



דרוש/ה: איש.ת תחזוקה לבתי הספר במועצה

תואר המשרה: איש/אשת תחזוקה לבתי הספר במועצה.

שיעור משרה: 20%, 8 שעות שבועיות.

שם המחלקה/אגף: אגף החינוך.

דירוג: מנהלי דרגה: 7-9

כפיפות: מנהלת מחלקת בתי ספר יסודיים במועצה.

תיאור התפקיד:

- אחריות למבני וחצר בית הספר.
- האחריות כוללת: תיקוני אחזקה, מזגנים, איתור ודיווח על מפגעים ותיקונים, חשמל, שרברבות, גינון, ניקיון בית הספר ופחי האשפה בו, צילום מסמכים, ניהול ספר בקרה ואחזקה, אירועים בית ספריים, שיפוצי קיץ.
- כפיפות ישירות למנהל/ת בית הספר: מתן מענה ע"פ הצרכים המוגדרים על ידו/ה ותאום חופשות שנתיות ע"פ חופשות בית הספר.
- מתן שרות מלא לצוות בית הספר ולתלמידים.
- ליווי צמוד של קבלני המשנה.
- אחריות על הפעלת מחשב, ברקו, מצגות ומערכת הגברה.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית
- היעדר הרשעה בעבירות מין
- עדיפות לניסיון כאב בית וניסיון בתחום האחזקה

כישורים אישיים:

- כושר ארגון.
- יחסי אנוש טובים.
- ניסיון וכשרון לעבודות כפיים.

Drushim@hcarmel.org.il: הגשת מועמדות במייל

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 18.11.2024

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

