצומצם של ספקי מים ביישובים (לא נמצא מסמך מסכם). עיקרי הנושאים שעלו בכנס היו:

- א. הליך התהוות רשות המים בישראל,
- ב. תפקידי וחובות ספק המים בשגרה ובדגש בחירום,
- ג. אחריות המועצה בניהול אירוע של משבר מים במרחב המועצה,
- ד. חלוקת האחריות בין המועצה כאחראית מוניציפאלית וארגונית בעת משבר מים לבין ספק המים אשר מחובתו לספק, לארגן ולשלוט בהספקת המים בחירום לתושבים.

29. הביקורת מצאה, כי:

- א. מעט מאוד ספקי מים הגיעו לכנס כך שהמסרים לא הועברו לחלק ניכר מספקי המים.
- ב. לא בוצע סיכום כתוב לכנס ולכן לא נשלח לכלל ספקי המים החומרים להכרת והבנת הסוגיה והצורך במתן פתרון (לרבות אלו שלא נכחו בכנס).

30. הביקורת מצאה, כי:

לא בוצע מעקב במועצה לבחינה, האם ספקי המים ביצעו (לכל הפחות אלו שנכחו בכנס) הליך לקידום הנושאים הנדרשים לשיפור המוכנות למענה בעת משבר מים, לאור הכנס.

31. בישיבה של המועצה עם רשות המים שהתקיימה בתאריך ה' 3 למאי 2012 הוחלט כי:

- א. תבוצע ישיבת תאום בין רשות המים לחברה לטיפול במי חוף הכרמל (שמונתה ע"י הרמ"ט כאחראית על תיק המים בעת משבר מים) בנושא תיק מענה לחירום בעת משבר מים במועצה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



ב. תיאום פגישת עבודה של רשות המים, קב"ט המועצה וחברת לטיפול במי חוף הכרמל "לתכנון תוכנית כללית של נושא המים בחירום במועצה האזורית, תוכנית שתבנה במשותף ע"י רשות המים וחוף הכרמל".

ג. ביצוע כנס ספקי מים של האגודות/מושבים/קיבוצים במרחב המועצה האזורית חוף הכרמל, על מנת להעביר מידע בנושא התקנות הקשורות לחירום בנושא מים³⁰.

32. הביקורת מצאה, כי:

לא בוצעה פגישה משותפת בין הגורמים השונים לכתיבת תוכנית משותפת למתן מענה בעת משבר מים במרחב המועצה.

33. רשות המים הנחתה לא אחת את המועצה לכתוב תיק לעת משבר מים הכולל את הפרמטרים הנדרשים כגון: נהלי עבודה, דרכי פעולה בישובים, בעלי תפקידים ואחריותם, ציוד נדרש ועוד.

34. הביקורת מצאה, כי:

נכון למועד הביקורת לא נמצאה בידי המועצה תוכנית פעולה סדורה למתן מענה בעת משבר מים במרחב המועצה.

35. הביקורת מצאה, כי:

העדר תוכנית מועצתית סדורה למתן מענה בעת משבר מים נאוי חמור ספקי המים (החברים במועצה הביקורת) את חובתם כספקי מים בפני חירום, עלולים למנוע ביטחון מות מענה בהתמקדות מים במרחב המועצה לעומדים השונים מות חירום מים (מים לשתייה, עסקי, חקלאות ועוד).

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבנים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עזליה
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

³⁰ הכנת תיק מל"ח מים לביקורת רח"ל, מועצה אזורית חוף הכרמל, 3 למאי 2012.



פרק ב' – תהליכים לבניית מענה למשבר מים

36. על מנת לסייע למבוקרים, חביקורת החליטה להבהיר את כיווני הפתרונות החזויים של הרשויות הרגולטוריות, על מנת שניתן יהיה להמשיך את התהליכים שיוחלט עליהם למתן פתרונות ולא להפסיקם ולפתוח בתהליכים חדשים או בלתי רלבנטיים.

37. רשות המים הינה הגוף הרגולטורי המנהל את משק המים בישראל. ככזו, רשות המים הגדירה מהן הדרישות להן מחויבים הגופים השונים במוכנות למשבר מים.

38. רשות המים הפיצה מספר מסמכים אשר מפרטים את החובות הנדרשות מהגופים השונים כדי לעמוד במוכנות זו.

39. המסמכים העיקריים הינם:

א. קונטרס מים וביוב¹¹,

ב. נוהל 152 (הנחיות מקצועיות להצטיידות)¹²,

ג. הערכות הרשות המקומית לטיפול במשברי מים¹³.

40. רשות המים הגדירה 5 מצבי יסוד לאירועי מים ברגיעה ובחירום:

א. **מצב יסוד 1** – אין הפרעות או פגיעות במערכת אספקת המים. במצב זה אספקת המים מתנהלת כשגרה.

ב. **מצב יסוד 2** – קיימות התראות מודיעיניות לפגיעה אפשרית במערכות אספקת המים. במצב זה אספקת המים מתנהלת כשגרה.

ג. **מצב יסוד 3** – פגיעות חמורות במערכת היצור/ או ההולכה של החשמל כתוצאה מחפגזות וחבלות, אירועי פח"ע או תקלות טכניות, המונעות הפעלת מערכת הפקת המים והולכתם. במצב זה תהיה ירידה כללית ביכולת אספקת המים, לחצים נמוכים, האטה בזרימה במערכת הביוב שתגרום שכיחות בסתימות וקשיים בסילוק הביוב. צמצום בכמויות המים המסופקים לצרכנים) יסופקו כ 70 ליטר מים לנפש ומים לבע"ח מוקצב על פי מפתח).

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבנים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נהל ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

¹¹ קונטרס מים וביוב, אספקת מים במשברי מים ברגיעה ובחירום, ברשויות המקומיות, תכנון ארגון ותפעול, ספטמבר 2009.

¹² נוהל 152, הנחיות מקצועיות להצטיידות ספקי המים, רשות המים, היחידה לבטחון מים, יולי 2014.

¹³ הערכות הרשות המקומית לטיפול במשבר מים ברגיעה ובחירום, נהלי ארגון והפעלה, נציבות המים, יולי 2006.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורן
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיסאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

ד. **מצב יסוד 4** – פגיעות חלקיות פיזיות או באיכות תמים במקורות המים וברשת אספקת המים המקומיות / אזוריות כתוצאה מחפזות, חבלות, אירועי פח"ע או תקלות טכניות ויתכן בשילוב הפסקות חשמל. אספקת המים תלויה בהפרעות ושיבושים לרבות פגיעה באיכות המים והגבלת השימושים במי השתייה (יסופקו כ 15 – 20 ליטר לנפש ליממה ולא יסופק מים למשק חי וכו').

ה. **מצב יסוד 5** – פגיעה רבת חיקף מכוונת או תקלה טכנית חמורה או אסון טבע במערכות אזוריות/ארציות בשתי אפשרויות: האחת הפסקה כוללת באספקת מים אזורית/ ארצית וחשנייה זיהום מים המונע אפשרות שימוש במים לשתייה מזון ורחצה. לא תהיה אספקת מים בדרך הנורמטיבית (יסופקו 4 ליטר לנפש ליממה ולא יסופק מים למשק חי וכו').³⁴

41. על מנת לאפשר את אספקת המים במצבים 3, 4 ו- 5 נדרשת הכנה של הגופים השונים בתכנון ובמשאבים. לשם כך קבעה רשות המים מה נדרש מספק המים ומהרשויות.

42. רשות המים אשר השכילה להבין שאין ביכולתה בעת משבר מים בחיקף משמעותי, לתת את המענה לכל אחד מספקי המים במועצות האזוריות, קבעה כי המועצות האזוריות יכינו תוכנית כיצד הן מנהלות את משבר המים בשטח המוניציפאלי, בהתבססות על משאבי רשות המים ובהפעלת ספקי המים.

43. חיות וגם ברשות המים היו מודעים לפער שקיים בין חרצון שהרשויות ינהלו אירוע של משבר מים במרחב המועצה לבין החוק, החל הליך ברשות המים לכתיבת כללי חמים (אירוע פגיעה במים), התשע"ד-2014 שאמורים לעבור הליך רגולטורי ולהתאשר במהלך שנת 2015 (הכללים יחולו גם על נוהל 152 וגם על קונטרס המים). לאחר אישור הכללים יוחלו ההנחיות גם על ספקי חמים במסגרת קבלת חרישיון כספק.

³⁴ קונטרס מים וביוב, אספקת מים במשבר מים ברגיעה ובחירום, ברשויות המקומיות, תכנון ארגון ותפעול, ספטמבר 2009.



44. בטיטוט מסמך כללי המים (אירוע פגיעה במים), התשע"ד-2014 של רשות המים שנמצא בתהליך אישור מתקדם ישנם מספר כללים מאוד משמעותיים (שחשובים לנושא הביקורת) והם :

א. **ספק המים** יכין תכנית לחיזוקם של סוגי מיתקנים במערכת המים שלו, שפורטו בנהלים, לשיפור עמידותם ברעידת אדמה, למיגונם על ידי גדרות, מנעולים, מצלמות וכיוצא בזה אמצעים פיזיים, ולאבטחתם על ידי סיורים, שמירה, תצפיות וכיוצא בזה אמצעים אנושיים (להלן – תכנית מיגון ואבטחה);

ב. **ספק-מים** יכין ויגיש לאישור מנהל המרחב, במועד האמור בסעיף 50(ג) לכללים, תכנית מוכנות ותגובה לאירוע, אשר תפרט את אופן היערכותו של ספק המים לאירוע המתרחש בתחומו או הנוגע למערכת המים שבאחריותו, ואת דרכי טיפולו באירוע ובתוצאותיו, וכן את היערכותו להענקת סיוע לספק-מים אחר;

ג. פעולות להיערכות מקדימה, אשר יכללו, בין היתר, הכנת אמצעים לטיפול באירוע ובתוצאותיו ובהם ציוד וחומרים תקינים, כוח אדם מיומן ומוסמך, אמצעי תקשורת בידי מי שמוטל עליו תפקיד בעת אירוע, והתקשרויות עם קבלנים וספקים ככל הנדרש לטיפול באירוע ובתוצאותיו, לרבות התקשרויות עם מי שביכולתם להעמיד לרשות ספק המים מכליות המיועדות לאספקת מים או חלב, אשר ישמשו את **ספק המים** לחלוקת מים בעת אירוע;

ד. מתווה פעולה מפורט המתאר את מכלול הפעולות הנדרשות לביצוע של **ספק המים** בעת אירוע בהתאם לנהלים, ובכלל זה הפעלת תחנות חלוקה, שיטות פעולה, שלבים וסדרי עדיפויות לתיקון מערכת המים ולהספקת מים באמצעים חלופיים, תחומי האחריות והתפקידים של הגורמים שייקחו חלק בפעולה, סדרי תיאום עם שירותי החירום, סדרי תיאום וסיוע עם ספקי מים שכנים, תיעוד ודיווח, ואפשר שיכלול דרכי גיוס והפעלה של מתנדבים; לעניין סדרי העדיפויות תכלול התכנית פרטים בדבר כל מפעל חיוני שהוא צרכן של ספק המים הצורך מים לפעילות הייצור שלו;

בית אהרן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שרות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

45. בטיטות הכללים נקבע עוד, כי **ספק-מים** ירכוש, יחזיק ויתחזק את האמצעים החלופיים לאספקת מי-שתייה, הכלים והאמצעים הדרושים להקמה ולהפעלה של תחנות החלוקה והציוד והחומרים האחרים שעליו להתזיק לפי תכניתו המאושרת והנהלים, במצב תקין וכשיר לשימוש, במקום ובאופן שבו יהיו זמינים ללא עיכובים בעת אירוע, וידאג לתחזוקה שוטפת שלחם באופן המאפשר שימוש מיידי בהם ונגישות אליהם;

46. **המועצה** כגוף מוניציפאלי שאחראי לתת לתושבים מענה לצרכים הבסיסיים, באמצעות ספקי המים, תידרש – על פי טיטות הכללים – להכין "תכנית אשר תפרט את אופן היערכותה לאירוע המתרחש בתחומה ואת דרכי טיפולה באירוע ובתוצאותיו (תכנית הרשות המקומית); אם הרשות המקומית היא ספק-מים, תחיה תכניתה השלמה לתכניתה לפי סעיפים אחרים בכללים, ואם אינה ספק-מים תהיה תכניתה בגדר השלמה לתכניתו של ספק המים הפועל בתחומה".³⁵

47. מתוך ההבנה שזו הדרך שאליה מכוונת רשות המים, הביקורת בתנה את הנעשה במועצה, באמצעים ובמשאבים הקיימים, בתכנון תוכניות למענה בעת משבר מים, בחלוקת האחריות בין המועצה לספקי המים במרחב וכו'.

48. למועצה אמורה להיות תוכנית למתן מענה בעת משבר מים. התוכנית צריכה לכלול מבנה ארגוני, בעלי תפקידים, שיטת העבודה, יחסי הגומלין מול רשות המים, יחסי הגומלין אל מול ספקי המים, נהלי עבודה בעת משבר מים, אמצעים נדרשים וכו'.³⁶

49. על מנת לבצע זאת על המועצה לכתוב תוכנית, לידע את ספקי המים מה נדרש מהם בעת חירום, לפנות אל ספקי המים ולבקשם להגיע להצגת תוכניתם במתן מענה בעת משבר מים, לוודא שהתוכנית מתכנסת לעקרונות שקבעה המועצה ובמידה ולא ניאותר לבוא להציג תוכניתם לפנות לרשות המים אשר הינה הגוף אשר מאשר את ספקי המים, לטפל בסוגיה.

³⁵ כללי המים (אירוע מניעה במים), חתשע"ד-2014, טיטות, מארס 2014.
³⁶ הערכות הרשות המקומית לטיפול במשבר מים, נציבות המים.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

50. הביקורת מצאה, כי:

- א. לא נכתבה תוכנית למענה בעת משבר מים על ידי המועצה, תוכנית מתן זו לא אושרה על ידי רמ"ס המועצה ולא ניתנה לספקי המים.
- ב. לא הוגדרו לספקי המים שבמרחב המועצה האזורית לוחות זמנים להצגת תוכניתם למתן מענה בעת משבר מים.
- ג. לא בוצעה פניה לרשות המים על כך שאין ביכולת המועצה לתת מענה לתושבים/ חלק מהישובים, היות וספקי המים אינם משתפים פעולה על מנת שניתן יהיה לתת מענה בעת משבר מים.

51. הביקורת מצאה, כי:

א. ביצוע חסימת קווי מים מניחת תוכנית למענה בעת משבר מים, היקף מסיבי בתחום תוכנית חל מול ספקי המים, המניח לטיפול לרשות המים את ספקי המים אשר אינם משתפים פעולה, אינם באפשרות המועצה להכין את עצמה כנדרש לניהול אירוע של משבר מים במרחב המועצה.

67

52. בכנס שביצעה רשות המים בהובלת המועצה לספקי המים שבתחום המועצה האזורית (כפי שצוין בפרק א') בתחילת שנת העבודה 2012, הגדירה רשות המים כי על המועצה:

- א. להכין תוכנית משותפת לטיפול במשבר מים במצבים השונים,
- ב. ארגון מחסן חירום,
- ג. מיפוי רשת הביוב,
- ד. תיאום נקודות מילוי מים בחירום עם מקורות³⁷.

53. הביקורת מצאה כי:

המועצה לא הכינה תוכנית לטיפול במשבר מים, אולם יחד עם זאת כן ביצעה את שלושת הסעיפים האחרים.

בית אורן
בית חגניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשלים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

³⁷ כנס ספקי מים מועצה אזורית חוף הכרמל, 17 למאי 2012, מצגות.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

בית אור
בית חנה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סטריין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
שופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צורפה
קיסריה
שרות ים
שפיה

54. על פי תקן משרד הפנים (שנסמך על הנחיות רשות המים) לכל ישוב נדרש שיהיה מיכל של 1 קוב לצורך מתן מענה בעת משבר מים. לכל מכלול של 5 ישובים נדרש שיהיה מיכל אחד של 5 קוב (חמכלים סופקו על ידי משרד הפנים) אשר אתו מבצעים סבב למילוי מכלי הקוב האחד שנמצאים בישובים (חשוב לציין כי, לא קיים מפתח מכלים לישוב על פי מספר תושבים והמפתח הוא 1 קוב לישוב).

55. במחסן מל"ח של המועצה ישנם: 24 מכלי 1 קוב, ו - חמישה מכלי 5 קוב.

56. הביקורת מצאה כי:

מספר המכלים הקיים במועצה אינו עומד בתקן שנקבע (חסרים שלושה מכלי קוב ומיכל אחד של 5 קוב).

57. במחסן מל"ח של המועצה מאוחסנים כלל מכלי המים לחירום כמספר שמצוין מעלה. המכלים דורשים טיפול ואחזקה (הכלרה מעת לעת, בדיקת כשירות נסיעה, תקינות ברזיות וכו').

58. המכלים הקיימים במועצה אמורים לתת מענה בעת משבר מים לישובים.

59. הביקורת מצאה, כי:

א. רמת האחזקה של מכלי המים ראויה לציין.

ב. לא מבוצעת הכלרה למכלים על ידי איש מקצוע ולא ידוע אם הם עומדים בתקן משרד הבריאות.

60. הביקורת מצאה, כי:

א. ספקי המים כלל לא יודעים שיש להם מכלי מים לשעת חירום הנמצאים במחסן מל"ח של המועצה.

ב. ספקי המים אינם משתתפים בעלות האחזקה והכלרה של מכלי המים לשעת חירום.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

61. באותו כנס ספקי המים, שנערך בשנת 2012, הגדירה והדריכה רשות המים כי האגודות /ספקי המים נדרשים:

- א. לבצע מיפוי של רשת המים ומסירת עותק למועצה,
- ב. לערוך הסכמים עם קבלנים שיחייב אותם לעבוד גם בעיתות חירום.
- ג. להחזיק מלאי ציוד חירום בהתאם למאפייני הרשת,
- ד. לבצע הערכות לאספקת מים בשגרה ובחירום,
- ה. להודיע על החובה לאיגום מים במפעלים ובמשק חי³⁸.

62. הביקורת מצאה, כי:

- א. במועצה לא קיימים העתקים של מיפוי רשת המים של ספקי המים במרחב המועצה האזורית.
- ב. אין במועצה הידע האם ספקי המים/אגודות ערכו הסכמים עם קבלנים, מתחזקים את הציוד לשעת חירום, התארגנו לחלוקת מים בחירום והודיעו למפעלים ולבעלי משק חי על הצורך לאגום מים.

63. רשות המים הגדירה כי בעת משבר מים הרשות פועלת אל מול המועצה האזורית אשר תנהל את האירוע אל מול ספקי המים. ישנן דרכי פעולה שונות בהן יכולה רשות המים לספק המים לתושבי המועצה ובהם: העברת המים לספקי המים בקו חליפי, חלוקת מים בבקבוקי מים או חלוקה במכליות מים³⁹.

64. לצורך ההבהרה האזרח יקבל את המים או דרך הצנרת הרגילה במידה והמים יוזרמו דרך קו מים חליפי, או בבקבוקי מים או במכלי מים שימוקמו בישוב.

בית אור
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הסבים
החותרים
ימין ארד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
שפר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

³⁸ כנס ספקי מים מועצה אזורית חוף הכרמל, 17 לשאט 2012, מצגת.

³⁹ קונסרס מים וביוב, אספקת מים במשברי מים ברגיעה ובחירום, ברשויות המקומיות, תכנון ארגון ותפעול, ספטמבר 2009.



65. הביקורת מצאה, כי:

א. לא נעשה ניתוח במועצה מה מספר מכלי המים הנדרשים על מנת לספק לתושבים 4 ליטר לאדם ליום לכל ישוב וישוב (במינימום, במצב חירום 5).

ב. לא הוצג לספקי המים מה כמות מכלי המים הנוספים (בנוסף למיכל ת 1 קוב שקיים) שראוי ורצוי שיחיה אצלם לצורך מתן מענה מים בחירום לאור הניתוח שבוצע.

ג. לא קיים במועצה או אצל ספקי המים (שאינם נפגשה הביקורת) מכלי 4 ליטר (לחירום) כך שניתן יהיה לספק לאזרח מכלים אישים ניידים למילוי המים מהמכלים המרכזיים שיוצבו ביישוב.

66. בקונטרס מים וביוב של רשות המים מוגדרות כמויות המים אשר מתחייבת רשות המים להעביר לתושבים במדרגות החירום השונות. בתוך כך במצב משבר מים רמה 5 מתחייבת רשות המים לספק 4 ליטר לאדם ליום⁴⁰.

67. יחד עם זאת אומרת רשות המים, כי היא לא תספק מים לשום גורם אחר פרט לתושבים (בני אדם), בשל סדרי העדיפויות ומגבלות (במצב משבר מים רמה 5).

68. לכן רשות המים הגדירה כי, היא ממליצה לכל אדם להחזיק בביתו 4 ליטר מים ל - 72 שעות (12 ליטר לאדם) ובנוסף חייבה כל מפעל חיוני ומשק חי לאגם מים ל - 72 שעות.

69. הביקורת מצאה, כי:

א. בשונה ממועצות אחרות, המועצה לא פרסמה את הנחיות רשות המים כי מומלץ לכל אדם להחזיק בביתו 4 ליטר מים לאדם ליממה (ל - 72 שעות), לעת משבר מים.

ב. המועצה לא פרסמה למפעלים, למשקי החי וכו' על כך שהם מחויבים לאגם מים ל - 72 שעות, על פי הכמות הנדרשת.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁴⁰ קונטרס מים וביוב, אספקת מים במשברי מים כרגיעיה ובחירום, ברשויות המקומיות, תכנון ארגון ותפעול, ספטמבר 2009.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

70. לטיימס פריק ב' מלח ב':

א. לא קיימת בחקיקה חסימת שלמה למעברות לחוף מעגן בעת ששבר מים.

ב. לא בוצע בהתאמה חליץ נמוק יסודי להנחת את סמקי המים ולרתום אותם לזכות חסימת מים, ובמקום שבו לא היה חליץ נמוק ספיקה מכל סמקי המים המניית חשמה לרשות המים לטיימס.

ג. חתומה לא מיישמה בביטוי את החלטה על רשות המים.

ד. למעלה לכל אותה שיתחיק בנותו 4 לומר מים ליממה למען 71 שבת (1) לים מים לחם.

ה. חשמה המעשים החסימים, מסיקי החי וכל לאום מים 71 - 72 שבת, עממי הכחול הנדשית.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
בר עציין
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסרה
שדות ים
שפיה

71. הכיכורה מעינת ב':

העוד לעית חליץ יום נעקרי אל פול סמקי המים (למורה סוגלת חשוק) חמי קחמה על חשמה מביחנה מכל חשמה אל סמקי המים במעגן מכל רשת המים שגלים מכל ביכולת החתומה לחם במסעיבנות נעבר מים חסמי במחנה החתומה.

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



המלצות

1. להכין תוכנית למתן מענה בעת משבר מים בחירום במרחב המועצה (בהתאם לכללי רשות המים).
2. לבצע כנס ספקי מים לכלל ספקי המים במרחב המועצה, בחובלת רשות המים, שיכלול:
 - א. מהי אחריות ספקי המים בחירום.
 - ב. מה נדרש מספקי המים להכין כמוכנות לחירום.
 - ג. התוכנית המועצתית בעת משבר מים.
3. לדרוש מספקי המים ביצוע תוכנית בהתאם וברוח תוכנית המועצה. במידה וספקי המים אינם נכונים לשתף פעולה יש להפנות הטיפול לרשות המים.
4. להכין תוכנית מלאה ומפורטת (מספר מכלי המים הנדרשים בחירום, שקיות שתיה, מרחבי חלוקת מים, סדרנים ועוד) למתן מענה בעת משבר מים ביישוב עתלית, שבו המועצה משמשת כספק מים, ולממשה בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו.
5. לפרסם לכל תושבי המועצה (באמצעי המדיה השונים, עיתונות, תלוש ביוב, תלוש הארנונה, באמצעות הוועדים המקומיים, הפניה לאתר רשות המים ועוד) את המלצת רשות המים לשמר 4 ליטר מים ליממה למשך שלושה ימים לאדם.
6. לתזכר ולפרסם לבעלי מפעלים חיוניים, בעלי משק חי וכי' את כללי רשות המים באשר לאחריותם לאגור מים לעת חירום.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע נרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורז
נרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטורין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשלים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל
מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח א'

קונטרס מים

73

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרץ



נפר גלים
נפר סיטרין
נגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

קונטרס מים וביוב

אספקת מים במשברי מים ברגיעה ובחירום

**ברשויות המקומיות (עיר, מועצה מקומית, ותאגידי מים),
מועצה איזורית (אגודות מים וישובים)
מפעלים החיוניים**

תכנון ארגון ותפעול

מים וביוב

ספטמבר 2007

קונטרס המים המהווה חלק מהסדרת הספרים במשברי מים / חירום / ביוב / קונטרס

תוכן העניינים

פרק א' - יסודות והנחיות לתכנון

- 1. אחריות. - עמ' 4
- 2. התכנון. - עמ' 4
- 3. הגדרת מצבי יסוד לאירוע מים (ברגיעה ובחירום) - עמ' 5
- 4. אספקת מים במצבי חירום. - עמ' 6

- 4.1 אספקת המים במצב חירום 2
- 4.2 אספקת המים במצב חירום 3
- 4.3 אספקת המים במצב חירום 4
- 4.4 אספקת המים במצב חירום 5

- 5. עקרונות התכנון בדרג המקומי - עמ' 11
- 6. היערכות ותגבור רשויות מקומיות שתיפגענה קשות בשעת-חירום או משבר מים ברגיעה - עמ' 11
- 7. איכות המים - עמ' 11
- 8. הטיפול בנושא הביוב - עמ' 12
- 9. הצטיידות - עמ' 12
- 10. כוח אדם - עמ' 12
- 11. תפקידי האחראי לנושא המים והביוב בועדת מל"ח המקומית - עמ' 13

פרק ב- תכנון לאספקת מים באירוע חירום מים והכנת תיק תכנון בזמן רגיעה. עמ' 15

פרק ג- הנחיות להפעלה בשעת חירום או במשבר מים ברגיעה עמ' 27

- 1. קישור עם הרמה הממונה
- 2. פעולות האחראי לנושא המים והביוב במצב הכוננות של מערך מל"ח
- 3. עזרי מטה
- 4. דוח

רשימת טבלאות

פרק א

- טבלה א': הגדרת מצבי יסוד לאירוע מים (ברגיעה ובחירום)
 יסודות והנחיות לתכנון עמ' 5
- טבלה ב': המפתחות לחישוב צרכים למים עבור משקי הבית
 עמ' 6
- טבלה ג': המפתחות לחישוב צרכים למים עבור ישובים חקלאיים
 עמ' 7

פרק ב

- טבלה 1 - צריכת המים של המפעלים החיוניים במצב חירום 3 עמ' 17
- טבלה 2 - צריכת המים של הרשות המקומית במצב חירום עמ' 18
- טבלה 3 - מתקני אספקת המים העצמיים במצב חירום 3 עמ' 19
- טבלה 4 - מאזן אספקת המים במצב חירום 3 עמ' 20
- טבלה 5 - מאגרי מים במרחב המקומי בשעת חירום עמ' 21
- טבלה 6א - אמצעים לחלוקת המים לאוכלוסייה במצב חירום עמ' 21
- טבלה 6ב - משאבות ניקוז (בוץ) עמ' 22
- טבלה 6ג - ברזיות לחלוקת מים עמ' 22
- טבלה 7א - אמצעים לתיקון רשתות המים והביוב בשעת חירום עמ' 22
- טבלה 7ב - טבלת אביזרים (פיטינגים) עמ' 23
- טבלה 7ג - משאבות בוץ/ניקוז עמ' 23
- טבלה 7ד - כלורינטורים ניידים עמ' 23
- טבלה 7ה - ציוד מכני הנדסי וציוד עזר עמ' 23
- טבלה 8 - מכוני ביוב בשעת חירום עמ' 24
- טבלה 9 - אמצעים לניקוי, פתיחת סתימות ותיקונים בביבים בשעת חירום עמ' 25
- טבלה 10 - הקצאת הרכב (משאית, משאית רמס"ע, טרקטורים) לצורכי מים וביוב בשעת חירום ובמשבר מים ברגיעה. עמ' 25

פרק א' - יסודות והנחיות לתכנון

1. אחריות

משרד התשתיות באמצעות מנהל רשות המים העומד בראש הרשות היעודית למים בשע"ח, אחראים לתכנון, לארגון ולהכנת משק המים של המדינה לקראת שעת-חירום ואירועי משברי מים, ולהפעלתו ברגיעה ובחירום בהתאמה. כל זאת לשם אספקת מים בכמות ובאיכות הדרושים לקיום צרכי האוכלוסייה ולהפעלת המשק תאורחי החיוני, לרבות סילוק השפכים (ביוב).

2. התכנון

תכנון אספקת המים למשברי מים ברגיעה ובשעת-חירום, בהיקף כלל ארצי, מבוסס על חמישה מצבי חירום אפשריים,

לצורכי תכנון יש לקחת בחשבון את הנחות היסוד הבאות:

- בכל מצבי החירום של מים, ללא יוצא מן הכלל, יש להיערך כי המסקה מוחלטת של הספקת מים, בין מברז ובין באמצעי חלוקה, לא תאורך יותר מ-6 שעות.
- באותם מקרים בהם בכל זאת לא תתקיים האספקה דרך הברז, (למעט תרחיש רעידת אדמה) יובטח כי יסופקו מים באמצעי חלוקה בכמות של לפחות 4 ליטר לאדם ליממה. כמו כן יש להיערך כי משך הזמן עד חידוש ההזרמה מהברז לא יעלה על כ-72 שעות. (אם לא נקבע אחרת).
- בכל התרחישים (כולל רעידת אדמה) תובטח יכולת הספקת מי שתייה לאדם – 4 ליטר לאורך זמן.

3. הגדרת מצבי יסוד לאירוע מים (ברגיעה ובחירום) – יסודות והנחיות לתכנון.

אספקת מים במשברי מים ברגיעה ובחירום

ברשויות מקומיות (עיר, מועצה מקומית, מועצה אזורית), תאגידים, ישובים ובמפעלים התיוניים להלן: "רשויות" ו/או "מפעלים"

טבלה א': מצבי יסוד לאירוע מים (ברגיעה ובחירום) – יסודות והנחיות לתכנון

מצבי חירום	תיאור המצב	המשמעות	עיקרי הפעילות	כמות מים לנפש ליום
מצב 1 שיגור	אין הפרעה או פגיעה במערכת אספקת המים	המשך אספקת המים בנורמה	המשך התכנון והפעולה לפי תוכנית חירום המים על פי נהלי תכנון ארעון והפעול משרות אספקת המים	בשגרה
מצב 2 התרעה	קיימת תרעה של פגיעה בצינור אספקת המים או אספקת המים	המשך אספקת המים בנורמה, אך תגובה חירום לפי תוכנית חירום המים	התגובה לפי תוכנית חירום המים	בשגרה יש להגדיר מראש 4 ליטר לנפש ליום לנפח המים שצריך להפעיל למשך שלושה ימים, למטה מים קבועת שיתחזק במתים למקרה של משבר מים
מצב 3 פגיעה חמורה באספקת המים	פגיעה חמורה במערכת אספקת המים, הכוללת פגיעה בצינור אספקת המים או פגיעה בצינור אספקת המים	פגיעה חמורה במערכת אספקת המים, הכוללת פגיעה בצינור אספקת המים או פגיעה בצינור אספקת המים	התגובה לפי תוכנית חירום המים	בשגרה יש להגדיר מראש 4 ליטר לנפש ליום לנפח המים שצריך להפעיל למשך שלושה ימים, למטה מים קבועת שיתחזק במתים למקרה של משבר מים
מצב 4 פגיעה חמורה באספקת המים	פגיעה חמורה במערכת אספקת המים, הכוללת פגיעה בצינור אספקת המים או פגיעה בצינור אספקת המים	פגיעה חמורה במערכת אספקת המים, הכוללת פגיעה בצינור אספקת המים או פגיעה בצינור אספקת המים	התגובה לפי תוכנית חירום המים	בשגרה יש להגדיר מראש 4 ליטר לנפש ליום לנפח המים שצריך להפעיל למשך שלושה ימים, למטה מים קבועת שיתחזק במתים למקרה של משבר מים
מצב 5 פגיעה חמורה באספקת המים	פגיעה חמורה במערכת אספקת המים, הכוללת פגיעה בצינור אספקת המים או פגיעה בצינור אספקת המים	פגיעה חמורה במערכת אספקת המים, הכוללת פגיעה בצינור אספקת המים או פגיעה בצינור אספקת המים	התגובה לפי תוכנית חירום המים	בשגרה יש להגדיר מראש 4 ליטר לנפש ליום לנפח המים שצריך להפעיל למשך שלושה ימים, למטה מים קבועת שיתחזק במתים למקרה של משבר מים

הערות: * מקדם ההצטיידות באמצעים לחלוקת מים כגון: מיכלים ניידים ונייחים, מכליות ואגוזים נוספים ברשויות המקומיות / תאגידים / ישובים יהיה ל- 4 ליטר לנפש ליממה, עבור 50% מהאוכלוסייה שבאחריות הרשות/תאגיד/ישוב. אספקת המים ל-50% נוספים תתבסס בעיקר על אספקת מים בבקבוקים.

- לכל מצב חירום כמוגדר לעיל, תפורט בנהלים – "תכנון, ארגון ותפעול מערך המים לאירועי חירום" (מצורף בזאת כקונטרס), מהי המוכנות הנדרשת לקראת התמודדות עם המצב והפעילות המחייבת שיש לנוקט בה.

- מצבי חירום אלה יכולים לחל על כל המדינה או על חלק ממנה ויתכן מצב שעל אזורים שונים יחולו מצבי חירום שונים.

4. אספקת מים במצבי חירום ומשברי מים.

4.1 אספקת מים במצב חירום 2.

א. אספקה למשקי בית.

(1) המשך אספקת מים למשקי הבית כבשגרה.

ב. אספקת מים למפעלי חיוניים.

(1) המשך אספקת מים למפעלים חיוניים כבשגרה.

ג. אספקת מים למשקים חקלאיים.

(1) המשך אספקת מים למשקים חקלאיים בשגרה.

4.2 אספקת מים במצב חירום 3

א. אספקה למשקי בית:

(1) חישוב כמות המים ברשות המקומית לצרכי משקי הבית, משקלל גם את הפחת הנובע מכמויות המים בצנרת, בישובים גדולים, בהם הצנרת ארוכה יותר וגם הצרכים הציבוריים גדולים יותר מאשר בישובים אחרים קטנים מהם. על כן מפתח כמות המים לנפש אפשר שיהיה שונה מרשות מקומית אחת לרעותה, למרות שבסופו של דבר, לכל נפש במדינה מתוכננת כמות מים זהה.

(2) עוד יצוין כי בחישוב פחת המים נכללים גם מים לכיבוי אש. למרות זאת, בישובים השוכנים לחוף הים, או שיש לידם מאגרי מים פתוחים, הם יילקחו בחשבון כמקור מים מועדף לכיבוי אש.

