



## דרושה

### מוקדן/ית למוקד ביטחון וחירום

**תואר המשרה:** מוקדן/ית למוקד ביטחון וחירום.

**עבודה במשמרות בשכר שעתי.**

**כפיפות:** מנהל/ת המוקד.

#### **תיאור התפקיד:**

- מתן מענה טלפוני אדיב, מהיר ומקצועי לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות.
- מתן מידע עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות, כולל בעתות חירום ובאירועים חריגים.
- הזנת נתוני הטיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות.
- קבלת פניות בנוגע למפגעים ומטרדים ברשות, העברתן לטיפול ביחידות השונות של הרשות. הנחייה והפעלה של צוותי השטח לצורך טיפול בפניות, כולל מתן דיווח והסבר על המפגעים. מתן סיוע טלפוני והכוונה למקום האירוע, שליחת כח עזר במקרה הצורך וקישור טלפוני בין הגורמים השונים.
- בקרה מיידית על הטיפול בפניות.
- זיהוי הגורם הרלוונטי לטיפול בפניית התושב על פי שאילת שאלות מבררות.
- הפניית התושב לטיפול על ידי הגורם הרלוונטי ברשות, בליווי המידע הנדרש לו.

#### **דרישות התפקיד:**

- 12 שנות לימוד.
- ניסיון בעבודה במוקד – יתרון.
- נכונות לעבודה במשמרות 00:00-16:00 ולילה 00:00-08:00.
- עברית ברמה גבוהה, דיבור וכתיבה.

#### **כישורים אישיים:**

- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עבודה בסביבה טכנולוגית.

### **הגשת מועמדות במייל: [Drushim@hcarmel.org.il](mailto:Drushim@hcarmel.org.il)**

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.  
 הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.  
 מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
 מועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.  
 תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.