מסמך נגיש

המועצה האזורית חוף הכרמל
אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס': 161/2026

תואר המשרה: מנהל/ת תרבות וקהילה לישוב עתלית

דירוג: מח"ר **דרגה:** 39-41

שיעור משרה: 100%

שם האגף: עתלית

כפיפות: מנכ"לית הישוב

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על הפעילות הקהילתית והתרבותית בעתלית .
- הכנת תכנית עבודה שנתית בתיאום ואישור מנכ"ל/ית הישוב כולל תכנון ובקרה. לתקציב הקהילה ותרבות
- ניהול עובדת הספרייה, מלגאים והובלת מתנדבים
- עבודה שוטפת עם תחום הנוער היישובי, גרעיני השירות, מחלקת רווחה והוועדות היישובית
- אחריות כוללת על הפקת טקסים ואירועים בישוב, תכנון, ניהול וביצוע.
- עבודה עם תושבים ומתנדבים
- ייזום והובלת תהליכים חברתיים לפיתוח הקהילה.
- אחריות על פעילות ענפי הקהילה בתוכם : אימהות אחרי לידה, הגיל הרך, הגיל השלישי ,צעירים, ספרייה קהילתית ועוד
- שותפה בצוות חירום יישובי (צח"י) בתאום עם המנכ"ל והקב"ט .
- דוברות ומדיה : אחריות כוללת על העברת מידע ופרסום לתושבים, אחריות על אתר האינטרנט, תפעול רשתות חברתיות ומודעות דיגיטליות.
- פיתוח שיתופי פעולה עם מ.א חוף הכרמל, וגורמים חיצוניים אחרים.
- איתור והגשת קולות קוראים .

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בתחום מדעי החברה / חינוך / משאבי אנוש.
- בוגר/ת קורס מנהלי/ות ישובים/קהילות – יתרון.
- לפחות 4 שנות ניסיון בתכנון והובלה של תהליכים בארגוניים חברתיים/ישובים.
- ניסיון בניהול קהילות/תרבות.
- ניסיון בניהול תקציב.
- ניסיון בניהול עובדים
- ניסיון בעבודה עם הרשתות החברתיות וניהול אתר אינטרנט ארגוני.
- גמישות בשעות העבודה, נדרשת גם עבודה בפעילויות בשעות הערב וסופי שבוע.

❖ כחלק מהליך המכרז. המועמדים/ות אשר עומדים/ות בתנאי הסף המפורטים מעלה, יזומנו למבחני מיון.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל
כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר
עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון : 04-8136299/221/297
מייל : moran@hcarmel.org.il

המועצה האזורית חוף הכרמל
אגף הון אנושי

כישורים אישיים:

- כושרי ארגון, ניהול וביצוע מעולים.
- יוזמה, יצירתיות וראייה מערכתית.
- אסרטיביות, ניהול צוות,
- יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי.
- תקשורת בין אישית טובה.
- שרירותיות, סובלנות וראש גדול

הגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 11.11.2026

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל

כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר

עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון : 04-8136299/221/297
מייל : moran@hcarmel.org.il