(3) להלן פירוט המפתחות לחישוב צרכים למים עבור משקי הבית:

טבלה ב': המפתחות לחישוב צרכים למים עבור משקי הבית

מס' סד'	גודל / מאפיין חישוב	מינימום מים לנפש ליממה (בליטרים)
1	ישובים שאוכלוסייתם עד 10,000 נפש	60
2	ישובים שאוכלוסייתם 10,000 עד 50,000 נפש	70
3	ישובים שאוכלוסייתם 50,000 עד 250,000 נפש	80
4	ישובים שאוכלוסייתם מעל 250,000 נפש	90
5	ישובים באזורים חמים ובקצה קו במיוחד (כגון אילת, ערבה, בקעה)	90
6	ישובים חקלאיים עם בעלי חיים	לפי טבלה ג'
7	ישובים חקלאיים ללא בעלי חיים	לפי יכולות אספקת המים

ב. אספקה למפעלים חיוניים:

- 1) אספקת המים תתוכנן רק למפעלים חיוניים שהוכרו כדין ע"י היח' לכ"א בשע"ח, ותיקבע לפי היקף הייצור בשע"ח.
- 2) צריכת המים של המפעל בשעת-חירום תתבסס על הנתונים שיוגשו ע"י הרשות הייעודית בבקשה להכרזה על המפעל כמפעל חיוני. צריכת המים שתמרט בבקשה מחייבת אישור ע"י הרשות העליונה למים בשע"ח, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 3) בתכנון לשעת-חירום ולמשברי מים יש לכלול רק מפעלים חיוניים הצורכים למעלה מ-10 מ"ק מים ליממה.
- 4) מפעל חיוני יערך לאיגום עצמי ל-72 שעות.
- 5) שיטת אספקת המים ברשויות המקומיות, במצב חירום 3, מבוססת על אחת מהאפשרויות הבאות:
 - א) אספקה באמצעות חברת "מקורות".
 - ב) אספקה באמצעות מתקני מים עצמיים בבעלות הרשויות המקומיות, המצוידים באמצעי הנעה חליפית לשע"ח.
 - ג) אספקה משולבת.

ג. אספקה למשקים חקלאיים:

- 1) אספקת מים לבתי ספר חקלאיים תהיה לפי תצרוכת המים לשוב חקלאי עם בעלי-חיים.
 - 2) להלן פירוט המפתחות לחישוב צרכים למים עבור ישובים חקלאיים:
- טבלה ג': המפתחות לחישוב צרכים למים עבור ישובים חקלאיים:

מס' סד'	גודל / מאפיין הישוב	מינימום מים לבעל חיים (בליטרים) ביממה
1	ישובים חקלאיים הכוללים משק בעלי-חיים א. בעלי חיים גדולים ב. צאן ג. בעלי כנף	60 15 0.6
2	ישובים חקלאיים ללא משק בעלי-חיים	מגת מים לפי אוכלוסיית הישוב

ד. אספקת מים למפעלים למילוי בקבוקים שבהסדר:

- 1) בכל מפעל למילוי בקבוקים שבהסדר, התכנון ישאף לכן שלמפעל יהיו שני מקורות אספקת מים ויותר ממקור אנרגיה אחד.
- 2) כל מפעל כזה יערך לאיגום עצמי של 72 שעות עבודה.

א. אספקת מים למשקי בית

(1) אספקת המים לאוכלוסייה תוגבל לצרכים האישיים בלבד, (בעיקר לשתייה).
מגת המים המינימאלית שיש להבטיח היא 20 ליטר לנפש ליממה (רצוי לספק עד 60 ליטר לנפש ליממה במידה שאפשר).

(2) שיטת האספקה - מושתתת על חלוקת המים לאוכלוסייה באמצעות מכלי מים נייחים וניידים, ברזיות לחלוקת מים. יש להשתדל שמרחק ההליכה המכסימלי למקום חלוקת המים יהיה סביר ולא יעלה על 500 מ'. במקביל תוסדר, בהקדם האפשרי, אספקת מים ארעית, באמצעות צנרת גמישה, בהתאם לקדימויות שייקבעו ע"י הרשות המקומית וע"י בקבוקי מי שתייה ואמצעים אחרים.

הערה:

מקדם ההצטיידות באמצעים לחלוקת מים כגון: מיכלים ניידים ונייחים, מכליות ואבזורים נוספים ברשויות המקומיות/ תאגידים/ישובים יהיה ל- 4 ליטר לנפש ליממה עבור 50% מהאוכלוסייה שבאחריות הרשות/תאגיד/ישוב. (אספקת המים ל-50% נוספים מתוכננת בעיקר על בקבוקי מים ואמצעים אחרים).

היות וחלק מהמים יסופקו באמצעות מיכלי מים, תקן מיכלי המים שיש להכין למצב זה יהיה:

- במועצה מקומית לא יפחת התקן מ-1 מיכל של 5 מ"ק ו-5 מיכלי 1 מ"ק.
- במועצה אזורית לא יפחת התקן מ-1 מיכל של 1 מ"ק לישוב. על כל 5 מיכלים של 1 מ"ק יש להחזיק מיכל של 5 מ"ק לחלוקת מים.

ב. אספקת מים למפעלים חיוניים.

(1) בתכנון לשעת-חירום יש לכלול רק מפעלים חיוניים הצורכים למעלה מ-10 מ"ק מים ליממה.

(2) מפעל חיוני יערך לאיגום עצמי ל-72 שעות ואז חלופות אחרות שיאושרו ע"י רשות המים.

ג. אספקת מים למשקים החקלאיים:

רשויות השלטון אינן מיינדות אמצעים לאספקת מי שתייה למשק בעלי-החיים במצב חירום 4. מחובתו של כל חקלאי להיערך לנושא זה ביוזמתו ובאמצעיו העצמיים.

(לישובים עירוניים או חקלאיים חריגים אפשר שייקבעו במידת הצורך עקרונות מיוחדים לתכנון אספקת המים במצבי חירום 3 ו-4. העקרונות יקבעו ע"י צוות מיוחד שיורכב מנציגי הרשות העליונה למים בשע"ח, ועדת מל"ח המחוזית וועדת מל"ח המקומית).

ד. אספקת מים למפעלים למילוי בקבוקים שבהסדר.

- (1) בכל מפעל למילוי בקבוקים שבהסדר, התכנון ישאף לכך שלמפעל יהיו שני מקורות אספקת מים ויותר ממקור אנרגיה אחד.
- (2) כל מפעל כזה יערך לאיגום עצמי של 72 שעות עבודה בתפוקה מלאה של המפעל כולל לצרכים אישיים ו/או חלופות אחרות שיאושרו ע"י רשות המים.

א. אספקת מים למשקי בית

אספקת מים לשתייה ולצרכים ביתיים בסיסיים המתבססת על:

- קיום מנת מים בכתי התושבים והחזקת כמות מתאימה של מים במפעלים חיוניים, תוך דגש על בתי חולים, מוסדות לטיפול בקשישים, בילדים ובאוכלוסיות חלשות ונוקשות אחרות.
- בנוסף, הרשות המקומית תתכנן חלוקת מים למלאי הכמות באופן מידי לפי 4 ליטר לאדם למשך כל זמן הימשכות המשבר על ידי שינוע מלאי המים במכלים עם ברזיות, בקבוקים, וכד', ממרכזי האחסון ברשויות לנקודות חלוקת המים כפי שיוגדרו.
- ההצטיידות וקביעת עמדות החלוקה מבוססת על כמות מים של 4 ליטר לנפש לאדם ליום.
- מכירת מים בחנויות שבשטח השיפוט של הרשות, וסיוע להן באמצעי הובלה לשינוע בקבוקים מהמחסנים האזוריים או הארציים.
- וויסות ואספקת מים בדרג הארצי בהתאם לצורך, על ידי סיוע הדדי בין רשויות סמוכות, הקצאת מכליות מים מהצבא באם תהינה זמינות, ושילוב חברות שיווק ואספקה של שתייה קלה ומים מינרלים.

ב. אספקת מים למפעלים חיוניים.

1) מפעל חיוני יערך לאיגום עצמי ל-72 שעות, כולל מי שתייה.

ג. אספקת מים למשקים החקלאיים.

1) רשויות השלטון אינן מיועדות אמצעים לאספקת מי שתייה למשק בעלי-החיים במצב חירום 5. מחובתו של כל חקלאי להיערך לנושא זה ביוזמתו ובאמצעיו העצמיים.

ד. אספקת מים למפעלים למילוי בקבוקים שבהסדר.

- 1) בכל מפעל למילוי בקבוקים שבהסדר, התכנון ישאף לכך שלמפעל יהיו שני מקורות אספקת מים ויותר ממקור אנרגיה אחד.
- 2) כל מפעל כזה יערך לאיגום עצמי של 72 שעות עבודה בתפוקה מלאה של המפעל ו/או חלופות אחרות שיאושרו ע"י רשות המים.



המועצה האזורית חוף הכרמל
מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עצמן
שפר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

דוח בנושא ועד מקומי בת שלמה

2014



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

תוכן עניינים

מבוא	87 - 86
ממצאים	99 - 88
פרק א' - רקע על המושב בת שלמה	89 - 88
פרק ב' - הבסיס החוקי לפעילות הוועד המקומי	96 - 90
פרק ג' - ניהול החשבונות בוועד המקומי בת שלמה	99 - 97
חמלצות	100
נספחים	109 - 101

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרצל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

דוח ביקורת - ועד מקומי בת שלמה

מבוא

1. לפי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח (להל"ן צו המועצות האזוריות), כל ישוב נוהל על ידי ועד מקומי.⁴¹
2. בתיקון לצו המועצות האזוריות, שנכנס לתוקף בינואר 2005, הוגדר שלוועד המקומי הפועל בתחום שיפוטה של מועצה אזורית יהיו סמכויות שהמועצה האצילה עליו על פי החלטה מפורשת.⁴²
3. הוועד המקומי, הינו ועד נבחר, כישות שלטונית במרחב הכפרי, המקבל את תפקידיו וסמכויותיו על ידי האצלת סמכויות מהמועצה.

כללי

4. בשנת 1999 מינה מנכ"ל משרד הפנים ועדה (ועדת אמרני) לקביעת מעמדם וסמכויותיהם של הוועדים המקומיים.⁴³ המסקנות המרכזיות של ועדת אמרני היו:

א. לחזק את מעמדה של המועצה האזורית כרשות שלטונית כלפי המדינה.

ב. להגדיר מחדש בצו המועצות האזוריות את מעמדו, סמכויותיו ותפקידיו של הוועד המקומי (צמצום סמכויות).

ג. לבצע תיקונים בשורה של נושאים הנוגעים לקשרי גומלין בין המועצה האזורית לוועד המקומי.⁴⁴

5. במהלך יולי 2004 בוצע תיקון לצו המועצות האזוריות שנכנס לתוקפו בינואר 2005. בצו הוגדר כי, סמכויותיו של הוועד המקומי יהיו הסמכויות שהחליטה המועצה לאצול לו, הוועד רשאי להטיל ארנונה כללית על התושבים בישוב לצורך מילוי חובותיו כפי שהאצילה לו המועצה (באישור המועצה) ועוד.⁴⁵

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעון מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
שפר



עין אילה
עין חוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁴¹ צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח – 1958, סעיף 3(א).
⁴² דני מועצות אזוריות, הוצאת כסבים ירושלים, משרדן ליטא 2014, סעיף 132.
⁴³ ועדת אמרני – ועדה שהוקמה כדי לדון במעמדו ובסמכויותיו של הוועד המקומי וביחסי הגומלין בינו לבין המועצה האזורית.
⁴⁴ דוח הוועדה לקביעת מעמדו וסמכויותיו של הוועד המקומי במועצה אזורית, משרד הפנים, אוגוסט 2000.
⁴⁵ ק"ח 6329, התשס"ד (יולי 2004), עמוד 805.

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



מסרת הביקורת

6. בחינת התנהלות ותפקוד הוועד המקומי, בת שלמה, על פי כללי המנהל התקין והחיסכון כמתחייב מדיני המועצות האזוריות.

נושאי הביקורת

7. הביקורת תתמקד בנושאים הבאים :

- א. הבסיס החוקי לפעילות הוועד המקומי,
- ב. ניהול החשבונות בוועד המקומי בת שלמה.

שיטת הביקורת

- א. לימוד החומר.
- ב. מפגש עם בעלי התפקידים במועצה ובהם : מנהל האגף המוניציפאלי ועד מקומי בת שלמה.
- ג. מפגש/ שיחה עם בעלי תפקידים מחוץ למועצה : מועצת אזורית משגב ומועצה אזורית זבולון.
- ד. כתיבת דוח סיוטה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אלה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

ממצאי הדוח

כללי

9. בצו המועצות האזוריות מוגדר בפרק הסמכויות סעיף 63 (12) כי המועצה "תחא רשאית לאצול מתפקידה וסמכויותיה לוועד המקומי, דרך כלל, לעניין מסוים או לסוג של עניינים"⁴⁶.
10. הגדרה זו מאפשרת לוועד המקומי את התנאים לנהל את העניינים המוניציפאליים של הישוב/ קיבוץ אותו הם מנהלים על הרבדים השונים (למעט אלה האסורים על פי חוק).
11. מטרת הביקורת: בחינת התנהלות ותפקוד הוועד המקומי, בת שלמה, על פי כללי המנהל התקין והחיסכון כמתחייב מדיני המועצות האזוריות.

פרק א' – רקע על המושב בת שלמה

12. המושב בת שלמה מורכב משתי יחידות התיישבותיות:
 - א. המושבה הוקמה ב-1889 ובה 13 חכורות. חובת השימור חלה על המושבה (היא ממוקמת מדרום לכביש 70).
 - ב. המושב הוקם ב-1949, כהרחבה של המושבה בת שלמה, על ידי עולים חדשים שהגיעו מהונגריה, תימן, וארצות אחרות (הוא ממוקם מצפון לכביש 70).
13. כיום, מתגוררים במושב כ-700 תושבים על פי החלוקה הבאה: 10% מבוגרים (מעל גיל 65), 50% בין הגילאים 18 – 65, ו- 40% ילדים פחות מגיל 18.
14. במהלך השנים בוצעו במושב שני הרחבות:
 - א. ההרחבה הראשונה בוצעה בשנות השמונים של המאה הקודמת. בהרחבה זו נבנו בתים במקום המכונה הגבעה (רח' הרימון). הרחבה זו כללה 20 נחלות וחבריה הם חברי אגודה.
 - ב. ההרחבה השנייה בוצעה בשנת 1999 לתושבים שאינם חברי אגודה (רח' הזית). הרחבה זו תרמה רבות להצעת האוכלוסייה ולהגדלה משמעותית של מספר הילדים במושב.

בית און
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
טה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁴⁶ צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תתשי"ח – 1958, סעיף 63(ח).



בית אורן
בית חנה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימץ אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
חבדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נהל ים
נחשלים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

15. מרקס התושבים במושב בת שלמה מגוון. בני דור המייסדים תקלאים ברובם. אנשי החרתבה הראשונה ואנשי החרתבה השנייה רובם מתפרנסים בעבודות מחוץ ליישוב בגוון רחב של עיסוקים.

16. בבת שלמה קיימים שני ועדים (אין זהות ועדים):

א. אגודה חקלאית - שחברות בה 65 משפחות (אם כי רוב המשפחות אינן מתפעלות את היחידות החקלאיות). האגודה מטפלת בנושאי אדמות ומים.

ב. ועד מקומי - נותן מענה בנושאי חברה, תרבות, חינוך, שירות מוניציפאלי לתושב, טיפול בדרכים במרחב האדמות הפרטיות ועוד. הוועד מונה 5 חברים.

17. ראוי לציין, כי רק בשנת 2000 הוקם הוועד המקומי הראשון, בשל חרצון לתת לתושבים, שאינם חברי האגודה, להשתתף בניהול חיי היישוב, אך הוועד לא תפקד ביעילות ולא נתן מענה נאות לציבור. בבחירות שחתקיימו בשנת 2004 הוקם ועד מקומי משמעותי ראשון במושב. מאז הוועד המקומי פועל לצד הוועד החקלאי, כשכול ועד מטפל בתחומי אחריותו.

18. לוועד המקומי במושב ישנם אתגרים ייחודיים ובהם: אחזקת חדרים החקלאיות במושבה, ניקוי השטחים, בדרום המושבה, שבו קיימת פעילות ערה של מטיילים רבים בפארק אלונה המשמש הן לטיולים רגליים והן לרכבי אופניים ועוד.

19. הוועד, במהלך הביקורת, הציג מספר קשיים אשר איתם הוא מתמודד, והעיקריים שבהם:

- העדר מערכת ביום מרכזית.
- מטרד קבוע של יתושים במרחב המושב.
- תשתית הכבישים ביישוב ישנה מאוד ורעועה ללא מענה באופק (הוקמה בשנת 1967).
- מערכת תאורת רחוב ישנה מאוד ואינה מספקת.
- ההוצאה הכספית הרבה אותה נדרש המושב להוציא לניקיון השטח ביציאה מפארק אלונה.



פרק ב' - הבסיס תחוקי לפעילות הוועד המקומי

האצלת סמכויות לוועד המקומי

20. בצו המועצות האזוריות נקבע כי המועצה האזורית רשאית להאציל לוועד המקומי את סמכויותיה ותפקידיה פרט למספר סמכויות המוגדרות בצו⁴⁷.

21. חצו גם קבע, בנוסף לכך, כי "לוועד המקומי יהיו תחת אחריותו את כל סמכויות המועצה שבתחומה, ככל שאצלה לו המועצה, על פי החלטתה, הוועד רשאי לפעול על פי הסמכויות שהואצלו לו בעצמו או באמצעות המועצה"⁴⁸.

22. את הליך האצלת הסמכויות המועצה נדרשת לבצע לכל הפחות אחת לתקופת בחירות (אחת ל - 4/5 שנים).

23. המועצה האצילה את הסמכויות הן בשנת 2004 הן בשנת 2009 והן בשנת 2014.

