

## מכרז חיצוני מס': 165/2026

**תואר המשרה:** מנהלת בית ספר על יסודי שש שנתי לביה"ס המשותף במעגן מיכאל  
**דירוג:** הוראה  
**שיעור משרה:** 100%  
**מחלקה/אגף:** אגף החינוך  
**כפיפות:** מנהלת אגף החינוך

### תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול והפעלת בית הספר.
- פיתוח והכנת תכניות עבודה שנתיות.
- בניית תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים ותכנית לימודים רשמית.
- הנחיה ופיקוח מקצועי על צוות ההוראה והמינהל של בית הספר.
- ארגון, תכנון וקיום בחינות הבגרות בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ניהול המערך הכספי של בית הספר.
- יזום, תכנון, ארגון והכנת מערך פעילויות חינוכיות ותרבותיות.
- קיום קשר עם מפקחים מטעם משרד החינוך, הורים, גורמי חוץ וגורמים במועצה.

### דרישות התפקיד:

- על המועמד/ת לעמוד בקריטריונים לניהול על יסודי של משרד החינוך.
- בעלת תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ, או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
- רישיון הוראה קבוע.
- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות, בחינוך העל יסודי.
- תעודת סיום של התוכנית להכשרת מנהלים.ות.
- היכרות יסודית ומעמיקה של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך.
- היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר.

### כישורים אישיים:

- יוזמה.
- יכולת הנהגת צוות.
- יכולת עבודה בצוות, תוך שיתוף פעולה.
- דיסקרטיות.

### [Drushim@hcarmel.org.il](mailto:Drushim@hcarmel.org.il): להגשת מועמדות במייל

**ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 16.05.2026**

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.  
 מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
 מועמד/ת המשתתף/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.  
 תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות