



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס': 106/2026

תואר המשרה: מזכיר.ה למנכ"ל עתלית

דירוג: מנהלי / מח"ר דרגה: 7-9 / 37-39

שיעור משרה: 100%

אגף: עתלית

כפיפות: מנכ"ל עתלית

תיאור התפקיד:

- סיוע למנכ"ל היישוב-
 - קידום משימות, מטלות ויעדים הקשורים ליישוב.
 - להיות יד ימינו של מנכ"ל היישוב ולסייע לו בקידום פרויקטים שונים בעתלית.
 - מעורבות בפרויקטים שונים, תוך הכרת העוסקים בתחומים אלו.
 - סיוע בהכנת מכרזים, פרסומים ומעקב שוטף עד לביצוע.
- ניהול מעקב אחר ביצוע החלטות-
 - עבודה מול מגוון רחב של גורמים: מועצה, עובדים, קולגות, ממונים, ספקים, תושבים, קבלנים ועוד.
 - ניהול מעקב משימות וידווח למנכ"ל.
- הנהלת חשבונות שוטפת -
 - הכנת התשלומים לספקים.
 - הנפקת הזמנות, מעקב חשבוניות, ניהול כרסות.
 - ניהול קופה קטנה.
 - סיווג הוצאות לסעיפי התקציב המתאימים.
 - מעקב אחר תקציב היישוב והתראה על חריגות פוטנציאליות.
 - קשר רציף מול גזבר עתלית.
 - ריכוז הגביה באתר עתלית.
- עבודה מול גורמי המועצה השונים.
- אחריות על מזכירת שירות לתושב וגיבוי לפי הצורך.
- מדיה ופרסום –
 - פרסום פעילות הוועד ומזכירות היישוב באתר עתלית ובמדיות החברתיות לפי הצורך ובתיאום עם המנכ"ל ומנהלת הקהילה.
 - פרסום ישיבות הוועד במידה.
- ניהול מאגר מידע-מצלמות עתלית.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיתרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

דרישות התפקיד :

- תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תואר ראשון – יתרון.
- שנתיים ניסיון במזכירות או בעבודה דומה – חובה.
- שליטה מלאה בתכנות ה-OFFICE.
- ניסיון במערכת EPR – יתרון.
- ניסיון בפרסום ברשתות חברתיות.

כישורים אישיים :

- סדר, ארגון ודיוק.
- אדיבות ויחסי אנוש מצויינים.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- הגדלת ראש וזיהוי צרכים, תכלול ותיעדוף משימות.

הגשת מועמדות במייל : Drushim@hcarmel.org.il עד לתאריך 02.02.2026

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
 הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
 מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
 תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
 בית חנניה
 בת שלמה
 גבע כרמל
 דור
 הבונים
 החותרים
 ימין אורד
 כרם מהר"ל



כפר גלים
 כפר סטרין
 מגדים
 מעגן מיכאל
 מעין צבי
 נוה ים
 נחשולים
 ניר עציון
 עופר



עין אילה
 עין הוד
 עין חוד
 עין כרמל
 עתלית
 צרופה
 קיסריה
 שדות ים
 שפיה