המועצה האזורית חוף הכרמל
אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס' 164/2026

תואר המשרה: מנהל.ת פרויקטים (ברמת מנהל מחלקה) לחברה הכלכלית לפיתוח חוף הכרמל

דירוג: מהנדסים/הנדסאים **דרגה:** 39-41 **או** שכר בכירים ברמת מנהל/ת 30%-40%, בכפוף לאישור משרד הפנים.

שיעור משרה : 100%

שם האגף : החברה הכלכלית לפיתוח חוף הכרמל

כפיפות: מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח חוף הכרמל

תיאור התפקיד :

- אחריות על ליווי, תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות, תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים ולתקנות. כולל מתן ייעוץ הנדסי מקצועי לביצוע הפרויקטים.
- תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון: הגדרת משימות, גורמים אחראיים, לו"ז, חישוב סיכונים, חומרים ותקציב.
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, תוך שימת לב לעמידה בלו"ז, אספקת חומרים ועמידה בתקציב.
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים.
- הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים הנדסיים מקצועיים לאורך הפרויקט באתרי העבודה. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- ניהול האפיון ההנדסי ותרגום הצרכים לתפוקות הנדסיות. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- ניהול רישום שוטף של יומני עבודות הבניה המבוצעות והפיקוח.
- תיאום גורמי פנים וחוץ ויצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות בתחומים הרלוונטיים, לרבות הדיווחים הנדרשים לרשויות אלה.
- הכנת מכרזים, התקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום, ביצוע השוואות מחירים, בדיקת אומדנים וכתבי כמויות. פיקוח על חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקטים בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הלקויים על ידי הקבלן במידת הצורך.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בהנדסה אזרחית **וגם** שנתיים ניסיון בתחום העיסוק.
  או
  הנדסאי.ת בניין / הנדסאי.ת אדריכלות **וגם** 3 שנים ניסיון בתחום העיסוק.
- רישום בפנקס המהנדסים **או** רישום בפנקס האדריכלים **או** רישום בפנקס ההנדסאים.
- היכרות עם תוכנות הOFFICE.
- היכרות עם תוכנת MS PROJ – יתרון.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- שליטה בשפה העברית, כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- עבודה בשטח ובשעות בלתי שגרתיות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל
כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר
עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04-8136299/221/297
מייל: moran@hcarmel.org.il

המועצה האזורית חוף הכרמל
אגף הון אנושי

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל

כפר גלים
כפר סיטרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר

עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה

כישורים אישיים:

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות.
- יחסי אנוש טובים.
- ייצוגיות וסמכותיות.
- כושר מנהיגות.

להגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il
ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 15.11.2026
רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

דאר נע חוף הכרמל 3086000, טלפון: 04-8136299/221/297
מייל: moran@hcarmel.org.il