



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

דרושה: אדריכל/ית (ברמת סגן/ית מנהל אגף) – החלפה לחל"ד

תואר המשרה: אדריכל/ית

שם האגף: תכנון והנדסה

שיעור משרה: 100%

כפיפות: מהנדס המועצה

שכר: חוזה אישי / שכר בכירים ברמת סגן/ית מנהל אגף – 40%-50% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

- ניהול, תאום ותכנון מבני ציבור חדשים וטיפול במבני ציבור קיימים.
- ניהול פרויקטים ציבוריים בהתאם לצורך ולדרישות מהנדס המועצה, לכל שלבי הפרויקט.
- בדיקת התכניות המובאות לדיון בוועדה (תכניות בינוי, תשתיות, תנועה, נוף ופרטי פיתוח) כולל הכנת חוות דעת לאחר בדיקת התכנית וקידם הנחיות מרחביות.
- קידום, ליווי ובקרת תוכניות בנין עיר ובקשות להיתרי בניה המוגשות לאישור המחלקה.
- קיום קשר שוטף עם מוסדות התכנון בהיררכיות השונות, משרדי ממשלה, מתכננים, יזמים, תושבים ונציגי ישובים.
- טיפול בהליך הקצאת מקרקעין למוסדות ציבורי.
- אחראיות על בקשות לרישיון עסק ואירועים המוניים מטעם המחלקה אל מול מחלקת רישוי עסקים.
- טיפול בהגשת מבני ציבור.
- טיפול בתכניות איחוד וחלוקה (פרצלציות), בדיקת תכניות קליטתן במערכת ניהול הוועדה (בר) בדיקת התאמה לתכניות, טיפול בהשלמת מסמכים והכנה לדיון בוועדה, מעקב השלמת תנאים עד החתמת תשריטים.
- טיפול בהפקעות לפי סעיפים 5,7,19 לחוק התכנון והבניה.
- טיפול ומעקב מול הרשויות בנושא הפל-קל.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות מהנדס המועצה.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי באדריכלות ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1951.
- 5 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה.
- שנת ניסיון בניהול צוותים מקצועיים בכפיפות ישירה בתחום: תכנון מוסדות ציבור, פרויקטים של בנייה ועיצוב סביבתי.
- הכרת חוק התכנון והבניה, הבנה בהליכי תכנון בנין עיר.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE.
- היכרות תכנות BIM ומידול 3D/הדמיה – יתרון.
- ידע בהפעלתו GIS והכרות עם מערכת בר- יתרון.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי



כישורים אישיים:

- יכולת ניסוח ברמה גבוהה בכתב ובע"פ.
- סדר, ארגון ותכנון.
- קפדנות ודיוק.
- ייצוגיות, הצגה בפני קבל מקצועי.
- אמינות ויושר.
- יכולת עמידה בלחץ.

הגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 18.02.2026

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות/ת המשותייד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה