

מכרז חיצוני מס' 172/2025

תואר המשרה : מנהלת התחנה לטיפול זוגי משפחתי
שיעור משרה : 50%
שם האגף : האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים.
כפיפות : מנהלת האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים או למי שהוסמך.ה על ידה.
דירוג : עו"ס דרגה : על פי השכלה וותק

תיאור התפקיד :

- אחראית לתכנון, ארגון וניהול התחנה לטיפול זוגי משפחתי.
- תכנון והפעלת התחנה.
- הדרכת צוות התחנה.
- טיפול בזוגות ומשפחות.
- יצירת ממשקי עבודה עם גורמים רלוונטיים בקהילה.
- ניהול תקציב התחנה.
- ניהול ישיבות צוות.
- גיוס מתמחים ותומטפלים.
- פיתוח פרויקטים קהילתיים, שירותים והתמחויות.
- שיווק השירות לקהילה.

דרישות התפקיד :

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- הסמכה כמטפלת מהאגודה לטיפול משפחתי.
- עדיפות למדריך.ה מוסמך.ת.
- עדיפות לניסיון בהדרכת מטפלים.
- היכרות עם תוכנות ה. OFFICE.

כישורים אישיים :

- יכולת ארגון וקבלת החלטות.
- יכולת להתמודד עם מצבי לחץ.
- יוזמה ומוטיבציה.
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים.

הגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך : 23.08.2025

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמדות/ת המשתתף/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.