



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס': 150/2026

תואר המשרה: מפקח/ת רישוי עסקים / פקח/ית כללית / עובד/ת כללי/ת.

אחוז משרה: 100%

כפיפות: מנהל האגף המוניציפלי

דירוג: מנהלי

דרגה: 7-9

תיאור תפקיד ותחומי אחריות:

- פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.
- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים.
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראת כל דין.
- אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים.
- איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי רשות מקומית.
- תיעוד פעילות הפיקוח והכנת דו"חות.
- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק, בדיקת תוכניות שצורפו לבקשה כולל בדיקה במקום העסק.
- אימות תוכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק ובדיקת עמידתו של העסק בדרישות המפרט.
- ביקורת תברואתית באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים.
- הכנת דו"ח ליקויים, מסירת עותק הדו"ח לבעלי עסקים והחתמתם על קבלת הדרישה.
- מתן המלצות למתן/אי מתן רישיון והמלצה על תנאים מוקדמים לפני מתן רישיון.
- עריכת ביקורות חוזרות בעסקים, בעקבות בקשות לחידוש רישיונות.
- ניהול מעקב שוטף אחר המצב התברואתי בעסק וערכית ביקורות בעסקים שקיבלו רישיון.
- איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית.
- עריכת ביקורות בעסקים הנחשדים כפועלים ללא רישיון עסק וטיפול בהתאם לחוק.
- הכנת דו"ח מקדמי לשימוע לפני צו הפסקה מנהלי לעסקים.
- הכנת תיקים לקראת נקיטת הליכי אכיפה משפטיים והגשת כתבי אישום בצירוף ראיות וחוות דעת מקצועית, עבור הלשכה המשפטית.
- מתן עדויות בערכאות שיפוטיות.

דרישות תפקיד:

- השכלה תיכונית.
- המפקח/ת י/תחויב לעבור הכשרת מפקח/ות רישוי עסקים לצורך הסמכתו/ה, בטרם המינוי.
- המפקח/ת י/תחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלב א', עד שנה מיום המינוי.
- המפקח/ת י/תחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלב ב', עד שנתיים מיום המינוי.
- בעל/ת תעודת סיום קורס רישוי עסקים שלב א' או ב' – יתרון.
- למפקח/ת מלאו 21 שנים.
- המפקח/ת הינו/ה אזרח/ית או תושב/ת קבע בישראל.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

- רישיון נהיגה בתוקף.
- היעדר רישום פלילי.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה בשפה העברית.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- תעודת תברואן/ית – יתרון.
- היכרות עם מערכת רישוי עסקים 'סיטי מערכות מידע' – יתרון.
- בעלות תעודת סיום קורס רישוי עסקים שלב א' או ב' – יתרון.

כישורים אישיים:

- אחריות ואמינות.
- יחסי אנוש ושירות.
- שמירה על דיסקרטיות.
- ייצוגיות ואסרטיביות.

להגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 13.09.2026

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמד/ת המשתתף/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סטריין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה