

מכרז חיצוני מס': 168/2026

תואר המשרה: רכז/ת מפעלים ותנועות הנוער

דירוג: חברה ונוער **דרגה:** על פי השכלה

שיעור משרה: 100%

המחלקה/אגף: מחלקת הנוער

כפיפות: מנהל/ת מחלקת הנוער

תיאור התפקיד:

- ריכוז של כל מפעלי הילדים והנוער: אחריות על ארגון לוגיסטי שוטף ומנהלתי בפעילויות המחלקה.
- הפקה והוצאת טיולים ופעילויות מועצתיות, לרבות תכנון וביצוע.
- אחריות על שיתופי הפעולה והתקשורת עם מסגרות החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.
- תכלול פעילות תנועות הנוער: הובלת מפגשי שולחנות עגולים עם תנועות הנוער במרחב המועצתי.
- הובלה וליווי תוכניות חינוכיות על פי צורך ובצמוד לתוכנית שנתית.
- ריכוז ההכנה לצה"ל ועידוד לקצונה.
- אחריות על תאום טיולים ואישור 'תיק אירוע'/'תיק טיול'.
- אחריות על תכנית הקיץ המועצתית.
- ליווי אשכול יישובי: הנחייה אישית לרכז.ת, ועדת נוער, ליווי תהליכי התאמה והטמעה, סיור בשטח במהלך ימי פעילות.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון **וגם** 2 שנות ניסיון בתחומים המפורטים מטה.
- **או** תעודת הנדסאית/ **וגם** 3 שנות ניסיון בתחומים המפורטים מטה.
- **או** תעודת טכנאית/ מוסמך/ת **וגם** 4 שנות ניסיון בתחומים המפורטים מטה.
- שנות הניסיון הנדרשות הינן **באחד מהתחומים הבאים:** הדרכה או ניהול בתנועות נוער או בארגוני נוער / ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי.
- התחייבות לסיים בהצלחה תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד, קורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים/קורס רכזי נוער רשותיים.
- קבלת היתר הדרכה זמני מטעם מינהל חברה ונוער והתחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.
- היעדר עבירות מין.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים:

- מכוונות ויכולת ליצירת קשר משמעותי עם בני נוער.
- יכולת ייזום, תכנון והפעלת פרויקטים חינוכיים.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת שיתוף פעולה ועבודת צוות עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.

Drushim@hcarmel.org.il: הגשת מועמדות במייל

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 23.5.2026

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.