



דרוש/ה: קלנאית תקשורת

העסקה בחשבונית.
כפיפות למנהלת המט"ל.

תיאור התפקיד:

- עבודה בצוות רב תחומי של המרכז הטיפולי לימודי.
- עבודה בגישה מערכתית תומכת ומקדמת.
- עבודה עם ילדים. ות בגילאי 3-13.
- העברת סדנאות אמנות מגוונות.
- השתתפות בישיבות צוות והדרכות בימי שני בצהריים.

דרישות התפקיד:

- בעלת תעודת מקצוע בקלינאות תקשורת ממשד הבריאות.
- שנתיים ניסיון בעבודה בהתפתחות הילד או במת"א.

כישורים אישיים:

- אמפטיה.
- סובלנות.
- אחריות.
- דיסקרטיות.

להגשת מועמדות מקוונת:

לחצי כאן

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 14.8.24

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.

מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

