



מכרז חיצוני מס': 173/2024

תואר המשרה: תומך/ת חינוך לכיתה תקשורת בבי"ס יחד
דירוג: תומך/ת חינוך **דרגה:** 300
שיעור משרה: 28 שעות שבועיות, שהן 76% משרה
מחלקה/אגף: אגף החינוך
כפיפות: מנהלת בי"ס יחד

תיאור התפקיד:

- סיוע למורה בהכנת החומר הדידקטי ובהכנת ציוד עזר לתלמידים ולכיתה (פלקטים, כרטיסי עבודה ועוד).
- סיוע לתלמידים בהקניית מיומנויות ותירגולן על פי הנחיית הצוות החינוכי והנהלת ביה"ס.
- סיוע לתלמידים בטיפוח קשרים חברתיים וארגון חיי הכיתה על פי הנחיית הצוות הטיפולי, החינוכי, היועצים והנהלת ביה"ס.
- השתתפות בישיבות צוות ואספות הורים על פי דרישת ביה"ס.
- אחריות לשמירה על סביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות עבור התלמידים.
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה על פי הנחיות הנהלת ביה"ס.
- ליווי בהסעות, קבלת התלמידים בהגעתם לביה"ס, הובלת והעלאת התלמידים להסעות בתום יום הלימודים תוך שמירה על ביטחונם.
- מעורבות בחיי ביה"ס על פי צרכי הנהלת ביה"ס.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד – חובה.
- סיום בהצלחה של קורס עזרה ראשונה – חובה.
- היעדר הרשעה בעבירות מין – חובה.
- היעדר הרשעה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה או בעבירה שיש עמה קלון – חובה.
- ניסיון בעבודה עם ילדים בחינוך המיוחד הקשה – יתרון.

כישורים אישיים:

- חוש אחריות מפותח.
- יכולת לעבוד בצוות.
- ראייה מערכתית.
- אמידות ודיסקרטיות.

להגשת מועמדות מקוונת:

[לחצו כאן](#)

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 31.07.2024

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית/להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.