24. הנושאים שאותם הסמיכה המועצה את הוועדים המקומיים בשנת 2014 נותנים מענה למגוון רבדים שאותם מצאה המועצה לכונן שהוועד המקומי יטפל בהם. חנושאים הינם :

- א. לגבות מיסי ועד מקומי עפ"י התעריפים שאושרו ע"י המליאה.
- ב. אחזקת תאורה ציבורית.
- ג. אחזקת תשתיות כללית.
- ד. אחזקת גינות.
- ה. אחזקת מבני ציבור.
- ו. מתן שירותי תרבות, נוער, ספורט וותיקים.
- ז. שירותי דת בית עלמין, עירוב תחום שבת, בתי כנסת ומקוואות.
- ח. שירותי שמירה.
- ט. גביית תשלום מים מונוציפאליים.
- י. אחזקת מתקני ספורט וגני משחקים - בטיחות.
- יא. גביית אגרות חינוך.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשלים
ניר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

25. הביקורת מצאה, כי:

האצלת סמכויות מהמועצה לוועד המקומי מתבצעת כנדרש בחוק.

26. הוועד המקומי של המושב בת שלמה, בנוסף לנושאים המפורטים מעלה, ביקש בשנת 2010 מהמועצה את הסמכות לפעול על פי חוק העור לחוף הכרמל – הסדרת גדר חיה. בישיבת מליאת המועצה שהתקיימה בתאריך ה- 31 למאי 2010 אישרה המליאה את בקשת הוועד לפעול בהתאם לחוק העור.⁴⁹

27. הביקורת מצאה, כי:

בניגוד לנדרש, הוועד המקומי ממשיך לפעול במושב כחגאם לאותו חוק העור וזאת למרות שלא קיבל הסמכה בתחילת כהונתו כוועד נבחר חדש בתחילת שנת העבודה 2014.

ועדת ביקורת לוועד המקומי

28. בצו המועצות האזוריות מוגדר כי כל מועצה אזורית תבחר לכל ישוב שבתחום שיפוט ועדת ביקורת מבין תושבי הישוב אשר אינם חברי ועד מקומי.⁵⁰

29. תפקידי ועדת הביקורת הם לבדוק האם החלטות הוועד המקומי הוצאו לפועל כדין, בדיקת חשבונות הוועד המקומי ותודא כי פעולותיו נעשו במסגרת התקציב המאושר והאם תוקנו הליקויים שעלו בביקורות קודמות.⁵¹

30. בחירות לוועד המקומי התקיימו בדצמבר 2013 והוועד הנבחר החדש (במושב בת שלמה) נכנס לתפקידו במהלך חודש ינואר 2014.

31. במהלך חודש פברואר פורסם במושב בת שלמה כל קורא בבקשה להתנדבות תושבים לתפקיד חברי ועדת ביקורת בישוב.

בית אור
בית חגניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁴⁹ מרתוקול מישיבת מליאת מספר 05-2010, שהתקיימה ביום שישי 31.05.2010 בחדר הישיבות במליאה.
⁵⁰ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, סעיף 130א.
⁵¹ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, סעיף 130א.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
ימץ אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין חוד
עין חוד
עין כרמל
ענתית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

32. הפנייה הייתה בזו הלשון: לתושבים שלום. רצופה בזו פניית ראש המועצה בבקשה לאיתור מועמדים לשמש בוועדת ביקורת של הוועד המקומי. תושבים המעוניינים להגיש מועמדותם מתבקשים לשלוח קורות חיים עד יום 10.3.2014 לפי הכתובת המצויה בקובץ המצורף.

33. הקובץ המצורף כלל את פניית המועצה למינוי ועדת ביקורת בוועדים המקומיים.

34. הביקורת מצאה, כי:

לא הייתה היענות של תושבים לקריאת המועצה והוועד המקומי להתנדב לוועדת ביקורת במושב בת שלמה.

35. הביקורת גם בחנה את פעילות וועדת הביקורת בשנת העבודה 2013.

36. בשנה זו (2013) הייתה נציגות של חברה אחת בוועדת הביקורת שנדרשה לממש את התפקיד.

37. הביקורת מצאה, כי:

לא בוצעה פעילות מעשית על ידי ועדת הביקורת, לא בוצעו ביקורות על ידי הוועדה ולכן גם לא מורסמו.

38. הביקורת מצאה לציין, כי פער זה בוועדת הביקורת עלה במועצה כבר בעבר. אור לכך פנו מבקר המועצה ומנהל האגף המוניציפאלי לשר הפנים במהלך שנת העבודה 2010/2011 על מנת לנסות ולתת מענה לפער.

39. הפער המרכזי שעלה הינו שמחד המועצה מחויבת למנות חברים לוועדת ביקורת ביישובים ומנגד ועדת הביקורת הינה ועדה מתנדבת.

40. נכון לכתיבת מועד הביקורת עדיין לא התקבלה תשובה ממשד הפנים למרות שחלפו כארבע שנים מהפניה.

ישיבות הוועד המקומי

41. בצו המועצות האזוריות הוגדר, כי "ועד מקומי נבחר יתכנס לישיבותו הראשונה, על פי הזמנת ראש המועצה, 14 ימים מתחילת כהונתו. ראש המועצה יושב בראש הישיבה וינהלנה עד אשר ייבחר יושב ראש הוועד המקומי".⁵²

⁵² חוק מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, טעף 104.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אורן
בית חגיה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרץ



נפר גלים
נפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

42. במועצה האזורית חוף הכרמל התקיים סבב שני של בחירה לראשות המועצה. הסבב השני של הבחירות בוצע בתאריך השביעי לינואר 2014.

43. בתאריך ה' – 22 לינואר 2014 התקיימה ישיבה ראשונה של הוועד המקומי הנבחר במושב בת שלמה. הישיבה התנהלה בנוכחות ראש המועצה ופרט לוועד המקומי הנבחר נטלו חלק בישיבה גם סגן ראש המועצה ומנהל האגף המוניציפאלי האחראי על הוועדים המקומיים במועצה האזורית חוף הכרמל⁵³.

44. הביקורת מציינת, כי:

הליך תחילת הפעילות של הוועד המקומי בבית שלמה בוצע כנדרש.

45. צו המועצות מגדיר, כי ועד מקומי יבחר בישיבתו הראשונה את אחד מחבריו לראש הוועד. בחירה תעשה בהצבעה גלויה והמועמד שיקבל למעלה ממחצית הקולות של כל חברי הוועד הוא הנבחר⁵⁴.

46. הביקורת מצאה, כי:

בחירת יושב ראש הוועד המקומי בוצעה ללא הצבעה, ובניגוד לנהלים, אך בהסכמה מלאה של כלל חברי הוועד.

47. צו המועצות האזוריות מגדיר, כי על הוועד המקומי לקיים לפחות ישיבה רגילה אחת בכל שישה שבועות⁵⁵.

48. הביקורת מציינת, כי:

הוועד המקומי בת שלמה מקיים את הישיבות כנדרש.

49. מבדיקת תוכן הישיבות של הוועד המקומי בת שלמה עולה, כי:

א. הישיבות מתנהלות בהשתתפות כלל חברי הוועד, כנדרש.

ב. מבוצע מעקב אחר ביצוע המשימות כפי שהוגדרו בפרוטוקולים.

ג. מתבצע עדכון שוטף של נציגת המושב בת שלמה במליאה, לחברי הוועד המקומי.

⁵³ ישיבת ועד מקומי בת שלמה מתאריך 22/1/2014, פרוטוקול 001/2014, מתאריך 22 בינואר 2014.

⁵⁴ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, סעיף 105.

⁵⁵ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, סעיף 48 (לצו שהוחל על הוועד המקומי).



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

50. זימון לישיבת ועד המקומי ופרסום תוכן הישיבה צריך להישלח לחברי הוועד לא מאוחר מ – 24 שעות טרם קיום הישיבה⁵⁶. בנוסף לכך קיום הישיבה חינו פומבי וכל המעוניין יכול לקחת חלק (כצופה) בישיבה⁵⁷.

51. הביקורת מציינת, כי:

זימון לישיבות הוועד המקומי ותוכן הישיבה נשלח על ידי המזכירות לחברי הוועד בזמן וכמו כן מפורסם לציבור, כנדרש.

כהונת קרובי משפחת בוועד המקומי

52. בצו המועצות האזוריות מוגדר שלא יכהנו בוועד מקומי שני קרובי משפחה או יותר. במקרה שלוועד מקומי נבחרו קרובי משפחה, על ראש המועצה לשלוח להם הודעה על כך, ועל כל אחד מהם להודיע לראש המועצה בתוך 14 יום על נכונותו או סירובו להתפטר מתפקידו בוועד⁵⁸.

53. הביקורת מציינת, כי:

לא קיימים שני קרובי משפחה בתפקיד בוועד המקומי של בת שלמה.

54. הוועד המקומי מעסיק עובדת אשר החלה תפקידה בשנת 2011 (עובדת כבר שלוש וחצי שנים בתפקידה). אחותה של העובדת נבחרה כאחת מחברי הוועד המקומי של בת שלמה בבחירות האחרונות שהתקיימו בסוף שנת 2013.

55. הביקורת מציינת, כי על מנת שלא יתקיים חשש לניגוד עניינים, נדרש:

א. לוודא אי הימצאותה של חברת הוועד בעת בה יתקיים דיון באשר להעסקה או שכרה של העובדת שהינה קרובת משפחתה.

ב. בשל נראות לציבור, להבהיר שהעובדת החלה עבודתה זמן רב לפני היבחרה של חברת הוועד המקומי, שהינה קרובת משפחתה, לתפקידה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורן
נרם מהרל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיסאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אליה
עין הוד
עין הוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁵⁶ שם, סעיף 50.

⁵⁷ שם, סעיף 52.

⁵⁸ דיני מועצות אזוריות, חוזאת כותבים ירושלים, משדכן ליטאר 2014, סעיף 106.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

העסקת עובדים בוועד המקומי

56. בצו המועצות האזוריות מוגדר, כי הוועד המקומי רשאי להעסיק עובדים לשם ביצוע סמכויות שהמועצה אצלה לו ובלבד שיש למשרות אלה הקצבה בתקציבו המאושר.⁵⁹

57. לאור ביקורת מבקר המדינה על הוועדים המקומיים בשנת 2010 מינה משרד הפנים ועדה לבחינת הנושא (ועדת רייף). הוועדה המליצה, כי העסקת עובדים ע"י הוועד תהא טעונה אישור המועצה. באישור יפורטו תנאי השכר, תיאור התפקיד ועלות ההעסקה השנתית.⁶⁰

58. הוועד המקומי בת שלמה מעסיק שני עובדים: מזכירת היישוב (במשרה מלאה) ועובדת ניקיון במשרה חלקית.

59. הביקורת מצאה, כי:

לא קיימים חוזי העסקת בין הוועד המקומי בת שלמה לבין העובדים.

60. הסיכום שקיים בין הוועד המקומי ועובדת הניקיון הינו כי היא תועסק 6 ימי עבודה בחודש בהיקף משרה של 20 שעות עבודה חודשיות.

61. מבדיקת תלוש השכר של עובדת הניקיון התמונה המצטיירת מראה כי היא זוכה לשכר על 30 שעות עבודה באופן קבוע.

62. לדברי המבוקרים קיים סיכום בין הוועד המקומי לאגודה החקלאית שהעובדת ניקיון תועסק גם בניקיון מבנה הציבור של האגודה בהיקף של 10 שעות עבודה (נוסף ל - 20 המתוכננים). בתמורה לכך יעביר ועד האגודה את סכום העסקת העובדת לוועד המקומי.

63. הביקורת מצאה, כי:

לא קיים סיכום כתוב בין הוועד המקומי לאגודה, אך יחד עם זאת מתבצע מעקב של גזבר הוועד המקומי לביצוע תשלום שכר עובדת הניקיון ע"י האגודה.

64. בצו המועצות האזוריות נכתב, כי לא יתמנה אדם לעובד של הוועד המקומי אלא באישור המועצה.⁶¹

בית אורן
בית חגית
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁵⁹ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, סעיף 132ב.
⁶⁰ נייר עמדה של משרד הפנים לחידוש המלצות מבקר המדינה בנושא הוועדים המקומיים, משרד הפנים, מארץ 2011.
⁶¹ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעודכן לינואר 2014, סעיף 132ב.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

65. בחוברת הנחיות ונהלים לוועד המקומי שהפיצה המועצה לוועדים המקומיים הוגדר כי, ועד מקומי רשאי באישור המועצה למנות ולהעסיק עובדים לצורך ביצוע תפקידיו⁶².

66. הביקורת מצאה, כי:

לא בוצע הליך אישור העסקת עובדים על ידי המועצה לוועד המקומי בת שלמה, ולא נופקו אישורים, מעין אלה, על ידי המועצה לוועד המקומי.

67. כפי שצוין מעלה המועצה מאצילה את סמכותה לוועד המקומי. אחד הנושאים בהם המועצה מאצילה סמכות זו הינו מתן שרותי תרבות, נוער ספורט וותיקים.

68. במושב בת שלמה, נכון למועד הביקורת, מתקיימים מספר חוגי ספורט לבני הנוער ובהם: זומבה, כדורגל וסופטבול.

69. את החוגים מפעילים ספקים פרטיים אשר קיבלו את הסכמת הוועד המקומי לפעילות זו.

70. על מנת למזער סיכונים לוועד המקומי, ראוי שיחתם הסכם בין הוועד המקומי לבין המפעיל, שכל האחריות מהפעלת החוגים הינה באחריותו הבלעדית של המפעיל.

71. הוועד המקומי הגדיר כתנאי יחיד להסכמתו להפעלת החוג במשוב שמפעיל החוג ירכוש פוליסת ביטוח שתכסה ביטוחית את המושב.

72. הביקורת מצאה, כי:

לא קיים חוזה התקשרות בין הוועד המקומי בת שלמה לבין ספקי החוגים המכיל בתוכו את חובתו של ספק החוגים בנושא ביטוח, יחסי מעסיק מועסק, תשתיות המוקצות לטובת הפעלת החוגים, תשלום עבור שימוש בתשתיות ועוד.

73. לסיכום הפרק, הביקורת רואה סיכון לחוגים, כי הוועד המקומי בת שלמה מתכוון לגרור תביעה משפטית מניכרת הוועד מתבטאת בניקוח על כל ספקים הפועלים תחת שם המועצה, למעט חוגים שפועלים מעלה.

בית אורן
בית חגיה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
יסין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁶² הנחיות ונהלים לוועדים המקומיים, כללים והנחיות לוועדים המקומיים במועצה האזורית חוף הכרמל, ינואר 2014.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

פרק ג' – ניהול החשבונות בוועד המקומי בת שלמה

74. בדיני המועצות האזוריות מוגדר כי, ועד מקומי שקיבל סמכותו מחמועצה:
- חשבונותיו יתנהלו בהתאם להוראות החלות על חשבונות המועצה,
 - יגיש למועצה מידי שנה דוח שנתי מבוקר בידי רואה חשבון, לגבי שנת הכספים שחלפה⁶³.
75. במסגרת הביקורת החשבוטאית בוועד המקומי נבדקו:
- הגשת דוחות (בקשת תקציב שנתי ודוח שנתי מסכם),
 - דיווח לציבור על הניהול הכספי,
 - ביטוח.
76. הגשת הדוחות למועצה מעוגנת בדיני המועצות האזוריות כמוגדר מעלה. בנוסף לכך המועצה הנחתה את הוועדים המקומיים את אופן הגשת הדוח, מועד הגשתו והפורמט הנדרש⁶⁴.
77. המושב בת שלמה מעסיק בהתקשרות את חברת "ברית פיקוח" כחברה חיצונית המבצעת עבורו את תחום הנהלת החשבונות.
78. הביקורת מצאה, כי:
- הגשת הצעת התקציב לשנת העבודה 2014 ברצעה על ידי הוועד המקומי בת שלמה, כנדרש.
 - הגשת הדוח השנתי המסכם מוגש על פי הנחיות המועצה והגדרות משרד הפנים, כנדרש.
79. בדיני המועצות האזוריות מוגדר כי הוועד המקומי יגיש למועצה, דוח כספי שנתי מבוקר על ידי רואה חשבון, לגבי שנת הכספים שחלפה. תמצית הדוח הכספי תופץ לכל תושבי היישוב בתוך 14 ימים מהגשת הדוח למועצה⁶⁵.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבורס
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁶³ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעדכן לינואר 2014, סעיף 134.

⁶⁴ הנחיות לניהול עדכון תקציב בוועד המקומי לאור ממצאי ביקורת דוח 2012, המועצה האזורית חוף הכרמל, גזברות והנהלת חשבונות, 23 ליוני 2013.

⁶⁵ דוחות כספיים – רענון וחלים, המועצה האזורית חוף הכרמל, גזברות והנהלת חשבונות, 18 לאוגוסט 2014.

⁶⁶ דיני מועצות אזוריות, הוצאת כתובים ירושלים, מעדכן לינואר 2014, סעיף 134.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

80. הביקורת מצאה, כי:

הדוח הכספי מוצג לתושבי הישוב, כנדרש.

81. בינואר 2014 הפיצה המועצה חוברת הנחיות ונהלים לוועדים המקומיים⁶⁷. במסגרת ההנחיות הוגדרו ארבעה סוגי ביטוחים אותם נדרש הוועד המקומי לבצע:

- א. ביטוח דירקטורים: ביטוח לבעלי התפקידים הציבוריים.
- ב. ביטוח רכוש – ביטוח למבנים, מתקנים, גני שעשועים ועוד.
- ג. ביטוח צד שלישי – ביטוח המכסה נזקים שיגרמו לצד שלישי על ידי היישוב או מי מבאי כוחו.
- ד. חוות מעבידים – ביטוח בגין אחריות כמעסיקים של עובדים (בין עובדים ובין מתנדבים)⁶⁸.

82. הביקורת מצאה, כי:

קיימים כל סוגי הביטוחים הנדרשים במושב בת שלמה.

83. קביעת גובה הביטוח, בחלק מסוגי הביטוחים, מהווה נגזרת ישירה מעלות הנכסים. על מנת לקבוע את ערך הנכסים מן הראוי שיועץ מקצועי יקבע את ערך הנכסים ולאור זה לבטח את הנכסים.

84. הביקורת מצאה, כי:

לא בוצע סקר נכסים על ידי בעל מקצוע בישוב והביטוח נקבע לאור הערכתו של סוכן הביטוח.

85. בבעלות המועצה האזורית חוף הכרמל נכסים רבים. חלק מהנכסים בבעלות ישירה של המועצה וחלקם בבעלות הוועדים המקומיים.

86. נכון למועד הביקורת כל אחד מהגופים (המועצה והוועדים המקומיים) מממשים את אחריותם בנושא הביטוחי בנפרד.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבורס
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטרוך
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין טרמל
שתלית
צחופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁶⁷ הנחיות ונהלים לוועדים המקומיים, כללים והנחיות לוועדים המקומיים במועצה האזורית חוף הכרמל, לשכת ראש המועצה וסנט, ינואר 2014.
⁶⁸ שם, עמוד 20.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

87. חבירות מעולה, כי
חצור מסריח מוללת אשר מנמלת את שוכני ככל גופי המועצה, ולא
מבליטת את המסרים של כל גוף בנפרד, מעלה את עלות המבנות הביטוח
לגופי המועצה השונים.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הזוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צורפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



המלצות

1. המועצה נדרשת להבהיר לוועדים המקומיים שאין בסמכותם לפעול על פי חוק העזר – הסדרת גדר חיה – היות ועל פי חוק העזר רק לפקח מורשת עובד מועצה ישנה הסמכות הנדרשת בחוק.
2. במידה והמועצה מעוניינת לאפשר לוועדים המקומיים לפעול בשמה ליישום חוק העזר – הסדרת גדר חיה - יש לפעול לשינוי האמור בחוק העזר.
3. המחלקה המוניציפאלית במועצה, האחראית על הוועדים המקומיים, נדרשת להבהיר לוועדים המקומיים, כי בחירת יושב הראש מחויבת להיות בהצבעה (לקראת הבחירות הבאות).
4. הוועד המקומי בת שלמה נדרש לפעול להבהרה ולמניעת ניגוד עניינים בנושא העסקת עובדת הניקיון.
5. הוועד המקומי בת שלמה נדרש לקבל אישור העסקה מהמועצה לעובדים אותם הוא מעסיק ולחתום על חוזה העסקה עם העובדים הנ"ל.
6. הוועד המקומי בת שלמה נדרש לחתום על חוזה התקשרות עם מפעילי חוגים במושב.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרל



כפר גלים
כפר סטרין
מגדים
מעגן מיסאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



נספח א'

צו המועצות

המקומיות

(מועצות אזוריות)

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958

1. הגדרות

"אזור" — כל אחד מאלה:

- (1) ישוב;
- (2) תחום עודף;

39. ועדת בקורת

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת בקורת.

(ב) ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הבקורת.

(ג) מספר חברי ועדת הבקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שלידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות בה או במועצה שראש המועצה שלה לא נבחר בקולותיהם של נציגי כל הסיעות בה, יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הבקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת ההנהלה או שלא הצביעה בעד בחירתו של ראש המועצה.

54. פרוטוקול

בכל ישיבה של המועצה או של ועדה יש לרשום פרוטוקול שיכיל את שמות חברי המועצה או הוועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים, את החצעות ואת תוצאות ההצבעה. הפרוטוקול ייחתם באותה ישיבה או בישיבה הבאה על ידי יושב ראש הישיבה. הפרוטוקול יישלח לחברי המועצה או הוועדה לפחות 7 ימים לפני הישיבה הבאה. היה ערעור על פרט מפרטי הפרוטוקול, יועמד הערעור לדיון בראשית הישיבה.

63. סמכויות המועצה

(א) המועצה מוסמכת, בשם לב להוראות השר ובמידה שאין בכך משום סתירה לכל דין, לטפל ולפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחום המועצה, ובכלל זה יהיו לה הסמכויות הבאות:

- (1) לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון;
- (2) להקים ולקיים ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת המועצה לתועלת הציבור;
- (3) לדאוג לפיתוח תחום המועצה ושיפורו ולקידום הענינים הכלכליים, החברתיים, התרבותיים והחינוכיים, של תושביו או של כל חלק מהם; ובלבד שהמועצה לא תטפל בעניני תרבות וחינוך הנוגעים לישוב אחד או לישובים אחדים אלא אם היתה דעתם של הוועדים המקומיים, שלהנהלתם נתונים הישובים הנוגעים בדבר, נוחה מטיפול כזה;
- (4) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי;
- (5) להקים ולקיים בנינים ולעשות עבודות ציבוריות;
- (6) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת עניניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או של כל סוג שבהם, וכן לקבוע מחירים, אגרות ושאר תנאים לשימוש בהם ולהטא מהם, וימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;
- (7) להסדיר או להגביל את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות או של כל סוג שבהם, לרבות קביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטירן
מגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
טה ים
חשולים
כיר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שרות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צורפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

(8) לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולחייב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם יאחזו באמצעים — כדי לחבט את בריאות הציבור, את הסדר ואת הבטחון; למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים, לרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים, ולבערם; להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, למנוע דליקות ולכבותן, לסלק מפגעים ולמנוע תקלות, לרבות הריסת בנינים מסוכנים או מזיקים לבריאות;

(9) להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא באלה;

(10) להסדיר ענייני השקאה, מרעה ומניעת סחף וכן ענין אחר בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים בתחום המועצה;

(10א) ביחס למפעלי המים שהוקמו על ידי המועצה או גוף ציבורי אחר או על ידי יחיד, לשם אספקת מים בתחומה של המועצה —

(א) למנוע בזבוז מים, שימוש בלתי נאות, תצרוכת יתירה או זיהום של מים שמספקים אותם לציבור או ליחיד;

(ב) לחורות על שימוש בצינורות, שסתומים, ברזים, בורות, סירי שופכין, אסלות מים ושאר כלים וכלי קיבול, כולם או מקצתם, שישמשו לחובלת מים, חלוקתם, חפיקות עליהם ואצירתם, וכן לקבוע את גודלם, מהותם, עוצמתם וחמירתם, אופן טיזורם, מצבם, שינויים, הסרתם, חידושם ותיקונם;

(ג) להסדיר אספקת מים ציבוריים על ידי ברזי מים וחשימוש בהם;

(ד) להסדיר אספקת מים על ידי מדידה ולקבוע את החמרים, מדי המים, האביזרים והמתאמות המשמשים למטרה זו או בקשר אתה;

(ה) לקבוע את התנאים שבהם יש לספק מים לצרכי בית ולצרכים אחרים ואת המחיר שישולם בעד המים שסופקו כאמור ואגרות בעד התקנתם;

(11)

(א) לא תייסד המועצה חברה, חברת-בת, אגודה שיתופית או כל אגודה אחרת (להלן — תאגיד), לכל מטרה שהיא בגדר סמכויות המועצה ותפקידיה, ולא תרכוש מניות או ניירות ערך או זכות הטאה אחרת של כל תאגיד שמטרותיו מסייעות, לדעת המועצה, להשגת כל מטרה כאמור ולא תנהג בהם דרך בעלים, ולא תהיה חברה בעמותה אלא באישור שר הפנים ובתנאים שהוא קבע;

(ב) מניות שרכשה המועצה בתאגיד יוחזקו על שמה או על שם ראש המועצה, סגניו או עובדי המועצה תוך נקיבת תפקידם בלבד, והוא הדין לגבי חברות המועצה בתאגיד ללא הון מניות;

(ג) מועצה לא תייסד תאגיד, אלא לאחר שנתקבלה החלטה על כך ברוב של חברי המועצה;

(ד) על מיטי נציגי המועצה בתאגיד יחולו תקנות העיריות (נציגי העיריה בתאגיד עירוני, התשס"ו-2006, בשינויים המחויבים);

(ה) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם אחת בשנה דין וחשבון על מצב התאגיד, והמועצה תקיים דיון על הדין וחשבון, העתק הדין וחשבון ופרוטוקול משיבת המועצה שבה נידון יועבר לשר הפנים;

(ו) לא יינתן אישור לפי פסקת משנה (א), אלא אם נכללו בתזכיר או בתקנון התאגיד הוראות אשר לפיהן החלטה בנושאים שלחן טעונה אישור מאת שר הפנים;

(1) הקמת חברת בת או סניף לתאגיד;

(2) ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמזגות עם כל תאגיד אחר;



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

- (3) הגדלת הון המניות הרשום של חברה, או שינוי בתזכיר או בתקנון התאגיד;
- (4) תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצה או לעובדיה אשר יכחנו בתאגיד כנציגי המועצה;
- (5) חספסקת שירותים שהם בסמכות המועצה, על-ידי התאגיד;
- (12) לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגוןם והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים.
- (ב) המועצה רשאית לתת אישורים ולהוציא רשיונות בנוגע לעניינים שהיא נדרשת או מוסמכת להם.
- (ג) המועצה רשאית להיכנס בכל זמן סביר למקומות ציבוריים ופרטיים, על ידי עובדיה המורשים לכך ופועלים המלווים אליהם, כדי לערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות לשם מניעתם או גילויים וסילוקם של מפגעים ותקלות, ולשם מניעתן או גילויין של עבירות על צו זה או על חוקי העזר של המועצה או על החלטותיה, או לשם עשיית כל מעשה שהמועצה רשאית לעשותו.
- (ד) המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור בתחום המועצה בכל ענין שהוא בגדר סמכויותיה.
- (ה) המועצה תהא רשאית לאצול מתפקדיה וסמכויותיה לוועד מקומי, דרך כלל, לענין מסוים או לסוג של עניינים, למעט סמכויותיה על פי סעיפים 63(א) ו-68, לצו זה וסעיף 22 לפקודה, וסמכות לחפיק מקרקעין, על פי חוק התכנון והבניה, חתשכ"ה-1965.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימן אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

הנהלה מקומית

90. ועד מקומי

כל ישוב יתנהל על ידי ועד מקומי.

91. הועד המקומי בישוב שיתופי

(א) כפוף לאמור בסעיפים 91א ו-91ב, מי שמכהנים בישוב שיתופי, במועד פלוני, כחברי ועד ההנהלה של האגודה השיתופית להתיישבות חקלאית של הישוב (להלן - האגודה השיתופית), יכחנו גם כחברי הועד המקומי של הישוב.

(ב) חדל ישוב להיות שיתופי, תמנה המועצה ועד מקומי בדרך האמורה בסעיף 92 ורואים ועד זה כועד ראשון שמונה על פי הסעיף האמור.

91א. צירוף נציגות לוועד מקומי

(א) מי שרשום בפנקס הבוחרים (להלן - בוחר) של ישוב שיתופי והוא אינו חבר האגודה השיתופית, רשאי לבקש מהשר, לא יאוחר מהיום ה-64 שלפני יום הבחירות, לחזור כי לוועד המקומי של הישוב ייבחר נוסף על חברי ועד ההנהלה האגודה, גם נציגים של בעלי זכות בחירה בישוב שאינם חברים באגודה השיתופית.

(ב) (בוטל).

(ג) (בוטל).

(ד) כפוף לאמור בסעיף 91ב, מצא השר כי בישוב שיתופי שלגביו הוגשה בקשה כאמור בסעיף קטן (א), מספר הבוחרים שאינם חברי האגודה השיתופית הוא 10% לפחות ממספר הבוחרים בישוב, יורה כי בנוסף לחברי ועד ההנהלה של האגודה השיתופית האמור בסעיף 91, ייבחרו גם נציגים של הבוחרים באותו ישוב שאינם חברי האגודה השיתופית.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349
(להלן - נציגות).

(17) ביישוב שהוא קיבוץ או קבוצה יורה השר כאמור אם חוגשה הבקשה על ידי 10% מבין הבוחרים הרשומים ביישוב ומספר הבוחרים שאינם חברי האגודה השיתופית הוא 30% לפחות ממספר הבוחרים ביישוב.

(ה) מספר הנציגים שתעמדו לבחירה ביישוב שיתופי כאמור, יהיה ממספר השלם המתקבל מהכפלת מספר חברי ועד ההנהלה של האגודה השיתופית באותה שנה, במנה המתקבלת מחלוקת מספר הבוחרים שאינם חברים באגודה השיתופית, במספר הבוחרים החברים באגודה השיתופית, ובלבד שיהיה נציג אחד לפחות.

(ה1) (בוטל).

(ו) (בוטל).

91. בחירת ועד מקומי ביישוב שיתופי

על אף האמור בסעיפים 91(א) ו-91(א2), יורה השר לקיים בחירות לוועד מקומי של יישוב שיתופי, בדרך האמורה בפרק זה לגבי יישוב שאינו שיתופי, בכל אחד ממקרים אלה:

- (1) מספר הבוחרים ביישוב שאינם חברי האגודה השיתופית עלה על מספר הבוחרים חברי האגודה;
- (2) על פי בקשה של 20% מבין הבוחרים של היישוב שהוגשה לשר לא יאוחר מהיום ה- 64 שלפני יום הבחירות;
- (3) ביישוב שהוא קיבוץ או קבוצה – על פי בקשה של 50% מהבוחרים של היישוב שהוגשה לשר כאמור בפסקה (2).

94. כהונת ועד

הוועד המקומי הראשון יתכן עד שייבחר ועד מקומי, לפי הוראות צו זה.

103. תקופת כהונה

ועד מקומי ביישוב לא שיתופי, ועד מקומי שנבחר לפי סעיף 91 או לפי סעיף 91 וכן נציגות, יכהנו חמש שנים.

106. פסולים לכהונה

(א) פסול לכהונה –

1. מי שלא היה זכאי לכתחילה להיכלל ברשימת מועמדים ולהיבחר לחבר ועד מקומי או לחבר נציגות בהתאם לאמור בסעיף 99, או שלאחר שנבחר השתנו לגביו הנסיבות כך ששוב אין מתקיימות בו כל דרישות הזכאות להיות מועמד;
2. מי שהורשע בפסק דין שנהיה סופי לאחר שהחל לכהן כחבר הוועד המקומי, בין אם העבירה נעברה או התרשעה היתה בזמן שכהן כחבר הוועד המקומי ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר הוועד המקומי, וקבע בית המשפט כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון;
3. מי שנידון למאסר כאמור בסעיף 19 ולא הצהיר אמת, או לא הגיש הודעה או בקשה לפי חוראות סעיף 19א.

127. ועד נחשל

נראה למועצה כי ועד מקומי אינו ממלא את התפקידים שהוטלו עליו לפי הפקודה, צו זה או כל דין אחר, או שאינו מנהל כשורה את תחום שיפוטו, רשאית היא, באישור הממונה, להורות על בחירת ועד ולקבוע את תאריך הבחירות או למנות, לאחר התייעצות עם הגופים הציבוריים הנוגעים בדבר, ועד מתוך אנשים שכשרים להיות חברי ועד או למנות, לאחר התייעצות כאמור, ועדה למילוי תפקידי הוועד המקומי, ובלבד שמימון פעילותו של הוועד הממונה ייעשה מתקציב הוועד המקומי.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטירן
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

127. ועד המסרב למלא חובה

- (א) ראה ראש המועצה שועד מקומי נמנע ממילוי חובה או מביצוע עבודה שהוטלו עליו בצו זה או בכל דין אחר, רשאי הוא לדרוש ממנו בצו למלא את החובה או לבצע את העבודה בתוך הזמן הנקוב בצו.
- (ב) לא מילא הועד המקומי אחר הצו בתוך הזמן האמור בו, רשאי ראש המועצה, באישור הממונה, למנות אדם למילוי החובה או לביצוע העבודה כאמור, לקבוע את השכר שישולם לאדם כאמור ולהורות שחשכר ותוצאות העבודה ייפרעו מתקציב הועד המקומי.

127. סמכות הממונה

- (א) ראה הממונה שעל אף שהתקיימו התנאים הנקובים בסעיפים 127 או 127א נמנע ראש המועצה מלהפעיל את סמכויותיו על פי אותם סעיפים, רשאי הוא, לאחר שנתן לראש המועצה הזדמנות להשמיע את טענותיו, להורות לו בצו להפעיל את הסמכויות האמורות.
- (ב) לא קיים ראש המועצה את הוראות הצו האמור בסעיף קטן (א) בתוך הזמן הנקוב בו, רשאי הממונה להפעיל בעצמו את הסמכויות או למנות אדם לביצוע הצו, ורשאי הוא להחליט על גובה השכר שישולם לאדם כאמור ולהורות שהשכר והוצאות העבודה ישולמו מקופת המועצה או מקופת הועד המקומי, כפי שיחליט הממונה; בהחלטה כאמור ייתן הממונה את דעתו לטעם המנעותו של ראש המועצה מקיום הצו.

128. החלת הוראות על חברי ועד מקומי

הוראות סעיפים 137, 137א ו-138 יחולו על חברי ועד מקומי בשינויים אלה:

- (1) כל מקום שנאמר בו "מועצה" יראו כאילו נאמר בו "ועד מקומי";
- (2) כל מקום שנאמר בו "השר" יראו כאילו נאמר בו "ראש מועצה";
- (3) כל מקום שנאמר בו "חבר מועצה" יראו כאילו נאמר בו "חבר הועד המקומי".

130. מילוי מקומות פנויים

- (א) חבר ועד מקומי ממנה שחזל לכהן, ימונה במקומו חבר אחר באותה הדרך בה נתמנה החבר שחזל לכהן.
- (ב) חבר ועד מקומי נבחר, לרבות חבר נציגות שחזל לכהן או שפקעה כהונתו, יבוא במקומו המועמד ששמו בא ברשימה שממנה נבחר אותו חבר מיד אחרי שמות המועמדים שנבחרו מתוכה; ואם אותו מועמד כבר נכנס בדרך זו קודם לכן או שהוא פסול או שאיננו יכול להיות חבר הועד מכל סיבה אחרת, או שהודיע בכתב ליושב ראש הועד שאין ברצונו להיות חבר הועד — יבוא במקומו מי ששמו בא מיד אחרי ברשימה האמורה, וכן הלאה.
- (ג) אם אין מי שימלא את המקום הפנוי לפי סעיף קטן (ב), יבחר הועד ללא דיחוי, על פי החלטה של מחצית חבריו לפחות, אדם שהוא כשר לפי צו זה להיבחר כחבר הועד. בקבלת החלטה בענין זה יתחשב הועד בהצעת מגישי הרשימה שמתוכה נבחר החבר שחזל לכהן, ולא יפסול מועמד שהוצע כאמור אלא באישור המועצה. הוראות סעיף קטן זה יחולו גם על מילוי מקום פנוי של חבר נציגות, אולם בחירת החבר החדש תיעשה בהחלטה של חברי הנציגות הנותרים.

- (ד) חבר ועד מקומי בשוב שיתופי שחזל לכהן, ינהגו בהתאם לתקנות אותו ישוב שיתופי.
- (ה) לא בחרו חברי הועד המקומי או חברי הנציגות חבר כאמור בסעיף קטן (ג) תוך חודש ימים — ימנה הממונה על המחוז אדם כשר לפי צו זה לכהן כחבר הועד תוך התחשבות בהצעת מגישי הרשימה שמתוכה נבחר החבר שחזל לכהן.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטירין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

130. ועדת ביקורת בועד מקומי

- (א) המועצה תבחר ועדת ביקורת מבין תושבי היישוב, אשר אינם חברי ועד מקומי, מתוך רשימת תושבים שיציעו את מועמדותם.
- (ב) מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה.
- (ג) ועדת הביקורת תבדוק אם החלטות הוועד המקומי הוצאו לפועל כדיון, תבדוק את חשבונית הוועד המקומי ותוודא כי פעולותיו נעשו במסגרת תקציבו המאושר וכן תבדוק אם תוקנו ליקויים בפעולות הוועד המקומי אשר נמצאו בביקורות קודמות.
- (ד) לצורך ביצוע תפקידה, רשאית ועדת הביקורת לקבל מכל חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי, ידיעות, מסמכים וחשבוניות הדרושים לה.
- (ה) בתוך שלושה חודשים מתום כל שנה תמציא ועדת הביקורת לוועד המקומי טיוטת דוח ביקורת מפורט שיתייחס לפעילות הוועד המקומי ותאפשר לו להעיר הערות לטיוטה בתוך שלושים ימים; ועדת הביקורת תקיים דיון בהערות הוועד המקומי ותערוך את דוח הביקורת הסופי.
- (ו) בתוך חמישה חודשים מתום כל שנה, תמציא ועדת הביקורת לידי הוועד המקומי, ראש המועצה ולידי ועדת הביקורת של המועצה את דוח הביקורת הסופי; דוח הביקורת יהא פתוח לעיון כל תושב ביישוב וסיכום תמציתי ממנו יופץ לכל תושבי היישוב בתוך 14 ימים ממועד הגשתו למועצה.

132. סמכויות ועד מקומי

- (א) לוועד מקומי יהיו בתחום הנהלתו, כל סמכויות המועצה שבתחומה, לפי סעיף 63, ככל שאצלה לו המועצה על פי החלטתה ובהתאם לתנאים שנקבעו בה, לרבות תנאים והמגבלות בסמכויות אלה ובכפוף לסעיף 63(ח); הוועד המקומי יהיה רשאי לעשות שימוש בסמכויותיו, ככל שלא יהיה בכך סתירה להחלטות המועצה שהודיעה עליהן לוועד ולחוקי העיר שלה.

132. פעולות הוועד המקומי

- (א) הוועד המקומי רשאי לפעול לביצוע הסמכויות שהואצלו לו בעצמו או באמצעות המועצה.
- (ב) החליט הוועד המקומי לפעול באמצעות המועצה רשאי הוא לפנות אליה בבקשה לבצע פעולות בתחומן, במסגרת תקציבו המאושר.
- (ג) קיבלה המועצה מניה כאמור בסעיף קטן (ב), תעשה את כל הדרוש לביצוע הפעולה המבוקשת, לרבות התקשרות לרכישת טובין או שירותים, לפי הענין; פעולות כאמור ימומנו מתקציב המאושר של הוועד המקומי.

132. מינוי עובדים בועד מקומי

- (א) ועד מקומי רשאי להעסיק עובדים לשם ביצוע סמכויות שהמועצה אצלה לו ובלבד שיש למשרות אלה הקצבה בתקציבו המאושר.
- (ב) לא יתמנה אדם לעובד של ועד מקומי אלא באישור המועצה.
- (ג) מינוי עובדים לוועד מקומי יעשה על פי הוראות צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, בשינויים המחויבים.
- (ד) שכרם ותנאי עבודתם של עובדי ועד מקומי יהיו כשל עובדי מועצה אזורית ובלבד שזכויותיו לגמלאות של עובד שנתקבל לעבודה לאחר יום ט"ז בכסלו התשס"ב (1 בדצמבר 2001) יבוטחו בקרן פנסיה צוברת.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשלים
ניר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

(ה) הממונה רשאי, באישור השר, לקבוע את המספר המרבי של חעובדים שיעסיקו ועדים מקומיים ועול שיקבע כאמור לכלל הועדים המקומיים או לסוגי ועדים; קבע הממונה כאמור לא יעסיק הועד המקומי עובדים במספר העולה על המספר שנקבע.

133. מסי ועד מקומי

(א) ועד מקומי רשאי, באישור המועצה, להטיל בתחום הנהלתו כל מס שהמועצה רשאית להטיל לפי סעיף 68(א) ורשאי הוא, באישור המועצה ובכפוף להוראות חוק החסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992 (להלן - חוק החסדרים), והתקנות שהותקנו לפיו להטיל ארנונה כללית, וחלל לצורך ביצוע הסמכויות שהמועצה אצלה לו (להלן - מסי ועד מקומי); לא החליט ועד מקומי על הטלת מסי ועד מקומי בתחומו, רשאית המועצה, לאחר שניתנה לוועד המקומי הזדמנות להשמיע את טענותיו, להחליט על הטלת מסי ועד מקומי כאמור אם נוכח שהם דורשים לכיצוע הסמכויות שאצלה לוועד המקומי.

(ב) ועד מקומי ישמש לצורכי הטלת מסים וארנונה כללית בשמות המועצה שנקבעו לנכסים בתחום הנהלתו; אם אין למועצה שומות מתאימות רשאי הועד המקומי לערוך שומות.

(ג) הוטלו מסי ועד מקומי, כאמור בסעיף קטן (א), ייגבו מסי הועד המקומי בידי המועצה יחד עם הארנונה שהוטלה על ידה, ויועברו לוועד המקומי בניכוי הוצאות הגביה החלות עליו, אלא אם כן החליטה המועצה להסמך את הועד המקומי לגבות את המסים והאמורים, כולם או חלקם.

(ד) דיני גבייתם של מסי המועצה יחולו, בשינויים המחויבים לפי הענין, על גבייתם של מסי ועד מקומי; גבו המסים בידי הועד המקומי, יהיו ליושב ראש ועד מקומי אותן הסמכויות הנתונות לראש המועצה בקשר לגביית המסים.

(ה) הוסמך הועד המקומי לגבות ארנונה כללית, יחולו עליו תקנות החסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993, בשינויים המחויבים לפי הענין, כאילו במקום "המועצה" כתוב בהם "הועד המקומי"; הועד המקומי לא יפחית תשלומי ארנונה כללית אלא על פי התקנות האמורות ועל פי תקנות שיוותקנו לענין זה לפי חוק החסדרים.

(ו) לא החליט ועד מקומי על הטלת מסי ועד מקומי לשנת כספים מסוימת או לא אישרח המועצה מסי הועד, כאמור בסעיף קטן (א), ישולמו בתחום הועד המקומי מסי ועד מקומי, בסכומים ובמועדים שנקבעו בשנה הקודמת כשהם מעודכנים ומחושבים על פי הדינים החלים על ארנונה כללית, אלה אם אושרו כדין ביטולם או הפחתתם של מסי הועד המקומי, כולם או חלקם.

(ז) נוכחה המועצה שועד מקומי שהוסמך לגבות את מסי הועד אינו גובה אותם או מתרשל בגבייתם, רשאית המועצה, לאחר שהתרתה בוועד המקומי, לגבות את מסי הועד המקומי במקום הועד המקומי ולהשתמש בהם בחתאם לתקציבו, לצורכי הישוב.

(ח) המועצה רשאית, לבקשת הועד ובנסיבות מיוחדות, להטיל בתוך שנת הכספים תוספת למסי ועד, בעת התקופה שמיום האישור עד סוף שנת הכספים, ולקבוע מועדים לתשלום התוספת; הוראה זו אינה גורעת מהוראות סעיף 11 לחוק החסדרים.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשלים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

134. הכנת תקציב ועד מקומי

- (א) לשם מילוי תפקידו לפי צו זה יכין ועד מקומי, בהתאם להוראות השר, תקציב של הכנסה והוצאה לשנת הכספים ויגישו למועצה לאישור.
- (ב) התקציב יוגש למועצה לאישור לא יאוחר מיום 1 באוקטובר בכל שנה לשנת הכספים הבאה.
- (ג) לא הגיש הוועד תקציב במועד האמור ולמרות דרישתה של המועצה לא הגישו עד 30 בנובמבר, תכין המועצה תקציב בשביל הוועד, כדי להבטיח את קיום השירותים החכרניים ביותר לתושבי הישוב.
- (ד) המועצה תמסור בכתב לוועד את החלטותיה בדבר התקציב עד ליום 31 בדצמבר.
- (ה) על אף האמור בסעיף קטן (א), ישוב שיתופי רשאי, באישור המועצה, לערוך תקציב לשנה המתחילה ב-1 באוקטובר וחמסתיימת ב-30 בספטמבר שלאחריו; וערך תקציבו כאמור, יהיה היטל המסים ערוך לאותה תקופה.
- (ו) ערך הוועד של ישוב שיתופי את תקציבו בהתאם לסעיף קטן (ה), יגישו לאישור המועצה לא יאוחר מיום 1 באוגוסט שלפני תקופת התקציב; המועצה תמסור לוועד החלטותיה בדבר התקציב בכתב, עד ליום 30 בספטמבר.

134. ביקורת חשבונות

- (א) חשבונות ועד מקומי שלא החליט לפעול באמצעות המועצה כאמור בסעיף 132א יבוקרו בידי רואה חשבון שמינתה לכך המועצה וחוא יגיש למועצה דוח על פעולותיו של הוועד המקומי; העתק הדוח יועבר בידי רואה החשבון לממונה.
- (ב) הוועד המקומי יישא בעלות שכרו של רואה החשבון.

135. תחזקת רכוש וקבלת מילות

- (א) ועד מקומי רשאי לרכוש, לקבל ולהחזיק מקרקעים ומטלטלים וכל זכות או טובת הנאה בהם ולנהוג בכל אלה דרך בעלים, ובלבד שלא ימכור מקרקעים הרשומים על שמו, לא יחליפם, לא ימשכנם ולא יחכירם לתקופה שלמעלה משלוש שנים — אלא באישור המועצה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



דוח מעקב

שני

ניקיון

בתי הספר

היסודיים

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הכונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

תוכן עניינים

מבוא	112
ממצאים	117 - 113
המלצות	118
נספחים	139 - 119
לוח תפוצה	140

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

ביקורת מעקב - נקיון בתי ספר יסודיים במועצה

מבוא

1. במהלך שנת העבודה 2010 בוצעה ביקורת בנושא ניקיון בתי הספר היסודיים במועצה⁶⁹. בשנת העבודה 2012 בוצעה ביקורת מעקב לבחינת תיקון הליקויים ויישום המלצות הדוח⁷⁰.
2. ניקיון בית הספר נמצא באחריות מלאה של מנהלות בתי הספר. כחלק ממימוש אחריות זו, מנהלות בתי הספר נדרשו לחתום על חוזה אל מול הקבלנים המבצעים את הניקיון, לוודא את מימוש החוזה, ביצוע בקרה וכו'.

מטרת הביקורת

3. בחינת תיקון הליקויים ומימוש המלצות כפי שעלו בדוח הביקורת ובדוח ביקורת המעקב.

שיטת הביקורת

4. לימוד החומר.
5. מפגש עם בעלי התפקידים (מנכ"ל המועצה, ראש אגף חינוך ורכוז בתי הספר היסודיים).
6. כתיבת דוח ביקורת מעקב.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
שפר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁶⁹ ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקרת המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תש"ע.
⁷⁰ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

ממצאי הדוח

כללי

7. במהלך שנת 2009 בוצעה ביקורת בנושא ניקיון בתי ספר היסודיים. ביקורת מעקב בוצעה בשנת 2012 לבחינת סטאטוס תיקון הליקויים ומימוש החמלצות. היות ותוצאות ביקורת המעקב הצביעו על כך שלא היה שיפור מעשי בתחומים שעלו בדוח הביקורת, בוצעה ביקורת מעקב נוספת.

8. ניהול בתי הספר היסודיים במועצה האזורית חוף הכרמל מתבצע בניהול עצמי ולכן מנהלות בתי הספר הן אילו אשר נושאות באחריות לניקיון בית הספר. יחד עם זאת למועצה יש את החובה והאחריות להכין את תשתית המכרזים, להיות שותפה למכרזים, לוודא כי המכרז מתבצע על פי חוק ועל פי הכללים הנדרשים, שיינתן במכרז מענה לכל הסוגיות הנדרשות ולבצע בקרה על פעילות המנהלות.⁷¹

9. **מטרת הביקורת:** בחינת תיקון הליקויים ומימוש ההמלצות כפי שעלו בדוח הביקורת ובדוח ביקורת המעקב

קיום התקשרות על פי חוזה

10. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי, קיים חצורך שכל התקשרות עם קבלן ניקיון חייבת להיות רק על פי חוזה בכתב. על המועצה לוודא כי אכן מנהלות בתי הספר מקפידות כי התקשרויות עם הקבלנים תהיינה על פי חוזים בכתב.⁷²

11. בדוח ביקורת המעקב שבוצעה ב 2012 עלה כי, המועצה כתבה וחפצה למנהלות בתי הספר היסודיים פורמט לחוזה התקשרות עם קבלני ניקיון, אולם לא ישמה וחתמה על קבלני הניקיון על חוזה חדש בהלימה.⁷³

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁷¹ מסמך הכנות – מעבר לניהול בתי הספר, משרד החינוך המנהל הפדגוגי מנהל בתי ספר בניהול עצמי, בתוקף מחתאריך ה 1 לינואר 2012.
⁷² ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקרת המועצה לשנת 2009/10, לא סומכין, ניסן תש"ע.
⁷³ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, לא סומכין, מארט 2013.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

12. הביקורת מצאה, כי:

- א. המועצה ביצעה התקשרות חוזית בשנת 2013 עם קבלני ניקיון לבתי הספר היסודיים קיסריה, מעגנים והעומר.
- ב. המועצה ביצעה התקשרות חוזית בשנת 2014 עם קבלני ניקיון לסובת בתי הספר היסודיים כרמל ויס, ניר עציון, גלי עתלית וחזה חדש לבית ספר מעגנים חדש.

חוזים

13. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי:

- א. יש לחקור על שימוש בתשתית החוזה שהוכן במועצה.
- ב. להפקיד שהחוזים יכללו פירוט של עבודות וחומרים (בין כחלק מהחוזה או בנספח) וכי הקבלן יהיה חתום על כל האמור.
- ג. יש להקפיד על תאריכים בחוזה⁷⁴.

114

14. בדוח ביקורת המעקב שבוצע ב 2012 עלה כי, פורמט החוזה שכתבה המועצה נתן מענה לסוגיות המצוינות מעלה, אולם לא שונו וחודשו ההסכמים הקיימים בהלימה וכן לא נחתמו חוזים חדשים עם קבלן הניקיון⁷⁵.

15. הביקורת מצאה, כי:

- א. המועצה נשענה על חוזה המאסטר שהוכן ביציאה למכרז הקבלנים.
- ב. במכרזים ובחוזים שנחתמו מוגדר באופן ברור וחד משמעי את פירוט העבודות לניקיון בתי הספר היסודיים.
- ג. בחוזים שנחתמו מול הקבלנים צוין בדיוק את משך שמן ההתקשרות כ - 12 חודשים ואת אפשרות הארכת החוזה על ידי המעסיק (המועצה) לתקופה נוספת.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁷⁴ ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקרת המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תשיע.
⁷⁵ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סיטרי
נגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
נופר



עין אילה
עין חוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

16. במכרז שפרסמה המועצה ובחווה שעליו חתומים קבלני הניקיון הוגדר כי, ציוד הניקיון יסופק ע"י הקבלן, חומרי ניקיון, שקיות אשפה לסלי אשפה ושקיות עבור לפחי אשפה, הצבת תבניות עם ספוגיות לטיהור אוויר (ריח ניחות) בכל תאי השירותים, חומרי חיטוי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים. כמו כן כלי הניקיון יסופקו ע"י הקבלן.

17. הביקורת מצאה, כי:

המועצה לא פירטה באופן מספק את סוג החומרים שעל הקבלן לספק כגון באלו חומרי חיטוי עליו להשתמש וכו'.

ניקיון יסודי

18. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי, יש להקפיד כי יהיה פירוט של עבודות הניקיון היסודי⁷⁶.

19. בדוח ביקורת המעקב שבוצע בשנת 2012 עלה כי, בנספח ב' לפורמט החווה שנכתב על ידי המועצה קיים פירוט לעבודות הניקיון היסודי, אולם לא בוצע שימוש בכך לעדכון החווה הקיים או בחתימת חוזה חדש עם הקבלן⁷⁷.

