



# המועצה האזורית חוף הכרמל

## אגף הון אנושי

### דרוש/ה מנהל/ת מחלקת כשרות

**תואר המשרה:** מנהל/ת מחלקת כשרות  
**שיעור משרה:** 20 שעות שבועיות  
העסקה בחשבונית.  
**אגף/מחלקה:** מחלקת רבנות  
**כפיפות:** ראש המועצה הדתית

בית אורן  
בית חנניה  
בת שלמה  
גבע כרמל  
דור  
הבוים  
החותרים  
ימין אורד  
כרם מהר"ל



כפר גלים  
כפר סיטרין  
מגדים  
מעגן מיכאל  
מעין צבי  
נוה ים  
נחשולים  
ניר עציון  
עופר



עין אילה  
עין הוד  
עין חוד  
עין כרמל  
עתלית  
צרופה  
קיסריה  
שדות ים  
שפיה

### תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהול התפעול השוטף של מחלקת הכשרות במועצה, ניהול תהליכים אדמיניסטרטיביים הקשורים למתן תעודות הכשר, ניהול אופן העסקת משגיחי הכשרות, פיקוח ובקרה על רמת השירות במחלקה ואיכותו.
- בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוח תחום הכשרות (מפקחי כשרות, רב המחלקה ומנהל תחום כשרות).
- שיפור רמת השירות על ידי התייעלות.
- ניהול תהליך פתיחת תיק כשרות לעסק חדש והוצאת תעודת הכשר.
- ניהול מנגנון העסקת משגיחי כשרות והצבתם להשגחה בבתי העסק.
- ניהול רישום של תעודות ההכשר שניתנו לעסקים ומעקב לצורך חידושן במועד.
- טיפול בתלונות של עסקים על ביצוע/אי ביצוע פיקוח הכשרות.
- טיפול בתלונות של אזרחים/ות בנוגע לכשרות בעסקים.
- תכלול הטיפול בנושאי הונאה בכשרות.
- בחינת הדיווחים השוטפים של מפקחי הכשרות ורב המחלקה.
- תיאום נהלי השגחה והיקף שעות ההשגחה הנדרשות בכל בית עסק מול הרב המקומי.

### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי/השכלה תורנית מקבילה כמפורט בחוזר מנכ"ל
- בעל/ת תעודת משגיח/ת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית
- 10 שנות ניסיון בתפקיד ניהולי במערכת הכשרות.
- ניסיון כמפקח/ת כשרות במועצה אזורית/מקומית במערכת הכשרות – יתרון.
- ידעית השפה העברית.
- מיומנויות מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.
- הכשרות בנושאים: הכנת תכונות עבודה, דיני כשרות, דיני עבודה, דיני חוזים ורישוי עסקים - עדיפות.

### כישורים אישיים:

- מיומנויות תקשורת בין-אישית.
- ייעוגיות וסמכותיות.
- אדיבות וסובלנות.
- תודעת שירות גבוהה.
- אמינות.

### ניקוד הצעת המחיר:

- 50% הצעה כספית
- 25% ניסיון בתחום
- 25% ניסיון ברשויות אזוריות מקומיות

# המועצה האזורית חוף הכרמל

## אגף הון אנושי



המועצה האזורית חוף הכרמל תשלם עבור ניהול מחלקת כשרות עד 10,000 ₪ כולל מע"מ.

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_

חברה: \_\_\_\_\_

הצעת מחיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

להגשת מועמדות וקורות חיים למייל: [nithit@hcarmel.org.il](mailto:nithit@hcarmel.org.il)

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 22.05.2025

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.  
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.  
מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.  
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן  
בית חנניה  
בת שלמה  
גבע כרמל  
דור  
הבונים  
החותרים  
ימין אורד  
כרם מהר"ל



כפר גלים  
כפר סיטרין  
מגדים  
מעגן מיכאל  
מעין צבי  
נוה ים  
נחשולים  
ניר עציון  
עופר



עין אילה  
עין הוד  
עין חוד  
עין כרמל  
עתלית  
צרופה  
קיסריה  
שדות ים  
שפיה