20. הביקורת מצאה, כי:

בחווה שנחתם בין המועצה לקבלנים מוגדר בצורה מפורטת מהו ניקיון יסודי אותו נדרש לבצע הקבלן כגון ניקיון קירות, ניקיון משקופים וכו'.

קנסות

21. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי, סעיף קנסות בחווה מול קבלן הניקיון, יש בו כדי לסייע לבתי הספר להבטיח את איכות ורמת הניקיון⁷⁸.

22. בדוח ביקורת המעקב שבוצע בשנת 2012 עלה כי, בפורמט החווה שנכתב על ידי המועצה קיימים סעיפי קנסות. הסעיפים עוסקים הן באופן הטלת הקנסות במידה והניקיון לא בוצע כנדרש, הן במקרה של הפרת חוזה וכו', אך גם שינויים אלו שנכתבו בפורמט לחווה לא הוטמעו בחווה הקיים וגם לא נחתם חוזה חדש עם הקבלן⁷⁹.

⁷⁶ ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקרת המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תש"ע.

⁷⁷ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.

⁷⁸ ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקרת המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תש"ע.

⁷⁹ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

23. הביקורת מצאה, כי :

בחווה העסקה שנחתם עם הקבלנות מוגדר כי " אי ביצוע או ביצוע חלקי או ליקוי של הניקיון היומיומי/תחודשי, יגרור אחריו קנס של 2,500 ₪ בתשלום החודשי.

הגנה על זכויות עובדי קבלן

24. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי, יש לדאוג ולהקפיד שקבלן מהניקיון יפעל על פי הגדרות החוק באשר לשמירה על זכויות העובד⁸⁰.

25. בדוח ביקורת המעקב שנכתב ב 2012 עלה כי, בפורמט החוזה שנכתב על ידי המועצה קיימת התייחסות באשר לזכויות העובדים הכוללת תשלומים להפרשות, זכויות סוציאליות ועוד, אך שינויים אלו לא הוחלו על החוזה הקיים ולא נחתם חוזה חדש עם הקבלן⁸¹.

26. הביקורת מצאה, כי :

קיימים בחוזים שנחתמו עם הקבלנים התנאים המחייבים את המעסיק בכל הקשור לזכויות עובדים, תשלום לעובדים על פי המוגדר בחוק, שמירה על זכויותיהם הסוציאליות והבקרה של המועצה על כך.

הצהרה

27. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי, יש להכין הצהרה באשר לשכר שישולם לעובד על פי שעת עבודה ביום חול ועלות שכר המעביד⁸².

28. בדוח הביקורת שנכתב ב 2012 עלה כי, בנספח לפורמט החוזה שנכתב על ידי המועצה קיים נספח העוסק הן באיסור העסקת קטינים והן בגובה השכר שישולם על פי שעת עבודה ועלות המעביד לשעת עבודה, אולם גם נושאים אלו לא הוחלו בחוזה הקיים ולא נחתם חוזה חדש עם הקבלן⁸³.

בית אור
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סטריין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
נר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁸⁰ ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקר המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תש"ע.
⁸¹ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.
⁸² ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקר המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תש"ע.
⁸³ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

29. הביקורת מצאה, כי:

בחוזה שנחתם בין המועצה לקבלני הניקיון קיימים הן גובה השכר אתו מחויב הקבלן לשלם לעובדים והן עלות המעביד (על פי שכר שעתי).
אישור הודות עמידת הקבלן בחובות ובתשלומים

30. בדוח הביקורת שנכתב בשנת 2010 עלה כי, לא חייתה הקפדה על דרישת המצאת מסמכים המאשרים את עמידת הקבלן בתשלומים כפי שהוגדרו⁸⁴.
31. בדוח ביקורת המעקב שנכתב ב 2012 עלה כי, בפורמט החוזה שנכתב על ידי המועצה הוגדר כי הקבלן מתחייב להמציא תלושי שכר של העובדים באתר אחת לחצי שנה על פי החודשים שתדרוש המועצה⁸⁵.

32. הביקורת מצאה, כי:

בחוזה שנחתם מול הקבלנים קיים מנגנון בקרה המחייב את הקבלן להציג למועצה את כל הנדרש ממנו, לצורך ביצוע פיקוח של המועצה על עמידת הקבלן בחתחייבות כלפי העובדים כפי שנחתם בחוזה.

33. הביקורת מצאה, כי:

לא הוגדר במועצה הליך עיתי (כמה פעמים מבוצע) לבחינת עמידת הקבלן בחובות ובתשלומים כלפי העובדים ולא קיים תיעוד לביצוע הליך זה בעבר.

34. ביקורת המעקב מציינת לחיוב כי:

בוצע תיקון למכלול הליקויים שעלו בביקורת ובביקורת המעקב שבוצעו בוצעו מנדטים חדשים. נחתמו חוזים חדשים עם קבלנים אשר משקפים את הנושאים שעלו בדוחות הביקורת.

בית אור
בית חגיה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטירין
נגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

⁸⁴ ניקיון בתי ספר יסודיים במועצה, דוח מבקרת המועצה לשנת 2009/10, ללא סימוכין, ניסן תש"ע.
⁸⁵ ביקורת מעקב בנושא ניקיון בתי ספר יסודיים, דוח מבקר המועצה לשנת 2011/12, ללא סימוכין, מארס 2013.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

המלצות

1. בחתימה על חוזה עם קבלנים חדשים או בהארכת החוזה הקיים (לאחר השנה הראשונה) עם הקבלנים שזכו במכרז, נדרש להכניס נספח המפרט את סוגי החומרים שבו מחוייבים הקבלנים להשתמש.
2. לוודא כי מבוצעים בדיקות עיתיות של המועצה על עמידת הקבלנים בתשלומי השכר ובתנאים הסוציאליים של העובדים, ולהוציא לכל בדיקה, סיכום בכתב.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נהל ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

בתי הספר

בית און
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר

מכרז פומבי מס' 03/2013
מתן שירותי ניקיון בבתי הספר
הייסודיים חוף הכרמל



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדחת ים
שפיה

119

ינואר 2013



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

1. א. מוזמנות בזה להגיש הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון לביה"ס המשותף חוף הכרמל כמפורט במפרט להלן.
ב. את חומר המכרז ניתן לרכוש במשרדי מנכ"ל המועצה האזורית חוף הכרמל החל מיום 03.03.2013, בתמורה לסך 400 ₪ אשר לא יוחזר. כל החוצאות, מכל מין וסוג שחוא, הכרוכות בהכנת החצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.
2. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצ"ב, לחתום עליו ולחניחו במעטפה סגורה, ללא פרטי הזיהוי של המציע על המעטפה, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה האזורית חוף הכרמל בעין כרמל, על המעטפה יש לרשום את מספר המכרז.

• המועד האחרון לקבלת הצעות הוא 21.03.2013 עד לשעה 12:00 במשרד מנכ"ל המועצה האזורית בעין כרמל.

סיור קבלנים יתקיים ביום 13.03.2013 בשעה 08:30 בבית הספר קיסריה . השתתפות בסיור מציעים חינה חובה

3. כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת החצעה.

בית און
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

4. ההשתתפות במכרז תהית מותנית בהמצאת מסמכים אלה :

- א. אישור תקף מפקיד שומה או מנהל המכס והמע"מ לרבות מעובד הכפוף לחס שמינו או מר"ח או מיועץ מס והמעיד שהמציע :
- 1) מנהל את פנקס החשבוניות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או שהוא פטור מלנהלם.
- 2) נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליו מע"מ.
- ב. ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ש המציע ע"ש 15,000 ₪ .
- להבטחת עמידתו בתנאי המכרז, בנוסח המפורט בנספח. תוקף הערבות תהיה לתאריך 31.05.2013.

אי דיוק באחד מפרטי הערבות עלול לפסול את ההצעה.
באם לא תתקבל ההצעה תוחזר הערבות למציע.

ג. אישור ר"ח או עו"ד בדבר בעלי זכות החתימה בתאגיד (אם המציע הינו תאגיד).

ד. אישור ר"ח/עו"ד בדבר היות המציע (במידה והינו תאגיד) חברת פעילה שאינה מצויה בתהליכי כינוס נכסים.

ה. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הקבועים בסעיף 4 למפרט הכללי, ולצרף את כל האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור.

5. מסמכים נוספים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה

- א. המציע יצרף להצעתו נספח תמחיר שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובדים, כדוגמת נספח ב' כמו-כן יידרש המציע למלא ולחתום על ההצהרה הבאה :
- "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ _____ ₪ לשעה.
- עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ _____ ₪ לשעה."
- ב. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או תמורת הרשעות כאלה (הוא ואו בעלי השליטה בו) . נוהל קבלת האישור כאמור מפורט בנספח ג'.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

בית אור
בית חנה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
גוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

6. תנאים לדחיית הצעה

א. במקרים שבהם חורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות חנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח א - החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממנה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995] - תדחה ההצעה.

ב. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדר והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א - החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממנה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז - תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עברת יימנו כקנסות שונים.

ג. למרות האמור בסעיפים 0 ו-א תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הועדה רשאית להזחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה חורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

ד. ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המפורט עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים וזאת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

ה. לא יצורף איזה מהמסמכים או שהמסמך שצורף אינו תואם הנדרש - רשאית ועדת המכרזים של המזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה או להתיר למציע להשלים החסר.

על אף האמור, מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות בנקאית/ המחאה בנקאית כאמור, הצעתו תיפסל.

ו. כל התניה על תנאי מתנאי המכרז, ולרבות זמן אספקה, תקופת התקשרות, תוקף ההצעה, תנאי ההצמדה וכדומה תחשב כבטלה. במידה ויודיע המזמין למציע על זכיותו במכרז בכפוף לבטול התניותיו כמפורט בסעיף זה, והמציע יסרב יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו ו/או להעביר הזכיה למציע הבא אחריו.

ז. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' בין אם במסמכים עצמם, ובין אם באי התאמה לחוקים, צווים, תקנות וכד', או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר למוכן המזמין של איזה סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב, רכישות במזכירות המועצה.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

8. כל המסמכים הנמסרים למציע לצורך קבלת הצעתו ו/ או מסמכים שיופקו, אם יסופקו למשתתפים כחשומה, הם רכושו הבלעדי של המזמין חס מושאלים למציע ועליו להחזירם למזמין לא יאוחר מהמועד הנזכר בסעיף 2 לעיל, בין אם יגיש ובין אם לא יגיש את הצעתו. אין המציע רשאי להעתיקם ו/ או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, לבד מהגשת ההצעה למזמין. התשלום ששילם המציע למזמין לצורך קבלת מסמכי המכרז בחשאלה, לא יוחזר.
9. הזוכה במכרז יפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית, בלתי מותנית ע"ס 5% מסכום ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, עם קבלת ההזמנה המאושרת או עם חתימת ההסכם. (ערבות זו תחליף את הערבות/ המחאה שנדרשה בסעיף 4 ב').
10. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים עם אופציה למזמין לתאריך ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים עד 4 שנים נוספות בסה"כ.
11. הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי.
12. **תנאי הצמדה** – אך ורק ערכון התעריף על פי תוספות היוקר ועדכוניו בשכר המינימום בענף הניקיון והתחזוקה.
13. תוך תקופה של 21 יום יהיה המזמין רשאי לדרוש מן המציע להתקשר עימו בהסכם על פי תנאי מכרז זה ובהתאם להצעתו ולהתחייבותו של המציע בתנאי מכרז זה. המציע מתחייב לתתם על הסכם עם המזמין בהתאם להצעתו עפ"י התנאים כמפורט במכרז זה.
14. לא קיים המציע התחייבותו כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לגבות את הבטוחה שצרף להצעתו, כמפורט בסעיף 4 ב' לעיל, כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, בנוסף לכל סעד נוסף על פי כל דין בגין הפרת התחייבותו.
15. א. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יהיו עפ"י מכרז זה ותנאים הכלליים לאספקת טובין / שירותים (להלן: "התנאים הכלליים") המצ"ב, ובהתאם לתנאי ההזמנה לספק, ואשר למזמין הזכות לשנותה על מנת להתאימה לצורכי מכרז זה.
- ב. בכל מקרה של ניגוד בין התנאים הכלליים המצ"ב לבין התנאים המפורטים בגב ההזמנה כוחם של התנאים הכלליים עדיף.
- ג. במידה ויצורף הסכם מיוחד לאספקת הטובין/שירותים נשוא המכרז ו/או יצורפו תנאים מיוחדים להזמנה יהיה כוחם של ההסכם המיוחד ו/או התנאים המיוחדים עדיף על כוחם של התנאים הכלליים. הוצאות
16. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים שונים ו/או לקבל רק חלק מההצעה ו/או לא לקבל אף הצעה כלל. המזמין יהיה רשאי לקבוע זוכה חלופי במכרז למקרה בו תופסק ההתקשרות עם הזוכה במכרז כל סיבה שהיא.
17. **ההצעת המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט במפרט.**

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

18. תנאי תשלום

עד 60 יום ממועד קבלת הטובין/השירות/העבודה או מיום הגשת החשבונית, מאוחר מבין שניהם. (במניין ימים אלה לא תילקח בחשבון התקופה שבה הומצאו למזמין טובין פגומים או חסרים, חשבונית שגויה ואו הומצאו שלא עפ"י תנאי הוזהקשות).
מקום השיפוט חייחודי בכל מקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בחיפה.

הערות

- א. הצעת מחיר יש לציין על גבי טופס זה, או על גבי טופס נספח במידה ומצורף כזה במסמכי המכרז.
- ב. המען לאספקה: כמפורט במפרט.
- ג. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז- המפרט, תהסכם הודעות התיקון (במידה וקיימות) - חתימה + חותמת מורשה/שים וחותימה מטעם המציע.
- ד. את ההצעה יש להניח אישית בתיבת המכרזים (אין לשלוח ההצעה בדואר).

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהרל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

הצהרת המציע

1. הנני מצהיר כי המחירים הכלולים בהצעתי הינם קבועים וסופיים.
2. הנני מצהיר כי קראתי את כל תנאי המכרז ומסמכיו והם מקובלים עלי ומחווים חלק בלתי נפרד מהצעתי זאת.
3. הנני מצהיר כי אם המזמין ידרוש ממני תוך 21 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת החצעות למכרז לחתום על הסכם, עפ"י המפורט בהצעתי לעיל, אחתום עימו על הסכם כאמור.
4. ידוע לי כי אם אפר התחייבויותי האמורות במסמכי המכרז, המזמין יהיה רשאי לגבות את הערבות שמסרתי להבטחת התחייבותי זו, בנוסף לכל סעד אחר עפ"י הדין.
5. ידוע לי והנני מסכים כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל תובענה הקשורה למכרז זה הינה לבתי המשפט בחיפה.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הור
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרפה
קיסריה
שדות ים
שפיה

שם המציע

שם איש קשר

פס' נוסף פורשה

מספר טלפון

מספר פקס

כתובת

מס במקור

E.MAIL

פרטי הבנק

שם הבנק

כתובת

מספר סניף

מספר חשבון

חתימת המציע

תאריך

המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349



אישור דו"ח / עו"ד

הריני מצהיר בזאת כי הפרטים המופיעים לעיל הינם פרטיו הנכונים של
המציע _____

אשר אני משמש כרואה החשבון / עו"ד שלו וכי החתימה הינה חתימתו של מורשה החתימה
מטעם המציע.

תראה באתי על החתום

תאריך _____ חתימה וחתימת רואה החשבון / עו"ד _____

שם _____ ת.ז. _____

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
סה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

הקבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק התיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ס-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נסח משולב], התשל"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תמי עבודה), התשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בסוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נהל ים
נחשולים
כר עזיון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח ב': נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

1. חודעה זו מטרתה להציג את מרכיבי השכר המינימאליים שעל מעביד לשלם לעובדיו או להפריש בגינם לקופות פיצויים ומחלה. מרכיבי השכר מוצגים בשני אופנים:
 - 1.1 כאחוז משכר היסוד אשר נקבע בהסכם.
 - 1.2 כעלות השקלים של המעביד לכל שעת עבודה של העובד.
 - 1.3 הטבלאות המופיעות אינן סופיות, ומעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין או הסכם, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהן.

בית אורן
בית חגניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סיטרין
נגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח ג': נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

1. על פי סעיף 1.2 לחודעה זו להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים חמועסקים בידי קבלני _____ שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3 על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.

2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה:
רחוב דרך מנחם בגין 86 תל אביב

טלפון : 03-5611350, 03-7347000

פקס : 03-7347426

3. חפיקת האישורים עורכת זמן ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות חפס.

4. על החברה להפנות את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה. יש לציין את מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על-פי כללים אלה לא תענה.

5. חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממנהל ההסדרה והאכיפה.

* חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
חר
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח ד'

נהלי ביקורת לצורך חוות דעת ר"ח על תצורת הנהלה ביחס להעדר הפרות בידי עובדה במסגרת ההתקשרות עם תמשיד הממשלתי

שלב א': עריכת מדגם

קבל מהחברה רשימה של שמות העובדים אשר הועסקו על-ידה במסגרת ההתקשרות עם המזמין (להלן: "רשימת העובדים" או "הרשימה"). ברשימת העובדים על החברה לציין ביחס לכל עובד את סך ההכנסה השנתית שלו בחברה בשנה שקדמה (נתון בטופס 106) וכן את הוותק של העובד בחברה. לגבי עובדים חדשים שלגביהם אין נתון ביחס לסך ההכנסה השנתית בשנה הקודמת על החברה לציין כי מדובר בעובד חדש שלגביו אין טופס 106.

על רשימת העובדים להיות חתומה ע"י מנהל הכספים בחברה.

העבר את רשימת העובדים לידי המזמין על-מנת שיאשר את רשימת העובדים ככל שידוע לו.

לאחר אישור רשימת העובדים ע"י המזמין עורך מדגם של 20% מעובדי החברה ברשימת העובדים (אם ברשימת העובדים יש מעל 250 עובדים כי אז לא נדרשת בדיקה מדגמית של יותר מ-50 עובדים).

להלן הנחיות לקביעת העובדים שייבחנו במסגרת המדגם:

- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שסך ההכנסה השנתית שלהם בחברה היא הנמוכה ביותר ברשימה.
- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שהוגדרו ע"י החברה במסגרת הרשימה כעובדים חדשים שלגביהם אין טופס 106.
- חצי מאוכלוסיית המדגם יהיו מקבלי השכר הממוצע ברשימה (בסביבת 100 ₪ לכל כיוון מסביב לשכר הממוצע ברשימת העובדים) בחר אותם בחלוקה שווה בין העובדים הוותיקים ביותר ובין העובדים הכי פחות ותיקים.

שלב ב': בדיקת ביחס למדגם תשלום שכר מינימום, הפרשה לגמל ולפיצויים וכן תשלומי הנדסה לעובדים לפי חשיטה הנאה:

- בדיקת ביחס לאוכלוסיית המדגם כי החל ממועד תחילת העסקת העובדים במסגרת ההתקשרות מפרישה החברה בגינם הפרשה לגמל ולפיצויים לקופה אישית ע"ש העובד מעבר להפרשות המנוכות משכרו של העובד לטובת גמל.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטריין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

קרא בהקשר זה את הוראת תכ"ס 7.11.3: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. תקובעת כללים המחייבים את החברה להעביר נתונים למזמין בהקשר זה. (לחלן: "הוראת התכ"ס").

- בדוק כי ההפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת בשיעורים הקבועים במסגרת הסכם ההתקשרות עם המזמין ובהתאם להוראת התכ"ס בנושא.
- בדוק כי ההפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת באופן מלא ביחס לשכר העובד שנקבע במסגרת הסכם ההתקשרות.
- בדוק כי הסך שמנוכה ע"י החברה משכרו של העובד (מעבר להפרשות החברה) מועבר באופן מלא לגוף המוסדי ואו למוצר הפנסיוני כהגדרתם בהוראת התכ"ס.
- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם מהו התעריף השעתי שמשולם לעובדים וודא שתעריף זה אינו נמוך מתעריף שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום. וודא שהתעריף השעתי המשולם לעובדים תואם את התעריף עליו התחייבה החברה במסגרת הסכם ההתקשרות.
- (אם התשלום לעובד אינו שעתי אלא חודשי/גלובלי/אחר כי אז יש לבדוק תעריף זה ביחס להוראות שכר מינימום בהתאם)
- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם תשלום הבראה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

131

שלב ג': עבודת נוער

- הפק דוח ממערכת השכר לפי גיל העובד / תאריך לידה ואתר את שמות העובדים ברשימת שטח הגיעו לגיל 18, ככל שישנם. ציין גיל כל נער.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בימי המנוחה השבועית וצייןם.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בעבודת לילה.

בית אורן
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרי
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צדופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

נספח ה'

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת החתקשות עם המועצה האזורית חוף הכרמל וחוז"ד ר"ח על הצהרת הנחלה

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית חוף הכרמל – ביח"ס המשותף חוף הכרמל

א.ג.נ.,

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת החתקשות עם המועצה האזורית חוף הכרמל במכרז פוטבי מס' - _____

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמוכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

כפר גלים
כפר סיטון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר

132

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת החתקשות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם החתקשות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת החתקשות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמוכ"ל כספים: _____

תאריך: _____



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

תאריך: ____/____/____

לכבוד,

א.ג.ב.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מתאריך ____/____/____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתבכם מיום _____ בדבר "ותשלום שכר מנימוס והעדר הפרת בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המועצה האזורית חוף הכרמל-ביה"ס המשותף חוף הכרמל והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____ אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך 1/2/11. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצע על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מחותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית -כמפורט בנוהל- של ראיות חתומות במידע שבהצהרה הנ"ל או סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות חמחותיות את המפורט בו.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____

בית אור
בית חניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטין
טגדים
מעין מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

פרק ב' - אפיון למתן שירותי ניקיון בבתי הספר

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס למתן שירותי ניקיון לבית הספר (להלן "המזמין").
- 1.2 בין המזמין למציע או למועסק מטעמו לא ישררו יחסי עובד-מעביד.

2. במכרז/הסכם זה יהיו למונחים דלהלן הפירושים שלצדם:

- 2.1 **עבודה:** ביצוע כל מטלות הניקיון והדרישות המפורשות במפרט זה הנחיות לקבלן לביצוע עבודות הניקיון (מסומן בסעיפים 3.3, 3.2, 3.1, 3) על מנת ששטחי העבודה כהגדרתם יהיו נקיים לרבות, הכלים הסניטרים, רהיטים והאביזרים שבהם העבודה כוללת אף מעולות ניקיון שידרשו מתוצאה מביצוע שימוצים או צביעה לרבות פסולת הנובעת ממעולות אלו.
- 2.2 **המפקח מטעם המזמין:** מי שמונה מטעם המזמין לפקח על עבודות הניקיון המבוצעות על ידי הקבלן עפ"י הסכם זה.
- 2.3 **אחראי/מנהל העבודה:** שותפקיו יהיה לנהל את העובדים והאמצעים של הקבלן לצורך ביצוע עבודות עפ"י ובהתאם למפרט וההסכם. כמו כן, יהיה עליו לפקח על ביצוע עבודות הניקיון ועל כל הנדרש כדי לקיים ניקיון מלא וברמה נאותה בהתאם לתנאי ההסכם והמפרט. מנהל העבודה יהיה בקשר תמידי עם המפקח מטעם המזמין ויתאם עמו דרישות הניקיון.

3. הנחיות לקבלן: ביצוע "עבודות הניקיון"

העבודות יבוצעו כדלהלן:

3.1 כללי:

- ניקיון בימי פעילות חברה ותרבות בשעות הערב או בימי הורים יתכנו שינויים בשעות החתחלה והקבלן יצטרך להתאים עצמו לדרישות המערכת.

במקרים מסוימים החנהלה יכולה לדרוש לבוא ביום שישי במקום יום חמישי ללא כל תוספת תשלום.

- כל בוקר תהיה בבית הספר עובדות בין השעות 10:30-12:00 ותפעל בהתאם להוראות אב הבית.
- בית הספר קיסריה - כל בוקר תהיה בבית הספר עובדות בין השעות 10:30-12:30 ותפעל בהתאם להוראות אב הבית.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

3.2 ניקיון יומי:

- הורדת פסולת, שקי אשפה ופינוי פסולת לעגלות וכל החלפת שקיות אשפה וקשירתם לפחי האשפה. בכל חמבנים ושטח בייס.
- שטיפת כל הכיתות ומעבדות, משרדים, מקלטים וחדרי ספת, שטחים ציבוריים ושירותים בבניס כולל אסלות כוירים, שיש, מראות.
- לדאוג למלא סבון ונייר טואלט ומגבות נייר בכל השירותים של ביה"ס.
- מעל 2/3 כסאות בכתה לא מרימים מטאטאים ולא שוטפים האחריות מנהל עבודה להודיע לאב הבית כדי שיטפל בדבר למחרת.
- ניקוי אבק, שולחנות, מדפים, דלתות וקירות.
- ניקוי חלונות, תקרות אקוסטיות וכרי עכביש בפעילות יום יומית בחלקים כך שכל חלק חלון יתנקה פעם בשבועיים.
- **כיבוי אורות, מזגנים, סגירת חלונות ונעילת דלתות בסיום ניקיון כל כתה ומבנה בסיום העבודה.**
- אחריות יום יומית לקות בדלי סיגריות, החלפת שקיות ניילון, בקבוקים, ניירות, פחיות וכו' במבנים ובשטח בייס.
- אין למלא מים בכיורים ואין לשפוך מים מלוכלכים בכיורים.
- יש לאסוף את כל שאריות הלכלוך לאחר שגורפים את המים החוצה.
- לא להשאיר כיסאות הפזים במשרדים ובחדרי מורים.
- אין להיכנס לשטח ביה"ס לפני יציאת האוטובוסים של ההסעה הראשונה.
- חל איסור מוחלט להיכנס עם רכב לשטח בייס.
- **אב הבית הן נותן את ההוראות ויש לבצע את כל מה שיבקש.**
- חומרי ניקיון וניירות (מגבות נייר וניירות) יסופקו ע"י הקבלן.

3.3 ניקיון יסודי אופציה למזמין – חנוכה, פסח, חופשת קיץ – מטלות כלליות בנוסף למטלות

בניקיון יומי:

1. ניקוי חלונות פנים וחוף כולל משקופים בכלל הכיתות והמשרדים.
2. ניקוי אבק מעל גובה אדם כולל תמונות, ניקוי כל השולחנות והכיסאות בחומרים מיוחדים לחסיר כתמי טושים.
3. ניקוי יסודי של מסדרונות, כתות, שירותים, משרדים, חדרי ספת, מקלטים וכו'.
4. ניקוי גופי תאורה ותקרות אקוסטיות.
5. ניקוי חקירות מקורי עכביש לפי הצורך ובהתאם לדרישות.
6. קרצוף פנלים והברקת קרמיקה לאחר עבודות צבע.
7. ניקוי והברקת החלונות.

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
מה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיח



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.2 המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך חספסת השירותים (ראה נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה חמסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995). בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:
 - 4.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע.
 - 4.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.
 - 4.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).
 - 4.2.4 פסקי דין חלוטים.
 - 4.2.5 כל הקנסות שהושטו על כל חני"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה חמסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.6 למציע ניסיון בביצוע עבודות ניקיון שוטפות בשלושה פרויקטים לפחות שבכל אחד מהם חועסקו על ידו לפחות 10 עובדים במשך תקופה שלא פחתה משנה. (להלן: "פרויקט").
תנאי זה יוכח בתצהיר מנכ"ל מאומת ע"י עו"ד בציון 3 פרויקטים לפחות, אותם ביצע במהלך השנים 2009 – 2012 לרבות אנשי קשר ודרכי התקשרות עימם.
- 4.3 למציע מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ- 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחד מהשנים 2009 – 2012. תנאי זה יוכח באישור רז"ח.
- 4.4 השתתפות כסיור מציעים הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיפורי
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
סה ים
נחשולים
ניר עצמן
שפר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

5. בדיקות מקדימות

- 5.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים להגיש לו תוך 3 ימים ממועד בקשתו, כל מידע נוסף המאמת את דרישות המכרז לרבות אישורים שונים.
- 5.2 המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות לגורמים אותם ציין המציע, לשם בחינת אופן ביצוע השירות ומידת שביעות הרצון של מזמיני השירות, ויהא רשאי שלא להתקשר עם מציע אשר הבחינה כאמור לא הניחה את דעתו ויתקשר עם מציע לפי ראות עיניו.

6. תקופת התקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות ע"פ הסכם זה הנה ל- 12 חודש.
- 6.2 למזמין תהא הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים ועד ארבע שנים נוספות בסה"כ.
- 6.3 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין לחבוא החוזה כולו או מקצתו לדי סיום ע"י הודעה בכתב על כך לקבלן 30 יום מראש.

7. דרישות מהמציע הזוכה

- 7.1 הקבלן הזוכה מתחייב להמציא למזמין תוך 14 ימים מההודעה על זכייתו או עד 4 ימים לפני מתעד תיום המוסכם לתחילת מתן השרות בב"מ (המאוחר מבין השניים), אישור מתאים ממשרת ישראל על היעדר הרשעות בגין עבירות מין, וזאת לגבי כל עובד ועובד מטעם הזוכה אשר יעבוד בפועל בשטח ב"מ, ובהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 7.2 הקבלן הזוכה מתחייב לצרף אישור חתום ע"י רואה חשבון בתום כל חצי שנה, כי המועסקים בגין התקשרות קיבלו בתקופת העסקתם שכר שאינו נופל מרמת שכר מינימום וכי שולמו עבורם התשלומים הסוציאליים הנלווים.
- 7.3 הקבלן הזוכה מתחייב כי המועסקים על ידו יעמדו בתנאי חוק שעת עבודה ומנוחה חתשי"א 1951. באחריות הקבלן לדאוג לקבלת ההיתרים הנדרשים לביצוע השירות בימי שבת וחג ולצרפם לחגשת הצעתו.
- 7.4 הקבלן הזוכה יתחייב לחלף כל עובד שאינו עושה עבודתו לשביעות רצון המזמין בהתראה של שבוע ימים.
- 7.5 באם נעדר עובד עקב חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת על הקבלן לדאוג מיד למחלף כדי לבצע את הניקיון היומי הנדרש באופן ששירותי הניקיון השוטפים לא יפגעו.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
תגדים
מעגן סיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס: 04-8136349

בית אור
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אור
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סימון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נה ים
נחשולים
נר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

7.6. במקרה של פיטורי עובד ביוזמת הקבלן או לפי הנחיית המזמין שמספר העובדים אינו מספיק לביצוע דרישות המפרט וההסכם חובה על הקבלן לדאוג למחליף או לחוסיף עובדים תוך 24 שעות ממסירת הדרישה לתוספת או החלפה.

7.7. על הספק להגיש רשימת אנשים שיעבדו מטעם הקבלן בביצוע עבודות הניקיון אצל המזמין לשם ביצוע עבודות הניקיון, הפיקוח והעובדים להחלפה במספר הדרוש עפ"י דרישות הניקיון במפרט. הרשימה תכלול פרטים אישיים של כל עובד, שמו, גילו, כתובתו, מס' ת.ז שלו וכל זאת לא יאוחר מ- 4 יום לפני היום המסוכם לתחילת העבודה.

7.8. הקבלן ימציא כתובת ומספר טלפון של משרדו שבו ניתן יהיה לפנות אליו בימים א'-ה' בין השעות 08.00 - 16.00. ויהיה פעיל בשעות המשרד המקובלות, וכן מספר טלפון נייד.

7.9. הקבלן ימציא למפקח מטעם המזמין רשימה של העובדים לביצוע עבודות הניקיון והפיקוח. ברשימה יפורטו: שמות ומס' העובדים, מנהלי עבודה מפקחים שיעבדו בהם בעבודות הניקיון ופרטיהם האישיים.

7.10. הקבלן הזוכה ימציא עפ"י דרישת המזמין עותק מליסט ביטוח כאמור בהסכם.

7.11. הקבלן ימציא למפקח מטעם המזמין דרישות אלו לא יאוחר מ- 14 יום לפני המועד שנקבע לתחילת העבודה, לא עמד בתנאים המוקדמים לחתימת החוזה האמורים לעיל לא יכנס הסכם לתוקף המזמין תהיה רשאית להתקשר עם אחרים ולא תהיה לקבלן כל טענה או תביעה בגין כך מן המזמין, כמו כן המזמין יחיה זכאי לפיצוי בגין הפרת התחייבות הקבלן כמפורט להדעה על המכרז.

8. פירוט ביצוע שירות נשוא מכרז זה

8.1 מועדי ביצוע העבודה

8.1.1 העבודה תבוצע במהלך היום ו/או אחה"צ כמפורט לחלוץ בכפוף לאפשרויות לעריכת שינויים בהתאם לצורכי והוראות המזמין.

8.1.2 כל חריגה תאושר ע"י מפקח מטעם המזמין מראש ובכתב.

8.1.3 המזמין אינו מתחייב להעסיק מס' עובדים מסוים (חדש עבודה מלא 22 ימי עבודה עבור עובד אחד בניכוי ימי החופשה של משרד החינוך סה"כ כ- 180 יום בשנה"ל)

8.2 שירותי הניקיון במתחם בית הספר המשותף יינתנו 5 ימים בשבוע בימים א'-ח'.

8.3 כמות עובדים ושעות מתן השירות:

שעות ניקיון בוקר שירותים וחדר מורים בין השעות

8.3.1 אירועים ו/או דרישות מיוחדות: כמפורט בסעיף 3 הנחיות לביצוע עבודות הניקיון - על פי חודעת בית הספר לקבלן מראש, יידרש הקבלן לבצע שינויים בשעות העבודה ו/או להעמיד עובדים לניקיון במועדים נוספים בהם מתקיימים ימי הורים ו/או אירועי תרבות/פעילות מיוחדת.



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

- 8.4 ציוד הניקיון יסופקו ע"י הקבלן, חומרי ניקיון, שקיות אשפה לסלי אשפה ושקיות עבות לפחי אשפה, הצבת תבניות עם ספוגיות לטיהור אוויר (ריח ניחוח) בכל תאי השירותים, חומרי חיטוי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים. כמו כן כלי הניקיון יסופקו ע"י הקבלן.
- 8.5 אחסנת חומרי הניקיון והציוד תעשה ע"י הקבלן במקום שיורה המזמין אולם האחריות הבלעדית לחומרים תהיה על הקבלן בלבד.
- 8.6 פעולות הניקיון היומיות ואחרות הנדרשות כפי שפורטו בהנחיות לביצוע עבודות הניקיון.

9. קנסות

אי ביצוע או ביצוע חלקי או ליקוי של הניקיון היומיומי/החודשי, יגרור אחריו קנס של 2,500 ₪ בתשלום החודשי עפ"י שיקול דעתו של חמפקח מטעם המזמין כמפורט בחשכם.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיסרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צחפה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

מבקר המועצה, 04-8136267 פקס : 04-8136349

לוח תפוצה

ראש המועצה
סגן ראש המועצה
מ"מ ראש המועצה
מנכ"ל המועצה
גזבר המועצה
מנהל האגף המוניציפלי
יו"ר ועד עובדים
יו"ר ועד מקומי בת שלמה
חבר ועדת ביקורת 5 X
חברי מליאת המועצה 29 X
מנהל המחוז
משרד הפנים

בית אורן
בית חנויה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



נפר גלים
נפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עצמן
נופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה